



AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
ANNO 2025

Il Segretario Generale

rende noto che

è indetta una pubblica selezione per l'attribuzione, con decorrenza 1° gennaio 2025, di progressioni economiche all'interno delle Aree di classificazione: Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione, destinata al personale a tempo indeterminato che alla data del 31.12.2024 risponde ai requisiti dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 e dell'art 6 c. 4 del CCDI 2023-2025 sottoscritto il 03.08.2023 e precisamente:

- a) non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 anni (in altri termini, l'ultima progressione non deve essere stata attribuita dopo il 31.12.2021);
- b) non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei 2 anni precedenti alla data del 31.12.2024 (sono dunque esclusi i richiami verbali e scritti);

La procedura in oggetto risponde ai seguenti criteri previsti dall'art 6 c.2 del sopracitato CCDI 2023-2025:

- assicurare un'effettiva modalità valutativa, selettiva ed equilibrio all'interno delle varie Aree, anche in ragione del numero limitato di possibili destinatari dell'incremento stipendiale fisso;
- accertare la crescita dei livelli di competenza che il dipendente ha dimostrato di aver acquisito nel tempo.

La progressione economica sarà riconosciuta, ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D. Lgs. 150/2009, in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, sulla base delle risorse disponibili dalla contrattazione decentrata secondo la seguente suddivisione:

Area	N. di posizioni
Operatori esperti	5
Istruttori	22
Funzionari ed Elevate qualificazioni	11

Criteri di selezione:

1. **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali** conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.
In caso di difformità di sistema di valutazione saranno adottati criteri di armonizzazione.
A questo criterio è attribuito un peso del 40%.
2. **esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente**, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di appartenenza dell'Ente, nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di compatti diversi.
Il Sistema di Misurazione e Valutazione, aggiornato in ultimo con delibera di Giunta n. 138/2024, definisce la procedura per la valutazione delle esperienze professionali.
A questo criterio è attribuito un peso del 40%.
3. **ulteriore punteggio correlato alle capacità culturali e professionali** acquisite anche attraverso percorsi formativi. Il periodo di riferimento per tale fattore è il triennio 2022-2024. Secondo quanto previsto dall'art 7 c.2 del CCDI vengono presi in considerazione i seguenti criteri:

- a) acquisizione nel periodo di valutazione di nuove competenze informatiche o tecniche utili all'assolvimento di attività inerenti al ruolo ricoperto a seguito di percorsi formativi conclusi con l'attestazione di tale arricchimento formativo.
- b) maturazione di particolari esperienze professionali a seguito del conferimento di specifici incarichi a titolo esemplificativo e non esaustivo: incarichi di particolare rilevanza per gli obiettivi da conseguire, incarichi di specifica responsabilità quale RUP, ecc., responsabilità di raggiungimento di obiettivi o gestione positiva di progetti particolarmente rilevanti.

Per quanto riguarda il punto a) di seguito sono valutati i percorsi formativi organizzati nel periodo 2022-24 rivolti a tutto il personale, di carattere tecnico o informatico, e conclusisi con un test di valutazione delle competenze acquisite.

Nel triennio, i corsi con queste caratteristiche sono stati 2:

Il punteggio è lo stesso per tutte le aree professionali

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	
	Sola Frequenza	Frequenza e superamento test finale
Masterclass applicativo gestione documentale "GEDOC" di InfoCamere - anno 2024	3 punti	10 punti
Percorso formativo su applicativi Office anno 2024 * ¹	3 punti	10 punti

Il valore espresso da questo sotto criterio è dato dalla somma dei punteggi ottenuti, espressa in centesimi.

Con riferimento al punto b) relativo alla maturazione di particolari esperienze professionali, esse vengono valutate come segue:

Area di appartenenza	Descrizione esperienze professionali	Punteggio riconosciuto per ciascun anno di esercizio positivo nel triennio
Funzionari- EQ	Incarico di RUP (censito nel sito ANAC) /Incarico di DPO	1
	Incarico di Elevata Qualificazione con esito positivo (con valutazione dei comportamenti >50)	3
	Incarico di specifica responsabilità con esito positivo (nei casi in cui la valutazione dell'effettivo esercizio della responsabilità sia diversa da "non significativo")	2
	Incarico di Capo progetto per progetti finanziati dall'UE	1
	Incarico di formatore interno	1
Area Istruttori	Incarico di specifica responsabilità con esiti positivi (nei casi in cui la valutazione dell'effettivo esercizio della responsabilità è diversa da "non significativo")	2
	Incarico di Capo progetto finanziato dall'UE	1
	Altri incarichi assegnati (es. maneggio valori)	1
Area Operatori esperti	Incarico di specifica responsabilità con esiti positivi (nei casi in cui la valutazione dell'effettivo esercizio della responsabilità è diversa da "non significativo")	2
	Altri incarichi assegnati (es. maneggio valori)	1

¹ Word base: tutto il personale;

Excel base: tutto il personale;

Powerpoint: EQ + funzionari + altri dipendenti eventualmente segnalati dalle EQ;

Word Avanzato: EQ + funzionari + area Promozione, area Regolazione Mercato, uffici Staff SG + altri dipendenti eventualmente segnalati dalle EQ;

Excel Avanzato: EQ + funzionari + area Amministrazione Bil e Patrimonio, area Regolazione del Mercato, area Promozione, uffici Staff SG + altri dipendenti eventualmente segnalati dalle EQ.

Il valore espresso da questo sotto criterio b) è dato dalla somma dei punteggi ottenuti, espressa in centesimi.

Il punteggio del criterio 3 è espresso come media dei due sottocriteri di cui alle lettere 3a) e 3 b).

Al criterio 3 è attribuito un peso 20%.

