



# Disciplinare per la concessione in uso temporaneo delle sale camerali

*Approvato con Delibera di Giunta n. 89 del 31/5/2023*

## Sommario

Art. 1 – ambito .....	1
Art. 2 – Criteri generali.....	2
Art. 3 -Sale e dotazioni .....	2
Art. 4 – Condizioni economiche .....	2
Art. 5 - Condizioni per soggetti qualificati.....	2
Art. 6 - Domanda di uso delle sale e modalità di pagamento.....	3
Art. 7 – Allestimento sale .....	3
Art. 8 - Obblighi del concessionario .....	3
Art. 9 - Ulteriori obblighi del concessionario .....	4
Art. 10 - Restituzione sale e responsabilità.....	4
Art. 11 - Uso attrezzature informatiche ed elettroniche, impianti audio e video .....	5
Art. 12 - Copertura assicurativa e deposito cauzionale .....	5
Art. 13 - Mancato utilizzo - rimborsi .....	5
Art. 14 - Revoca dell'autorizzazione all'uso .....	5
Art. 15 - Responsabilità .....	5
Art. 7 -Entrata in vigore.....	5
Allegati .....	6

### **Art. 1 – ambito**

Il presente Disciplinare regola le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo delle sale della Camera di commercio T.N.O., ubicate nelle varie sedi



### **Art. 2 – Criteri generali**

1. Le sale della Camera di commercio T.N.O. sono locate a terzi nel rispetto dell'art. 2, comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 219/2016, vale a dire a condizioni di mercato e con contabilità separata.
2. L'uso delle sale camerali può essere consentito ai soggetti pubblici e privati per manifestazioni di carattere economico, scientifico, culturale e di altra natura escluse quelle di matrice politica o, comunque, con finalità di propaganda politica e/o elettorale.

### **Art. 3 -Sale e dotazioni**

1. Le dotazioni tecniche e funzionali delle sale sono riportate nelle schede tecniche descrittive, che vengono aggiornate periodicamente dal Dirigente competente.

### **Art. 4 – Condizioni economiche**

1. Le condizioni economiche per la concessione d'uso delle sale, salvo quanto previsto dal successivo articolo 6, sono stabilite dalla Giunta e raccolte nei tariffari allegati al presente disciplinare.
2. I prezzi comprendono l'utilizzo delle attrezzature informatiche e digitali, degli impianti audio e video, nonché il servizio di portierato. Tali servizi sono resi da personale interno o da imprese esterne su incarico della Camera di commercio a suo insindacabile giudizio. I prezzi indicati nel tariffario sono comprensivi, altresì, del servizio di pulizia dei locali all'inizio ed al termine dell'utilizzo.
3. Su richiesta può essere elaborato un preventivo con servizi personalizzati sulla base di esigenze specifiche manifestate dai richiedenti.
4. Nel caso di acquisto di "pacchetti annuali" per l'utilizzo delle sale o per eventi di durata superiore ad un certo numero di giornate sono previsti sconti, indicati nei tariffari allegati.
5. Per le attività di allestimento e disallestimento è prevista la concessione fino ad un massimo di 3 ore gratuite, nei giorni precedenti e seguenti l'evento negli orari di apertura dell'Ente nel caso in cui la sala non risulti già prenotata per altre iniziative.

### **Art. 5 - Condizioni per soggetti qualificati**

In considerazione della natura e delle finalità istituzionali dell'Ente camerale, sono previste le seguenti condizioni per soggetti qualificati:

- a) iniziative compartecipate dalla Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest, cioè per le quali la Giunta camerale, oltre al patrocinio, ha deliberato di concedere supporto organizzativo e finanziario: l'utilizzo delle sale è concesso a titolo gratuito;
- b) riunioni organizzate direttamente da Associazioni datoriali che posseggano i requisiti per concorrere alle procedure per i rinnovi dei consigli camerali: utilizzo gratuito tre volte l'anno;
- c) iniziative organizzate direttamente dagli Enti pubblici o dalle loro partecipate, dalle Associazioni di categoria (oltre quanto stabilito al punto c), dalle Associazioni dei Consumatori e dei Sindacati dei lavoratori rappresentati nel Consiglio camerale, a condizione che abbiano ottenuto il Patrocinio della Camera. L'utilizzo delle sale è concesso in forma agevolata, con rimborso delle spese di gestione determinate in misura forfettaria per il 50% del prezzo previsto dal Listino di ogni sede;
- d) iniziative organizzate da Enti e società partecipate dalla Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest per le loro iniziative istituzionali: l'utilizzo delle sale è concesso a titolo gratuito;



