



Bando per la concessione di voucher finalizzati alla realizzazione di interventi per la sicurezza - Edizione 2025

Bando aperto dalle ore 11:00 del 17/11/2025 fino al 30/11/2025, ore 18,00

Disponibilità di bilancio: € 100.000,00

Art.1 – Finalità

1. Nel quadro delle iniziative per la competitività delle imprese, volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest ha previsto la concessione di voucher per supportare le imprese negli investimenti per migliorare la sicurezza dei luoghi di lavoro e combatterne la vulnerabilità fisica e informatica.

Art.2 – Ambiti di intervento

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite contributi a fondo perduto (voucher), progetti che prevedono l'acquisto di beni e servizi secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, afferenti ai seguenti tre ambiti:
 - a) **Ambito sicurezza "fisica" degli accessi:** investimenti per la realizzazione di sistemi di antintrusione, antifurto, antitaccheggio, controllo accessi, videosorveglianza anche integrati con sistemi automatici di chiamata autorità di pubblica sicurezza.
 - b) **Ambito sicurezza informatica:** Spese e investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza informatica (Cybersecurity).
 - c) **Ambito sicurezza luoghi di lavoro:** investimenti finalizzati ad aumentare la sicurezza dei lavoratori, compresi gli interventi sulle attrezzature e impianti migliorativi rispetto a quelli previsti dalla normativa.
2. I progetti per i quali si richiede il voucher, al momento della presentazione della domanda possono essere:
 - a) già terminati
 - b) in corso di realizzazione
 - c) non ancora iniziati.
3. Nei casi di cui alle lettere a) e b), i progetti devono essere iniziati dopo il 01/01/2025, data riferita ai contratti sottoscritti e/o alle fatture, comprese quelle degli acconti.

Art.3 - Dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a € 100.000,00
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher (fondo perduto); l'entità massima non potrà superare il 50% delle spese ammissibili.
3. I voucher avranno un importo unitario massimo di euro 5.000,00;
4. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, quali contributi in conto esercizio.
5. La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest si riserva la facoltà di chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse.

Art. 4 - Soggetti beneficiari

Possono partecipare al Bando tutte le Micro e Piccole imprese (definizione ai sensi del DM 14/4/2005¹) che, al momento della presentazione della domanda:

- a. abbiano la **sede operativa** in Provincia di Lucca/Massa-Carrara/Pisa;
- b. siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c. siano IN REGOLA con il pagamento del diritto annuale. SI CONSIGLIA DI VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE CON L'UFFICIO "DIRITTO ANNUALE", PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA. L'EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE AVVENUTA IN DATA SUCCESSIVA ALLA DATA DELLA DOMANDA NON È AMMISSIBILE AI FINI DELLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ'.
- d. siano in regola con l'obbligo di iscrizione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva e funzionante al Registro imprese;
- e. non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f. siano in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (DURC);
- g. non abbiano debiti scaduti verso la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, l'azienda speciale Istituto Studi e Ricerche, la società controllata Lucca In-Tec srl e la Fondazione di partecipazione Innovazione e sviluppo delle imprese;
- h. non abbiano rappresentanti legali, amministratori o direttori condannati, salvo intervenuta riabilitazione, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
- i. non abbiano contestazioni in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda.
- j. non siano incluse nelle graduatorie delle imprese ammesse, anche se in posizioni non utili all'erogazione del voucher, del bando Digitalizzazione 2025 di questa Camera di Commercio;

Art. 5 - Spese ammissibili

Per l'Ambito a), le spese ammissibili sono relative ad acquisti di beni per:

- sistemi di video-allarme antirapina in grado di interagire direttamente con gli apparati in essere presso le sale e le centrali operative della polizia di stato, dell'arma dei carabinieri o degli istituti di vigilanza, conformemente ai principi predisposti dal garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza;
- sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, sistemi antintrusione con allarme acustico e nebbiogeni;
- casseforti, blindature, sistemi antitaccheggio, inferriate, porte di sicurezza, serrande e infissi dotati di vetri antisfondamento;

Sono ammissibili solo le spese per l'acquisizione e la relativa installazione degli impianti o dei sistemi di nuova fabbricazione di cui sopra, esclusi gli ampliamenti e gli adeguamenti dei preesistenti.