Ai sensi dell'art. 7 del CCI viene previsto un punteggio aggiuntivo per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, nella misura pari al 3% del punteggio complessivo ottenuto in base ai precedenti criteri (punto 4 della scheda).

Procedura

Con il presente avviso, pubblicato sulla intranet camerale e trasmesso al personale interessato, viene comunicato l'avvio delle fasi valutative e selettive.

Applicando i principi del silenzio assenso saranno prese in considerazione tutte le persone in possesso dei sopra riportati requisiti che alla data del 11/12/2025 non abbiano formalmente scritto all'ufficio Personale, all'indirizzo PEC cameradicommercio@pec.tno.camcom.it di non voler essere prese in considerazione per l'eventuale incremento stipendiale fisso.

Le schede riepilogative con la media ponderata dei singoli punteggi saranno trasmesse agli interessati entro la data del 15/12/2025.

Graduatorie e inquadramento

A conclusione della selezione si provvederà, per ciascuna area professionale, alla redazione delle graduatorie, secondo il punteggio complessivo ottenuto dalla media ponderata dei singoli punteggi.

In caso di parità di punteggi, al fine di non superare il numero dei differenziali stipendiali disponibili, la priorità verrà riconosciuta nell'ordine:

- sulla base del valore più alto della media delle ultime tre valutazioni della performance individuale conseguita
- la maggiore anzianità di servizio nelle CCIAA

Le graduatorie, distinte per aree di classificazione, sono approvate con determinazione del Segretario generale, vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati tramite mail istituzionale e diventano definitive dopo 8 giorni (di calendario) dalla loro comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante richiesta scritta da inviare a personale@tno.camcom.it, entro detto termine.

Le graduatorie non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive a quelle di cui al presente avviso.

Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nelle schede predisposte saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale di lavoro e nel rispetto della specifica informativa allagata al presente avviso.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Responsabile servizio Gestione risorse umane dott.ssa Maria Tavella.

Pubblicazione e informazioni

Il presente avviso di selezione è pubblicato sulla intranet della Camera di Commercio TNO e spedito via mail a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

Informativa Privacy

Procedimento: Progressioni Orizzontali

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende fornire in maniera puntuale le informazioni previste dall'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito indicato come GDPR), in relazione ai trattamenti effettuati dall'Ente relativamente al processo/procedimento di cui in intestazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, n. 7, del GDPR, è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Toscana Nord-Ovest (di seguito indicata come "Camera di commercio" o "Titolare"), con sede in Via Leonida Repaci n. 16, 55049, Viareggio, (LU) che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica segreteria.generale@tno.camcom.it, ovvero all'indirizzo PEC cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

Responsabile della Protezione Dati

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ha proceduto a nominare un proprio responsabile della protezione dati che può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@tno.camcom.it oppure a mezzo Pec al seguente indirizzo: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

Principi generali del trattamento dei dati personali

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di:

- liceità, correttezza, trasparenza: i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità: i dati sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- minimizzazione dei dati: i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esattezza: sono adottate tutte le misure ragionevoli ed adeguate per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- limitazione della conservazione: i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- integrità e riservatezza: i dati personali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

La finalità del trattamento è diretta a consentire alla Camera di commercio la gestione del procedimento teso ad assicurare una selezione comparativa per i dipendenti interni e garantire, ai vincitori, una progressione orizzontale.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- dall'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR, in quanto la progressione orizzontale è stabilita dal contratto decentrato nazionale;
- dall'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR, in quanto la progressione orizzontale è definita in maniera autonoma e discrezionale dalla singola pubblica amministrazione in ragione delle proprie necessità per il perseguitento dell'interesse pubblico;

Per le particolari categorie di dati personali la base giuridica è rappresentata:

- dall'art. 9, II, lett. B) in quanto il trattamento è effettuato per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro;

Quanto alla comunicazione dei dati personali, la base giuridica è rappresentata:

- per la comunicazione alle pubbliche amministrazioni, dall'art. 6, par. 1, lett. c), in quanto obbligo legale del Titolare di aggiornare i dati e comunicarli alle amministrazioni competenti in conseguenza dell'avanzamento;

Categorie di dati trattati e modalità di trattamento

I dati trattati sono quelli relativi al rapporto di lavoro, di cui l'Amministrazione è già in possesso, e quindi nome, cognome, codice fiscale, posizione lavorativa, profilo professionale, etc.

Il trattamento dei dati è effettuato, di norma, con modalità informatiche e previa adozione di misure di protezione per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nel rispetto dei principi del GDPR.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

Comunicazione e diffusione di dati personali

I dati acquisiti dal Titolare non sono comunicati a soggetti terzi, salvo alle amministrazioni pubbliche in conseguenza del nuovo ruolo del dipendente.

La Camera di commercio non trasferirà i Suoi dati personali a destinatari in un paese terzo rispetto al territorio dell'Unione europea, né ad organizzazioni internazionali.

Poiché la graduatoria finale deve essere approvata con determinazione del Segretario Generale, i dati saranno diffusi online e pubblicati sull'albo pretorio.

Durata del trattamento

Il tempo di conservazione è illimitato secondo i termini adottati dal massimario di scarto (**Sviluppi economici retribuzioni - AAAA Progressioni degli stipendi e indennità**);

Diritti dell'interessato

Secondo quanto stabilito dal GDPR e dalla normativa vigente in materia, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR (diritto di accesso art. 15);
- diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali, nonché l'integrazione degli stessi ove ritenuti incompleti in relazione alle finalità di trattamento (diritto di rettifica art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77), utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.garanteprivacy.it

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Titolare ovvero al Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica privacy@tno.camcom.it, specificando nell'oggetto il diritto che si intende esercitare e allegando, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un documento di identità dello stesso.