- e) iniziative degli Enti strumentali della Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest per iniziative commerciali: l'utilizzo è concesso ad un importo annuale forfettario, stabilito dalla Giunta camerale in base a specifica richiesta degli stessi.

#### **Art. 6 - Domanda di uso delle sale e modalità di pagamento**

1. Le domande per la richiesta delle sale, sono redatte in forma scritta con l'indicazione dell'eventuale richiesta di impianti speciali, la descrizione della manifestazione, del nominativo della persona referente per l'organizzazione della manifestazione stessa, nonché del periodo e dell'orario di utilizzo; esse dovranno pervenire con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione.
2. Previa verifica delle disponibilità e della sussistenza dei requisiti previsti, a seguito di insindacabile valutazione della Camera di commercio, anche in relazione al verificarsi di possibili concomitanze e sovrapposizioni, si dispone la locazione delle sale.
3. La disponibilità è definitivamente confermata a seguito:
  - del pagamento del prezzo preventivato a favore della Camera di commercio T.N.O., con le modalità indicate nel modulo di richiesta della concessione, mentre la fatturazione avverrà ad avvenuto pagamento.
  - della sottoscrizione del "Contratto per la concessione in uso delle sale camerali" (d'ora innanzi "contratto") da parte del legale rappresentante del richiedente e del rappresentante della Camera.
4. L'ingresso nelle sale è comunque subordinato all'avvenuto pagamento e alla riconsegna del contratto di cui sopra debitamente sottoscritto.

#### **Art. 7 – Allestimento sale**

1. L'introduzione nelle sale di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, ecc., dovrà essere preceduta da specifica richiesta scritta e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale assenso della Camera di commercio. In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dei locali.
2. È di norma vietata, salvo preventivo assenso scritto della Camera, ogni operazione di smontaggio e rimontaggio delle attrezzature fisse e mobili (sedie, tavoli, ecc.) in quanto l'alterazione della disposizione dei mobili ed arredi può costituire pregiudizio rispetto alle norme di sicurezza.
3. Nel contratto è fatto assoluto divieto di effettuare, all'interno delle sale ed all'esterno degli immobili, ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio di materiali e altro che possa arrecare danno alle finiture dei locali.
4. Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.
5. Eventuali allacciamenti particolari potranno essere eseguiti esclusivamente previa autorizzazione dell'Ente e con l'assistenza di personale specializzato ed a spese degli organizzatori.
6. Per l'applicazione delle tariffe non sarà considerato l'orario di effettivo svolgimento della manifestazione, bensì l'orario a partire dal quale le sale sono rese a disposizione degli organizzatori comprese eventuali operazioni di allestimento delle stesse, fatto salvo quanto previsto all'art.

#### **Art. 8 - Obblighi del concessionario**

1. Il richiedente è tenuto ad osservare le prescrizioni degli organi di Pubblica sicurezza, Vigili del Fuoco e delle altre autorità competenti, le norme di igiene e le disposizioni di sicurezza all'interno della struttura dell'Ente, nonché le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti allo svolgimento della manifestazione, come meglio descritto nel contratto.



2. Il richiedente dovrà munirsi a proprie spese di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie, intendendosi esclusa ogni responsabilità della Camera di commercio per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.
3. Il concessionario, nell'indicare l'indirizzo dell'evento sul materiale informativo e promozionale, sia esso cartaceo o informatico, e sui media utilizzati, non potrà fare uso del nome e/o logo della Camera di commercio T.N.O., al fine di non ingenerare confusione sulla titolarità dell'evento. Ove la sede dell'evento sia Pisa, il richiedente deve fare uso dell'acronimo MACC o centro MACC nel materiale informativo e promozionale.
4. Gli obblighi di cui al comma 3 non si applicano nel caso di eventi compartecipati a vario titolo dalla Camera di commercio T.N.O.