Per l'Ambito b) le spese ammissibili sono relative all'acquisto di beni o servizi di consulenza e/o formazione relative alla Cybersecurity:

¹ Ai sensi del DM 14/4/2005 art.2 e 3 si definiscono "Piccole imprese": imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; "Microimprese": imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

1. Hardware specifici per la cybersecurity (esempi di spese ammissibili a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Appliance firewall e sistemi UTM (Unified Threat Management) per la protezione perimetrale della rete
- Sistemi dedicati all'ispezione e al filtraggio del traffico di rete (IDS/IPS, proxy, mail/web gateway)
- Apparati hardware dedicati al backup cifrato e alla continuità operativa (disaster recovery)
- Apparati di monitoraggio e sensoristica dedicata alla sicurezza delle reti IT/OT

Non sono ammissibili PC, server o infrastrutture di rete.

2. Software e licenze per la cybersecurity, anche in formato cloud (esempi di spese ammissibili a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- soluzioni antivirus e antimalware per endpoint e server
- firewall e sistemi di protezione perimetrale;
- sistemi di gestione delle identità digitali (IAM, MFA, PAM);
- piattaforme di monitoraggio e analisi degli eventi di sicurezza (SIEM, SOAR, XDR);
- strumenti per la protezione dei dati, backup cifrato, disaster recovery e prevenzione perdita dati (DLP);
- soluzioni per la sicurezza del cloud e dei servizi SaaS;
- software per vulnerability assessment e gestione patch;

Rientrano tra le spese ammissibili anche i canoni di noleggio di licenze e/o piattaforme software nel limite di 12 mesi a partire dalla data di avvio dell'investimento che deve comunque risultare pari o successivo al 1/1/2025.

3. Consulenza specialistica e audit (esempi di spese ammissibili a titolo esemplificativo e non esaustivo) – Obbligatorio Allegato 5:

- analisi del rischio
- vulnerability assessment e penetration test
- redazione di politiche di sicurezza e piani di continuità operativa
- implementazione soluzioni su misura per la cybersecurity aziendale

4. Formazione (es. corsi specialistici per IT e security staff, percorsi di awareness per dipendenti) - Obbligatorio Allegato 5:

In relazione alle spese di consulenza e formazione di cui ai punti 3. e 4. – a pena di inammissibilità:

- i Fornitori devono essere ricompresi all'interno delle categorie previste dall'Allegato 2. Alla domanda deve essere allegata ogni documentazione utile a qualificare la rispondenza ai requisiti richiesti.
- la descrizione della spesa nel modulo di domanda deve essere tale da evidenziare la riconducibilità alle finalità del bando.

Per l'Ambito c) le spese ammissibili sono quelle relative:

- spese inerenti alla Formazione non obbligatoria (es. corsi specialistici non obbligatori, percorsi di awareness per dipendenti, ecc.) –

A pena di inammissibilità Obbligatorio Allegato 5:

- ✓ i Fornitori devono essere ricompresi all'interno delle categorie previste dall'Allegato 2. Alla domanda deve essere allegata ogni documentazione utile a qualificare la rispondenza ai requisiti richiesti.
- ✓ la descrizione della spesa nel modulo di domanda deve essere tale da evidenziare la riconducibilità alle finalità del bando. Il carattere aggiuntivo rispetto agli obblighi formativi prescritti dalla legge deve risultare chiaramente dai documenti di spesa in sede di presentazione della domanda e di rendicontazione.
- le spese per l'acquisizione e l'installazione attrezzature e impianti di nuova fabbricazione. la descrizione della spesa nel modulo di domanda deve essere tale da evidenziare la riconducibilità alle finalità del bando e il carattere aggiuntivo rispetto agli obblighi prescritti dalla legge deve risultare chiaramente dai documenti di spesa in sede di presentazione della domanda e di rendicontazione.

