

ELENCO QUIETANZE AMMISSIBILI

La forma di pagamento ammissibile ordinaria è il bonifico bancario o con altro strumento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con esplicita e chiara indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce. Pagamenti non chiaramente ed univocamente riconducibili

alle spese di progetto ed ai relativi giustificativi di spesa non sono considerati ammissibili ed il relativo costo sarà giudicato “non ammissibile” a contributo.

Non sono ammissibili a contributo eventuali spese il cui regolamento sia giustificato mediante pagamento in contanti o altre forme di pagamento di cui non può essere dimostrata la tracciabilità, né spese il cui regolamento avvenga mediante compensazione reciproca di crediti/debiti.

Sono considerati compatibili con le modalità di pagamento sopra evidenziate i pagamenti effettuati a mezzo ricevuta bancaria (ri.ba), assegno non trasferibile, assegno circolare e carta di credito aziendale.

Pagamento con bonifico bancario:

- 1) ricevuta di avvenuto bonifico riportante CRO o TRN
- 2) contabile ordine di bonifico (no CRO o TRN) + copia conforme estratto conto con evidenziato il relativo addebito in conto

(non sono ritenuti ammissibili semplici “screenshot” del sito home banking: ricevute e contabili devono risultare documenti ufficiali emessi dall’istituto bancario. Sono ammessi documenti nativi digitali o scansioni di documenti cartacei)

Pagamento con carta di credito:

- 1) ricevuta addebito sulla carta di credito + estratto del conto della carta con evidenziato lo specifico movimento (nel caso l’estratto conto della carta sia solo periodico e pertanto disponibile solo a scadenza questo dovrà essere evidenziato in sede di rendicontazione. L’ufficio istruttore provvederà a richiedere l’estratto ad integrazione della rendicontazione).

(non sono ritenuti ammissibili semplici “screenshot” del sito home banking: ricevute e contabili devono risultare documenti ufficiali emessi dall’istituto bancario o dal gestore della carta. Sono ammessi documenti nativi digitali o scansioni di documenti cartacei)

Ai fini della verifica di effettività della spesa sostenuta con l'utilizzo di carte di credito aziendali e dell'ammissione a contributo della stessa fa fede la data valuta di addebito del saldo periodico della carta di credito aziendale sul conto corrente bancario di appoggio.

Pagamento con carta prepagata

- 1) ricevuta di addebito sulla carta prepagata + copia estratto conto bancario dell’impresa richiedente il contributo attestante la “ricarica”. Non sono ammesse “ricariche” effettuate da conti diversi da quelli riconducibili all’impresa richiedente il contributo.

Le carte di credito o prepagate devono risultare intestate all’impresa richiedente il contributo. Nel caso di ditta individuale è ammesso l’uso di carte intestate alla persona fisica titolare della ditta.

Non è ammesso l'utilizzo di carte personali di soci o dipendenti che non prevedono l'addebito sul conto corrente dell'impresa richiedente il contributo.

Non sono ammesse transazioni in bitcoin o altre criptovalute.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Pagamento con assegni bancari o RIBA:

- fotocopia assegno compilato in ogni sua parte o matrice/ fotocopia RIBA + copia conforme estratto conto bancario attestante l'addebito dell'assegno/RIBA.