#### **Art. 9 - Ulteriori obblighi del concessionario**

1. Il richiedente ha l'obbligo di osservare scrupolosamente le disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia, ed in particolare è tenuto a:
  - a. non superare la capienza massima delle sale dichiarata dalla Camera di commercio nelle schede tecniche;
  - b. assicurare durante la manifestazione la presenza permanente in sala di personale di sorveglianza;
  - c. far rispettare il divieto assoluto di fumare nelle sale e nei locali adiacenti;
  - d. garantire l'uso più corretto e rispettoso della sala, dei servizi, degli arredi e degli spazi messi a disposizione per la manifestazione;
  - e. non introdurre sostanze infiammabili;
  - f. non ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
  - g. non occultare o spostare le attrezzature antincendio;
  - h. non occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo;
  - i. rimuovere, al termine della manifestazione, eventuali attrezzature utilizzate per servizi di catering o altro. Il materiale non rimosso e/o non ritirato entro 3 giorni dalla conclusione della manifestazione potrà essere avviato per la distruzione in discarica a spese dell'organizzatore.
2. L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare può comportare l'impossibilità di ottenere future concessioni

#### **Art. 10 - Restituzione sale e responsabilità**

1. Al termine del periodo di utilizzo, nel termine prefissato al momento della concessione, il richiedente dovrà riconsegnare le sale ed i locali d'appoggio nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui le ha ricevute. Eventuali ritardi, non preventivamente concordati, comporteranno la rimozione dei materiali a cura della Camera di commercio, con spese a carico degli organizzatori e l'applicazione di una penale di € 500,00 per ogni giorno solare eccedente il termine di cui sopra.
2. Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale; la Camera di commercio non risponderà ad eventuali pretese di terzi al riguardo, come meglio descritto nel contratto.
3. Un incaricato della Camera di commercio effettua un sopralluogo con un incaricato del richiedente nelle sale richieste e nei locali d'appoggio, sia prima della manifestazione, al fine di accertare la loro perfetta funzionalità, sia dopo la manifestazione, per verificare che non abbiano subito danni.
4. La Camera di commercio declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza della manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili; la Camera di Commercio non risponderà ad eventuali pretese di terzi al riguardo come meglio descritto nel contratto.



5. La Camera di commercio è comunque esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro: black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari come meglio descritto nel contratto.
6. È fatto obbligo agli organizzatori delle manifestazioni di rendere noti eventuali inconvenienti verificatisi nel funzionamento degli impianti e nell'efficienza del servizio, facendo presenti rotture, guasti ed altre anomalie.

#### **Art. 11 - Uso attrezzature informatiche ed elettroniche, impianti audio e video**

L'uso delle attrezzature informatiche ed elettroniche, nonché degli impianti audio e video in dotazione delle sale camerali è affidato in via esclusiva ad un tecnico specializzato individuato dalla Camera di commercio T.N.O. ed ingaggiato di volta in volta in base alla necessità, o a personale interno allo scopo individuato.

#### **Art. 12 - Copertura assicurativa e deposito cauzionale**

1. In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione dei locali, la Camera di commercio ha facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale.
2. Quando ne venga ravvisata l'opportunità, la Camera di commercio può, altresì, richiedere la stipula di apposita polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, per un massimale di volta in volta indicato, a garanzia di eventuali danni alla struttura o a terzi. In tal caso la concessione è subordinata alla consegna dell'originale della polizza.

#### **Art. 13 - Mancato utilizzo - rimborsi**

1. Qualora il concessionario rinunci ad utilizzare il locale secondo il calendario programmato, deve comunicarlo per iscritto almeno 5 giorni prima della data stabilita pena il mancato rimborso di quanto versato, salvo espressa deroga concessa, come meglio descritto nel contratto.