Tutte le spese sono ammissibili a partire dal 01/01/2025 e fino al 120° giorno successivo alla data di concessione del contributo.

Sono in ogni caso escluse dalle spese ammissibili quelle per:

- trasporto, vitto e alloggio, spese di emissione fatture;
- servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale;
- spese per acquisto di consumabili di qualsiasi tipologia (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: toner stampanti, carta da stampa...).

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA.

Le spese, considerate ammissibili del progetto di investimento devono ammontare almeno a Euro 2.000,00, pena inammissibilità della domanda.

Art.6 - Cumulo

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
 - a) con altri aiuti in regime *de minimis* fino al massimale pertinente;
 - b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.
2. Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

Art.7 - Normativa europea di riferimento

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime *de minimis* ai sensi dei Regolamenti n. 2831/2023 del 13.12.2023 (GUUE L/2023/, 15.12.2023), n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).
2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti in regime *de minimis* accordati ad un'impresa "unica"² non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre anni.

² Ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023 del 13.12.2023, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Art.8 - Presentazione della domanda

1. A pena di esclusione, **le richieste di voucher** devono essere trasmesse in modalità telematica, con firma digitale, utilizzando il sistema Restart di Infocamere **dalle ore 11:00 del 17/11/2025 fino alle ore 18:00 del 30/11/2025**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini.
2. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.
3. È attivo un help desk tecnico per supportare le Imprese nella configurazione della piattaforma telematica Restart; i contatti del help desk saranno disponibili sul sito info@fondazioneisi.org.
4. Per l'invio telematico è necessario accedere al sito <https://restart.infocamere.it/> e accedere con SPID, CNS o CIE. Tutte le informazioni sul sistema telematico Restart per la presentazione della domanda (tutorial e Guide alla presentazione telematica) sono disponibili al link <https://restart.infocamere.it/aiuto>
5. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario, nel qual caso alla pratica telematica dovrà essere allegato il modulo di procura per l'invio telematico "Allegato 3" firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente. Gli intermediari devono accedere alla sezione a loro dedicata di Restart (blu) dove possono operare indicando nella sezione "richiedente" della domanda l'impresa per conto della quale agiscono. (vedi: <https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto>)
6. A pena di esclusione, alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. modello di domanda "Allegato A", firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo - (obbligatorio a pena di esclusione);
 - b. Preventivi/fatture e altri documenti possono essere indifferentemente firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo o dal procuratore - (obbligatorio a pena di esclusione);
 - c. Eventuale Allegato 3 – Modulo di procura, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
 - d. In caso di spese di Consulenza e/o formazione: OBBLIGATORIO Allegato 5 – Autodichiarazione del fornitore, firmato digitalmente titolare/legale rappresentante dell'impresa/professionista fornitrice.
 - e. Allegato 6: Dichiarazione dimensione d'impresa
7. I preventivi di spesa/fatture devono essere redatti in euro e in lingua italiana o essere accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all'impresa richiedente. Dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo (i preventivi di spesa dovranno essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati – non saranno ammessi auto preventivi o autofatture). Non saranno altresì ritenuti ammissibili preventivi generici non intestati, quali screenshot di portali e-

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica

commerce contenenti solamente la descrizione e il prezzo dei servizi (di consulenza o di certificazione), ma privi di intestazione all'impresa. Per i preventivi in valuta diversa dall'Euro deve essere inserito l'importo in Euro al cambio ufficiale della data di presentazione della domanda.

8. A seguito delle modificazioni normative intervenute con la L. 30 dicembre 2023 n. 213 e il D.L. 13/2023 art. 5 c. 6 e 7, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023 n. 41, **tutte le fatture relative all'acquisizione dei beni e servizi oggetto del presente incentivo pubblico, devono contenere il Codice unico di progetto (CUP)**, attribuito dalla Camera di Commercio all'atto di concessione e comunicato agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest: www.tno.camcom.it

Tale obbligo di riportare il codice CUP non si applica alle fatture emesse da soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato.

