



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE IMPRESE
PROVINCE DI LUCCA, PISA E MASSA CARRARA
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI IN ITALIA E ALL'ESTERO
EDIZIONE 2025**

Bando aperto dal 01/04/2025

Disponibilità di bilancio:

€ 400.000,00

**TITOLO I
CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO**

Articolo 1 – Finalità

Nel quadro delle proprie iniziative istituzionali e per promuovere la competitività delle imprese, la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest intende fornire assistenza finanziaria alle imprese per la preparazione ai mercati internazionali, tramite erogazione di voucher per la partecipazione a fiere e mostre svolte in autonomia in Italia e all'estero.

Il presente sostegno economico è uno strumento che si integra ad altri servizi camerali finalizzati al sostegno all'internazionalizzazione (assistenza qualificata, accompagnamento, quesiti di particolare complessità etc.), sia per imprese neo esportatrici che per imprese che già esportano, ma che vogliono esplorare nuovi mercati.

Articolo 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

Possono beneficiare dell'intervento camerale le imprese, loro cooperative e consorzi che, al momento della presentazione della domanda di contributo, risultino:

- a) iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest ed aventi la sede o unità locale nelle province di Lucca, Massa-Carrara o Pisa;
- b) attive ed in regola con la denuncia di inizio attività al Rea della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest;
- c) siano in regola con il pagamento del diritto annuale. si consiglia di verificare la propria posizione con l'ufficio Diritto annuale, prima di presentare la domanda. L'eventuale regolarizzazione avvenuta in data successiva alla data della domanda non è ammissibile ai fini della verifica della regolarità.
- d) siano in regola con l'obbligo di iscrizione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva e funzionante al Registro imprese;
- e) non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f) siano in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (DURC);
- g) non avere debiti scaduti verso la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest, l'azienda speciale Istituto Studi e Ricerche, società controllate Lucca In-Tec srl e la sua Fondazione di partecipazione Innovazione e sviluppo delle imprese;
- h) non abbiano rappresentanti legali, amministratori o direttori condannati, salvo intervenuta riabilitazione, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
- i) non abbiano contestazioni in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda.

L'impresa o il consorzio possono presentare **una sola domanda di contributo**, che deve essere riferita a **un unico evento fieristico**. Non è consentito, inoltre, cumulare aiuti in de minimis per la medesima fiera.

Articolo 3 – Iniziative ammissibili

I contributi di cui al presente Bando sono concessi per la partecipazione autonoma a fiere internazionali in Italia e all'estero, nel rispetto del cumulo degli aiuti di Stato, svoltesi nel periodo 1/12/2024 - 30/11/2025.

Per fiere internazionali in Italia si intendono quelle fiere – anche non certificate – inserite nel calendario 2025



delle Manifestazioni Fieristiche Internazionali pubblicato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

Articolo 4 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle relative a:

- 1) acquisto spazi espositivi;
- 2) noleggio attrezzature e allestimenti relativi allo spazio espositivo acquisito;
- 3) attività di comunicazione nell'ambito della specifica manifestazione a cui si partecipa (es. inserzioni su cataloghi virtuali e/o analogici);
- 4) altre forme di pubblicità e comunicazione realizzate nell'ambito dell'evento (es. stampa brochure o cataloghi realizzati appositamente per la manifestazione di cui sarà verificata la fattura).

Al fine di fruire del contributo, si precisa che le imprese dovranno figurare quali espositori in stand autonomi (individuali o consortili).

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- viaggio
- soggiorno
- vitto del personale e di terzi
- trasporto della merce in fiera
- consulenza
- interpretariato
- hostess di fiera
- qualsiasi altra spesa che non rientri nelle voci "Le spese ammissibili" di cui al comma 1.

Articolo 5 – Misura del contributo

L'importo del contributo concesso varia a seconda della localizzazione delle fiere nella misura del 50% delle spese riconosciute come ammissibili e regolarmente documentate fino ad un massimo di:

- a) **manifestazioni fieristiche svolte in Italia e Unione Europea** (compresi Svizzera, Principato di Monaco, Liechtenstein, Andorra, San Marino):
€ 2.500,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%);
- b) **manifestazioni fieristiche svolte al di fuori dell'Unione Europea** (compreso il Regno Unito): € 3.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%).

Articolo 6 – Cumulo

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- con altri aiuti in regime *de minimis* fino al massimale pertinente;
- con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

Articolo 7 - Normativa europea di riferimento

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime *de minimis* ai sensi dei Regolamenti n. 2831/2023 del 13.12.2023 (GUUE L 15.12.2023), n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L del 24.12.2013) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L del 28.6.2014).

In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti in regime *de minimis* accordati ad un'impresa **unica**¹ non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari.

¹ Ai sensi del Regolamento UE n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, si intendono per "impresa unica" tutte le imprese fra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti:

a) Un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa.

b) Un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa.

c) Un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima.



Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Articolo 8 – Modalità di presentazione della domanda di contributo

Per partecipare al bando, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, utilizzando il sistema **Restart di Infocamere**. Le domande possono essere inviate **dalle ore 11:00 del 01/04/2025 fino alle ore 18:00 del 30/06/2025**. Tutte le domande inviate prima o dopo questi termini saranno automaticamente escluse.

Per presentare la domanda, è necessario accedere al sito <https://restart.infocamere.it> utilizzando **SPID, CNS o CIE**. Tutte le informazioni sul sistema telematico Restart, compresi tutorial e guide, sono disponibili al link sopra indicato.

A pena di esclusione, alla pratica telematica devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **modello di domanda** (Allegato 1), firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.
- 2) **dichiarazione dimensione impresa** (Allegato 6), firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.
- 3) **preventivi²/fatture** e altri documenti, che possono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore.
- 4) **modulo di procura** (Allegato 2), se l'invio è delegato a un intermediario.
- 5) **autodichiarazione del fornitore** (Allegato 5), se applicabile.

È disponibile un servizio di help desk tecnico per assistere le imprese nella configurazione della piattaforma telematica Restart. Per ricevere supporto, è possibile inviare un'email a info@fondazioneisi.org. La sezione aiuto di Restart è raggiungibile al sito <https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto>

TITOLO II PROCEDIMENTO

Articolo 9 – Istruttoria delle domande e concessione

Entro la fine di ogni mese, saranno redatte graduatorie relative alle istanze pervenute entro la chiusura del mese precedente.

L'ordine in graduatoria sarà determinato dal protocollo (data/ora/minuto/secondo) assegnato alla domanda di contributo, completa.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato.

In caso di irregolarità, **il responsabile del procedimento**, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente tramite PEC i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Fino a quando la domanda non è integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resta sospesa.

d) Un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese, sono anch'esse considerate un'impresa unica.

² I preventivi devono essere redatti in **euro** e in **lingua italiana** oppure accompagnati da una sintetica traduzione. Devono essere intestati all'impresa richiedente e riportare chiaramente le singole voci di costo. È obbligatorio che siano predisposti su **carta intestata** da soggetti regolarmente abilitati. Non sono ammessi **auto preventivi**, **autofatture** o preventivi generici non intestati, come screenshot di portali e-commerce con solo descrizione e prezzo dei servizi, ma privi di intestazione all'impresa



L'esito dell'istruttoria con l'eventuale concessione del contributo disposto dal Dirigente competente, sarà reso noto agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest www.tno.camcom.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non saranno effettuate comunicazioni postali cartacee di nessun tipo ai richiedenti.

Nella graduatoria di concessione del voucher è indicato il Codice Unico di Progetto (CUP) che dovrà essere riportato su tutte le fatture relative all'acquisizione di beni e servizi oggetto del contributo.

Articolo 10 – Obblighi delle imprese beneficiarie del voucher

I soggetti beneficiari dei voucher sono tenuti, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- a. al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c. a realizzare, nell'attuazione degli interventi, un investimento minimo non inferiore al 80% delle spese ammesse a contributo; in caso di rendicontazione superiore al 80% il contributo sarà rideterminato in proporzione a quanto rendicontato;
- d. a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

Articolo 11 – Rendicontazione e liquidazione del voucher

La documentazione di rendicontazione dovrà essere inviata telematicamente **entro il 12 dicembre 2025 pena la decadenza dal voucher**. Sarà facoltà della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest per il tramite di Fondazione ISI richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni - da calendario - dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher.

L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente art. 10 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica sempre attraverso il sito <https://restart.infocamere.it/>

Alla richiesta di erogazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. modulo richiesta di erogazione del contributo ("Allegato 3") che costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano riepilogate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
- b. documentazione fotografica dello stand che comprovi l'avvenuta partecipazione dell'azienda alla fiera.
- c. copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a), debitamente quietanzati (le quietanze ritenute valide sono elencate nell'Allegato 4) a pena di inammissibilità, tutte le fatture devono contenere il **Codice unico di progetto (CUP)**

Il (CUP) viene comunicato con la graduatoria di ammissione al contributo, dovrà essere presente su tutte le fatture relative all'acquisizione di beni e servizi oggetto della rendicontazione.

Qualora un titolo di spesa sia privo di Codice Unico di Progetto (CUP), si devono seguire le seguenti modalità di regolarizzazione:

1. Titoli di spesa emessi prima della comunicazione del CUP possono essere regolarizzati secondo le seguenti modalità:
 - Fatture elettroniche:
 - ✓ Nota di credito: chiedere emissione di nota di credito per annullare il titolo di spesa senza CUP e chiedere un nuovo titolo di spesa con il CUP.



