



CAMERA DI COMMERCIO  
TOSCANA NORD-OVEST

## BANDO CERTIFICAZIONI, CONSULENZE E FORMAZIONE ESG 2026 – TNO

### ALLEGATO 4

#### Elenco quietanze ammissibili

##### Pagamento con bonifico bancario:

- **contabile ordine di bonifico ed estratto conto bancario ufficiale (comprensivo della prima pagina con intestazione conto)** rilasciato dall'istituto bancario con evidenziato il relativo addebito in conto (non sono ritenuti ammissibili semplici "screenshot" del sito home banking: ricevute e contabili devono risultare documenti ufficiali emessi dall'istituto bancario. Sono ammessi documenti nativi digitali o scansioni di documenti cartacei).

**Qualora non fosse possibile recuperare alcun estratto conto bancario ufficiale poiché non ancora disponibile alla data di rendicontazione (pagamento recente per il quale non è ancora stato rilasciato dalla banca conto corrente bancario ufficiale), fornire lista movimenti firmata e timbrata dall'istituto bancario.**

##### Pagamento con carta di credito:

- **ricevuta addebito sulla carta di credito ed estratto del conto della carta** (comprensivo della prima pagina con intestazione conto) con evidenziato lo specifico movimento (nel caso l'estratto conto della carta sia solo periodico e pertanto disponibile solo a scadenza questo dovrà essere evidenziato in sede di rendicontazione. L'ufficio istruttore provvederà a richiedere l'estratto ad integrazione della rendicontazione qualora questo non risulti disponibile alla data di invio della richiesta di erogazione).

(non sono ritenuti ammissibili semplici "screenshot" del sito del gestore della carta: ricevute e contabili devono risultare documenti ufficiali emessi dal gestore della carta. Sono ammessi documenti nativi digitali o scansioni di documenti cartacei)

##### Pagamento con carta prepagata:

- **ricevuta di addebito sulla carta prepagata e copia estratto conto bancario** (comprensivo della prima pagina con intestazione conto) dell'impresa richiedente il contributo attestante la "ricarica". Non sono ammesse "ricariche" effettuate da conti diversi da quelli riconducibili all'impresa richiedente il contributo.

Le carte di credito o prepagate devono risultare intestate all'impresa richiedente il contributo. Nel caso di ditta individuale è ammesso l'uso di carte intestate alla persona fisica titolare della ditta.

Non è ammesso l'utilizzo di carte personali di soci o dipendenti che non prevedono l'addebito della ricarica sul conto corrente dell'impresa richiedente il contributo.

**Qualora non fosse possibile recuperare alcun estratto conto bancario ufficiale poiché non ancora disponibile alla data di rendicontazione (pagamento recente per il quale non è ancora stato rilasciato dalla banca conto corrente bancario ufficiale), fornire lista movimenti firmata e timbrata dall'istituto bancario.**

##### Pagamento con assegno bancario:

- **scansione assegno compilato in ogni sua parte e copia estratto conto bancario (comprensivo della prima pagina con intestazione conto) ufficiale** rilasciato dall'istituto bancario attestante



l'addebito dell'assegno

**Qualora non fosse possibile recuperare alcun estratto conto bancario ufficiale poiché non ancora disponibile alla data di rendicontazione (pagamento recente per il quale non è ancora stato rilasciato dalla banca conto corrente bancario ufficiale), fornire lista movimenti firmata e timbrata dall'istituto bancario.**

**Pagamento con RI-BA:**

- copia RI-BA ed estratto conto bancario ufficiale (comprensivo della prima pagina con intestazione conto) rilasciato dall'istituto bancario con evidenziato l'addebito della RI-BA stessa. Nel caso di addebito cumulativo di RI-BA per importo superiore alla spesa ammissibile indicare nella relativa riga dell'estratto conto il riferimento della fattura (numero e data) rendicontata.

**Qualora non fosse possibile recuperare alcun estratto conto bancario ufficiale poiché non ancora disponibile alla data di rendicontazione (pagamento recente per il quale non è ancora stato rilasciato dalla banca conto corrente bancario ufficiale), fornire lista movimenti firmata e timbrata dall'istituto bancario.**

**Pagamento Pago PA:**

- ricevuta di pagamento pagoPA ed estratto conto bancario ufficiale/ estratto del conto della carta (comprensivo della prima pagina con intestazione conto) rilasciato dall'istituto bancario con evidenziato il relativo addebito in conto (non sono ritenuti ammissibili semplici "screenshot" del sito home banking: ricevute e contabili devono risultare documenti ufficiali emessi dall'istituto bancario. Sono ammessi documenti nativi digitali o scansioni di documenti cartacei).

**Qualora non fosse possibile recuperare alcun estratto conto bancario ufficiale poiché non ancora disponibile alla data di rendicontazione (pagamento recente per il quale non è ancora stato rilasciato dalla banca conto corrente bancario ufficiale), fornire lista movimenti firmata e timbrata dall'istituto bancario.**

**Forme di pagamento NON AMMISSIBILI:**

- non sono ammessi pagamenti tramite PayPal o altri sistemi equivalenti.
- non sono ammesse transazioni in bitcoin o altre criptovalute.
- non sono ammessi pagamenti in contanti anche in presenza di quietanza del venditore.