Le amministrazioni pubbliche titolari delle misure di agevolazione sono tenute ad impartire ai beneficiari le istruzioni necessarie all'adempimento dell'obbligo di apposizione del CUP (Codice Unico di Progetto) sulle fatture presentate per l'ottenimento di un contributo pubblico, pena inammissibilità delle stesse, quando le stesse siano state emesse prima della concessione del sostegno pubblico.

Di seguito si comunicano le modalità con cui procedere alla regolarizzazione dei titoli di spesa privi di CUP fermo restando, ovviamente, l'obbligo di apposizione del CUP per tutte le fatture emesse in data successiva all'attribuzione del citato codice:

- a) i titoli di spesa, emessi a partire dalla comunicazione del codice CUP da parte dell'Amministrazione, per essere correttamente rendicontati, devono riportare il codice CUP attribuito (l'impresa beneficiaria del contributo deve comunicare ai suoi fornitori il CUP affinché questi lo inseriscano all'interno della fattura originale. In questo caso l'impresa assegnataria del contributo non può regolarizzare le fatture apponendo il CUP: deve essere fatto dal fornitore all'atto dell'emissione della fattura originale);
- b) i titoli di spesa emessi prima della comunicazione del CUP da parte dell'Amministrazione potranno invece essere regolarizzati secondo, alternativamente, una delle modalità di seguito riportate:

In caso di Fatture elettroniche (titoli di spesa nativamente digitale):

- mediante una specifica dichiarazione comprendente l'elenco delle fatture con data antecedente alla data di concessione dell'agevolazione, rendicontate sul presente bando e con i relativi importi sui quali è richiesta l'agevolazione (dichiarazione "All. 7 Regolarizzazione fatture elettroniche antecedenti alla concessione dell'agevolazione")

In caso di Fatture cartacee (es. fornitori esteri):

- mediante l'apposizione del CUP sull'originale cartaceo con scrittura indelebile, anche mediante l'utilizzo di apposito timbro.

- 9. Nel caso di investimento già completato alla data di presentazione della domanda (in presenza di fatture e relative quietanze), l'impresa beneficiaria, dopo l'avvenuta concessione del contributo, dovrà comunque provvedere ad inviare la richiesta di erogazione del contributo attraverso il sito Restart, accedendo alla domanda originaria e procedendo alla fase di rendicontazione della stessa. Non saranno liquidate le posizioni che non avranno completato la fase di rendicontazione telematica.
- 10. L'indirizzo PEC riportato sull'anagrafica della domanda telematica costituisce domicilio speciale ai fini della presente procedura e sarà quello mediante il quale verranno gestite tutte le comunicazioni.
- 11. La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

Art.9 - Istruttoria delle domande e concessione

1. Le istanze ammissibili saranno ordinate secondo una graduatoria in base al protocollo (data/ora/minuto/secondo) assegnato alla domanda di contributo, completa.
2. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro 90 gg dalla data di presentazione della domanda.
3. In caso di irregolarità, il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente tramite PEC i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni via PEC a fondazione.innovazioneviluppo@legalmail.it. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.
Fino a quando la domanda non è integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resta sospesa.
4. L'esito dell'istruttoria con l'eventuale concessione del contributo disposto dal Dirigente competente, sarà reso noto agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest: www.tno.camcom.it
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Non saranno inviate comunicazioni a mezzo email o PEC alle imprese per informarle dell'avvenuta concessione del contributo.
NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI POSTALI CARTACEE DI NESSUN TIPO AI RICHIEDENTI.