#### **Art. 14 - Revoca dell'autorizzazione all'uso**

1. Fino al momento dell'avvenuto pagamento e della firma del contratto, la Camera può revocare la concessione in uso delle sale.
2. Per cause di forza maggiore, la Camera di commercio può revocare il contratto di utilizzo delle sale. In tali casi quanto versato sarà restituito al richiedente.
3. Il richiedente non può pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa in conseguenza della revoca della concessione nei termini sopra specificati.

#### **Art. 15 - Responsabilità**

1. Con la firma del contratto, il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione dello stesso e di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e dei servizi e che gli stessi sono idonei alla manifestazione, esonerando a tale fine il Concedente da qualsiasi responsabilità.
2. Resta, ovviamente, salva la facoltà della Camera di utilizzare le sale diverse da quelle oggetto di contratto di utilizzo per lo svolgimento di altre manifestazioni o eventi.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente Disciplinare entra in vigore all'atto dell'approvazione della Giunta Camerale.



**Allegati**

1. "Tariffario centro Macc - Pisa"
2. "Tariffario sale sede di Lucca"
3. "Tariffario sale sedi di Carrara."



**TARIFFARIO SALE - (i prezzi indicati sono al netto dell'IVA)**

**SALE MASSA-CARRARA**

FERIALI	A	B	C	A+B	B+C	A+B+C
	MATTINA	POMERIGGIO	SERA			
<b>SALA DI RAPPRESENTANZA</b> (n. 200 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	300,00	350,00	550,00	600,00	750,00	1.000,00
<b>SALA ROSSA</b> (n. 60 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	130,00	200,00	300,00	300,00	400,00	500,00
<b>SALA VERDE</b> (n. 30 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	60,00	90,00	120,00	100,00	150,00	260,00
<b>SALA C/O BIBLIOTECA</b> (n. 40 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	60,00	90,00	120,00	100,00	150,00	260,00
<b>SALA C/O BIBLIOTECA</b> (n.15 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	30,00	40,00	60,00	50,00	75,00	130,00
<b>SALA EX METRICO</b> (n. 30 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	60,00	90,00	120,00	100,00	150,00	260,00

SABATO E FESTIVI	A	B	C	A+B	B+C	A+B+C
	MATTINA	POMERIGGIO	SERA			
<b>SALA DI RAPPRESENTANZA</b> (n. 200 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	450,00	450,00	650,00	800,00	1.000,00	1.300,00
<b>SALA ROSSA</b> (n. 60 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	250,00	250,00	350,00	450,00	550,00	650,00
<b>SALA VERDE</b> (n. 30 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	80,00	100,00	160,00	150,00	200,00	300,00
<b>SALA C/O BIBLIOTECA</b> (n. 40 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	80,00	100,00	160,00	150,00	200,00	300,00
<b>SALA C/O BIBLIOTECA</b> (n.15 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	40,00	50,00	80,00	75,00	100,00	150,00
<b>SALA EX METRICO</b> (n. 30 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	80,00	100,00	160,00	150,00	170,00	300,00

Qualora la richiesta per l'uso della sala, riguardi nell'ambito di un medesimo programma, un numero di utilizzi superiore a 2, all'importo complessivo calcolato sulla base delle tabelle sopraindicate, verrà applicato uno sconto del 30%.



**SALE LUCCA E VIAREGGIO**

	In orari di apertura uffici		Fuori orari apertura uffici	
	MEZZA GIORNATA (MAX 4 ORE)	GIORNATA INTERA	MEZZA GIORNATA (MAX 4 ORE) con portierato	GIORNATA INTERA con portierato
<b>SALA DELL'ORO</b> (n. 72 posti) Centro Storico - Corte Campana, n. 10	130,00	260,00	220,00	440,00
<b>SALA MERCATURA</b> (n. 25 posti) Centro Storico - Corte Campana, n. 10	80,00	160,00	170,00	340,00
<b>SALA GIOVANNI MONTAUTI</b> (n. 38 posti) Via Leonida Repaci, n. 16 - VIAREGGIO	80,00	160,00	170,00	340,00
<b>SALA LORENZO VIANI</b> (n. 45 posti) Via Leonida Repaci, n. 16 - VIAREGGIO	130,00	260,00	220,00	440,00