- ✓ Integrazione elettronica: realizzare un'integrazione elettronica da unire all'originale e trasmettere al Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (Sdl), utilizzando il codice di autofattura/integrazione TD20, secondo le modalità della circolare n. 14/E del 2019.
 - Fatture cartacee: Apporre il CUP sull'originale cartaceo con scrittura indelebile, anche mediante l'utilizzo di un timbro. L'operazione di integrazione non è una regolarizzazione a fini fiscali e contabili, ma una semplice integrazione. Dopo l'integrazione, i dati della fattura originaria rimangono invariati senza conseguenze sugli adempimenti fiscali.
2. Titoli di spesa emessi dopo la comunicazione del CUP:
L'impresa beneficiaria del contributo deve comunicare il CUP ai fornitori affinché lo inseriscano nella fattura originale. Se la fattura viene emessa senza CUP, l'impresa non può regolarizzare le fatture apponendo il CUP ma deve essere fatto dal fornitore all'atto dell'emissione della fattura. (salvo fatture estere).

Qualora l'investimento sia già stato completato alla data di presentazione della domanda, l'impresa beneficiaria dovrà comunque inviare la richiesta di erogazione del contributo attraverso il sito Restart, accedendo alla originaria domanda e procedendo alla fase di rendicontazione.

La rendicontazione è necessaria per ricevere il contributo. Non saranno liquidate le posizioni che non avranno completato questa fase telematica.

Articolo 12 – Controlli

La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

Articolo 13 – Revoca del voucher

Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:

- a) mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione di cui all'art. 11 entro il 12 dicembre 2025;
- b) rendicontazione dell'investimento inferiore al 80% delle spese ammesse a contributo;
- c) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
- d) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 12 per cause imputabili al beneficiario;
- e) esito negativo dei controlli di cui all'art. 12.

Il mancato invio, senza giustificato motivo, delle integrazioni richieste all'interessato per l'istruttoria di rendicontazione entro i termini assegnati sarà intesa quale rinuncia al contributo e, in tal caso, sarà disposta la revoca della concessione del voucher.

In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio della Toscana Nord - Ovest dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Sargenti, Responsabile del Servizio Internazionalizzazione.

Articolo 15 - Avvertenze

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva.



La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest ha, inoltre, facoltà di effettuare controlli a campione presso le aziende finanziate per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.

La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle agevolazioni qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia al:

- a. Regolamento per la realizzazione di interventi promozionali diretti e per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità con l'art. 12 della l. 7 agosto 1990, n. 241, approvato dal Consiglio Camerale della Toscana Nord-Ovest con Delibera n. 3 del 11/5/2024;
- b. Regolamento per la disciplina dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative tributarie, approvato dal Consiglio Camerale della Toscana Nord-Ovest con Delibera n. 17 del 3/11/2022;

Articolo 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato della Toscana Nord-Ovest intende informarla sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest con sede legale in Via Leonida Rèpaci, 16 - Viareggio (LU), P.I. C.F. 02627810464 - P.I. 02627810464.

PEC: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it,

mail: segreteria.generale@tno.camcom.it ;

Responsabile della Protezione Dati. La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ha proceduto a nominare un proprio responsabile della protezione dati che può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@tno.camcom.it oppure a mezzo Pec al seguente indirizzo: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it;

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- I. le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- II. l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.
- III. La base giuridica è rappresentata dal consenso liberamente e spontaneamente rilasciato dal partecipante ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, I, lett. a) del R.U. 679/2016 (GDPR) in difetto del quale non è possibile rilasciare il contributo.
- IV. Si rappresenta inoltre che tale procedimento è soggetto ad obblighi legali cui è tenuto il Titolare di comunicazione e di diffusione, il cui trattamento è autorizzato dall'art. 6, I, lett. c) del R.U. 679/2016 (GDPR).
- V. Si informa infine che il presente procedimento è stato avviato dalla Titolare in ragione della propria mission istituzionale per cui i trattamenti sono altresì giustificati dall'art. 6, I, lett. e) del R.U. 679/2016 (GDPR).
- VI. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest per le finalità precedentemente indicate.
- VII. Al fine di informare gli interessati su corsi/seminari/convegni/ e notizie di interesse generale per le imprese il Titolare richiede il consenso per trattare i suoi dati (nome, cognome, indirizzo email o PEC, numero di telefono) per l'invio di comunicazioni relative alle tematiche come sopra indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dalla Camera con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della



corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Il consenso prestato dall'interessato per ricevere informazioni su corsi/seminari/convegni/ e notizie di interesse generale per le imprese secondo quanto indicato dall'art. 17, comma 3 è facoltativo e il mancato rilascio di per sé non pregiudica la partecipazione al bando.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all'art. 11) anche da Società del Sistema camerale e Fondazione Innovazione e sviluppo imprenditoriale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b. esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cameradicommercio@pec.tno.camcom.it con idonea comunicazione;
- c. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Articolo 17 - Trasparenza

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

Articolo 18 - Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia concernente il presente bando o collegata allo stesso sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dal Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

Allegati al Bando

In allegato sono presenti i seguenti documenti e moduli:

- Allegato 1 – Modello di domanda impresa
- Allegato 1bis - Modello di domanda Consorzi
- Allegato 2 - Procura per la presentazione della domanda da soggetto diverso dal legale rappresentante
- Allegato 3 - Modello richiesta erogazione
- Allegato 4 - Elenco quietanze ammissibili