Art.10 - Obblighi delle imprese beneficiarie dei voucher

1. I soggetti beneficiari dei voucher sono tenuti, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:
 - a. al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
 - b. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
 - c. a realizzare, nell'attuazione degli interventi, un investimento minimo non inferiore al 80% delle spese ammesse a contributo; in caso di rendicontazione superiore al 80% il contributo sarà rideterminato in proporzione a quanto rendicontato.
 - d. a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.
 - e. a comunicare alla Camera di Commercio, l'eventuale impossibilità di realizzare il progetto finanziato e quindi di rinunciare al contributo concesso. **La mancata comunicazione comporterà per l'impresa l'inibizione a partecipare ad un qualsiasi bando della Camera della Toscana Nord-Ovest nell'annualità successiva.**

Art.11 - Rendicontazione e liquidazione del voucher

1. L'erogazione del voucher è subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente art. 10 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica sempre attraverso il sito <https://restart.infocamere.it/>
2. L'erogazione del voucher è subordinata alla compilazione del questionario di self-assessment in materia di cyber security dell'impresa richiedente "PID Cyber Check", messo a punto dai Punti impresa digitale delle Camere di Commercio con la collaborazione tecnica dell'Osservatorio di Cyber Security del CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, i Competence Center START 4.0 e Cyber 4.0. Il questionario può essere compilato al seguente link: <https://pidcybercheck.it/it/assessment/welcome>.
3. Alla richiesta di erogazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:
 - a. modulo richiesta di erogazione del contributo ("Allegato B") che costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano riepilogate le fatture e gli altri documenti

- contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
- b. copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a), debitamente quietanzati (l'elenco delle quietanze ritenute valide è disponibile in calce al testo del presente bando – Allegato 4); **a pena di inammissibilità, tutte le fatture devono contenere il Codice unico di progetto (CUP) secondo quanto previsto all'art. 8, comma 8, del presente bando.**
 - c. Copie delle contabili di bonifico dei pagamenti unitamente a copia dell'estratto conto ufficiale con evidenziate le transazioni relative alle fatture rendicontate (possono essere oscurati i dati non rilevanti). Per l'elenco completo delle quietanze ammissibili si veda l'Allegato 4.;
 - d. nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso redatta a firma del fornitore del servizio di formazione e copia dell'attestato/i di frequenza di tutti i soggetti fruitori della formazione per almeno l'80% del monte ore complessivo;
 - e. eventuale dichiarazione "All. 7 Regularizzazione fatture elettroniche antecedenti alla concessione dell'agevolazione"
 - f. copia del report di self-assessment in materia di cyber security "PID Cyber Check" riferito all'anno di richiesta del contributo
- 4. La mancata allegazione di anche uno solo dei documenti obbligatori sopra riportati comporterà la revoca del contributo.
 - 5. La documentazione di rendicontazione dovrà essere inviata telematicamente entro 120 gg dalla data di pubblicazione all'Albo camerale della Determina di concessione del contributo (elenco beneficiari) pena la decadenza dal voucher; tale termine verrà reso noto sul sito web della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest www.tno.camcom.it
 - 6. Sarà facoltà della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest per il tramite dell'ufficio istruttore Fondazione ISI richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni - da calendario - dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher.

Art. 12 - Controlli

- 1. La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

Art.13 - Revoca del voucher

- 1. Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:
 - a. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione di cui all'art. 11 entro il termine previsto di 120 gg dalla data di pubblicazione all'Albo camerale della Determina di concessione del contributo (elenco beneficiari)
 - b. rendicontazione dell'investimento inferiore al 80% delle spese ammesse a contributo;
 - c. rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
 - d. impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 12 per cause imputabili al beneficiario;
 - e. esito negativo dei controlli di cui all'art. 12.
- 2. Il mancato invio, senza giustificato motivo, delle integrazioni richieste all'interessato per l'istruttoria e la liquidazione del contributo entro i termini assegnati sarà intesa quale rinuncia al contributo e, in tal caso, il Dirigente incaricato disporrà la revoca della concessione e la conseguente cancellazione dell'impegno o del residuo di spesa.

3. In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

Art.14- Responsabile unico del procedimento (RUP)

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Menconi, Responsabile del Servizio Sviluppo Imprese.

Art.15 - Avvertenze

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva.
2. La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest ha, inoltre, facoltà di effettuare controlli a campione presso le aziende finanziate per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.
3. La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle agevolazioni qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente regolamento.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia a:
 - a. Regolamento per la realizzazione di interventi promozionali diretti e per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità con l'art. 12 della l. 7 agosto 1990, n. 241", approvato dal Consiglio Camerale Toscana Nord Ovest con delibera n. 3 del 11/5/2023;
 - b. Regolamento per la disciplina dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative tributarie, approvato dal Consiglio Camerale Toscana Nord Ovest con delibera n. 17 del 3/11/2022;
 - c. Regolamento disciplinante l'attività amministrativa, i procedimenti amministrativi e il diritto di accesso della Camera di Commercio di Lucca, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 7 del 2019.

Art.16 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato della Toscana Nord-Ovest intende informarla sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Titolare del Trattamento:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di della Toscana Nord-Ovest con sede legale in Via Leonida Repaci, 16 - Viareggio (LU), P.I. C.F. 02627810464 - P.I. 02627810464, PEC: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it, mail: segreteria.generale@tno.camcom.it
3. **Responsabile della Protezione Dati.** La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ha proceduto a nominare un proprio responsabile della protezione dati che può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@tno.camcom.it oppure a mezzo Pec al seguente indirizzo: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it
4. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- a. le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
 - b. l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.
 - c. la base giuridica è rappresentata dal consenso liberamente e spontaneamente rilasciato dal partecipante ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, l, lett. a) del R.U. 679/2016 (GDPR) in difetto del quale non è possibile rilasciare il contributo.
 - d. si rappresenta inoltre che tale procedimento è soggetto ad obblighi legali cui è tenuto il Titolare di comunicazione e di diffusione, il cui trattamento è autorizzato dall'art. 6, l, lett. c) del R.U. 679/2016 (GDPR).
 - e. si informa infine che il presente procedimento è stato avviato dalla Titolare in ragione della propria mission istituzionale per cui i trattamenti sono altresì giustificati dall'art. 6, l, lett. e) del R.U. 679/2016 (GDPR).
 - f. con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest per le finalità precedentemente indicate.
 - g. al fine di informare gli interessati su corsi/seminari/convegni/ e notizie di interesse generale per le imprese il Titolare richiede il consenso per trattare i suoi dati (nome, cognome, indirizzo email o PEC, numero di telefono) per l'invio di comunicazioni relative alle tematiche come sopra indicate.
5. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dalla Camera con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
 6. Il consenso prestato dall'interessato per ricevere informazioni su corsi/seminari/convegni/ e notizie di interesse generale per le imprese secondo quanto indicato dall'art. 17, comma 3 è facoltativo e il mancato rilascio di per sé non pregiudica la partecipazione al bando.
 7. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all'art. 11) anche da Società del Sistema camerale e Fondazione Innovazione e sviluppo imprenditoriale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
 8. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
 9. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
 10. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
 11. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
 12. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del

trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

13. esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cameradicommercio@pec.tno.camcom.it con idonea comunicazione;
14. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it

Art.17 - Trasparenza

1. In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

Art.18 - Risoluzione delle controversie

1. Qualsiasi controversia concernente il presente bando o collegata allo stesso sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dal Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

Allegati al Bando

In allegato sono presenti i seguenti documenti e moduli:

- Allegato 2 - Fornitori di servizi di consulenza e formazione per l'Ambito Cybersecurity
- Allegato 3 - Procura per la presentazione della domanda da soggetto diverso dal legale rappresentante.
- Allegato 4 - Elenco quietanze ammissibili
- Allegato 5 – Autodichiarazione fornitore
- Allegato 6 – Dichiarazione dimensione di impresa
- Allegato 7 – Regolarizzazione fatture elettroniche antecedenti alla concessione dell'agevolazione
- Allegato A –Modello di domanda
- Allegato B - Modulo richiesta erogazione