



Disciplinare per il servizio di Deposito Listini Prezzi

Approvato con Delibera di Giunta n. 72 del 28 aprile 2023

Sommario

Art.1 – Oggetto del Servizio	1
Art.2 - Destinatari del servizio.....	2
Art.3 - Documentazione occorrente ai fini del deposito.....	2
Art. 4 - Rilascio del visto di conformità	2
Art. 5 - Modalità di deposito	3
Art.6 - Diritto di segreteria.....	3
Art.7 - Rilascio di copie semplici.....	4
Art.8 - Tempo di rilascio del servizio.....	4
Art.9 - Conservazione dei listini	4
Art.10 - Disposizioni finali	4

Art.1 – Oggetto del Servizio

Il presente Disciplinare ha ad oggetto i seguenti servizi effettuati presso la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest:

- il deposito dei listini relativi a prezzi all'ingrosso praticati dalle imprese che producono beni e di tariffe relative a beni e servizi;
- il rilascio del visto di conformità di prezzi/tariffe riportati in preventivi/offerte/fatture rispetto a quelli indicati nei listini e tariffari depositati.

Il deposito dei listini e delle tariffe è facoltativo, ha rilevanza per il mercato interno e viene effettuato ai fini pubblicitici.

La Camera di Commercio è mera depositaria, non effettua controlli o valutazioni di merito in ordine ai listini e ai tariffari e ai preventivi/offerte depositati; pertanto, la Camera non si assume alcuna responsabilità sui contenuti degli stessi, rimanendo tale responsabilità in capo al depositante.

Il visto di conformità rilasciato dalla Camera di Commercio, su richiesta dell'interessato, relativo ai prezzi indicati su preventivi/offerte/fatture rispetto a quelli risultanti nei listini depositati, costituisce unicamente la dichiarazione attestante la corrispondenza tra i prezzi contenuti nel documento depositato e quelli riportati su preventivi/offerte/fatture e non implica in alcun caso un parere sulla loro congruità.



La funzione pubblicitaria viene assolta garantendo a chiunque ne faccia richiesta il libero accesso ai listini prezzi e ai tariffari depositati. La Camera di Commercio può altresì rilasciare a chiunque ne faccia richiesta, copie semplici dei listini prezzi e/o tariffari depositati.

Art.2 - Destinatari del servizio

Possono richiedere il deposito le imprese che hanno sede o unità locale nelle province di Lucca, Pisa e Massa Carrara, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese e/o REA, con lo status di impresa attiva e in regola con il pagamento del diritto annuale.

Art.3 - Documentazione occorrente ai fini del deposito

Per il deposito di un listino prezzi o tariffario occorrono:

- 1) richiesta di deposito redatta utilizzando l'apposito modello in formato PDF editabile reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.tno.camcom.it sottoscritto digitalmente, ovvero con firma autografa apposta sul documento cartaceo accompagnato da copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante in corso di validità;
- 2) listino, in formato PDF/A, che deve avere i seguenti requisiti:
 - a) riportare in ogni pagina la denominazione/ragione sociale, il codice fiscale e il numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest;
 - b) avere tutte le pagine numerate in ordine progressivo, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante con firma digitale in formato Pades ovvero con firma originale apposta su documento cartaceo;
 - c) essere in vigore all'atto del deposito e riportare le date di validità dello stesso. Qualora non sia prevista una data di scadenza, dovrà essere espressamente indicato che il listino rimarrà in vigore fino al successivo deposito;
 - d) riportare prezzi unitari espressi in euro;
 - e) se presentato in formato cartaceo, deve essere rilegato, anche con punti metallici, e deve essere redatto in duplice originale in quanto una rimane agli atti della Camera di Commercio.

Qualora venga presentato un listino che sostituisce un precedente listino depositato, occorre specificarlo nell'istanza indicando il listino sostituito.

Vengono accettati depositi a rettifica (errata corrige); in questo caso dovrà essere riportata sulla richiesta di visto una dichiarazione firmata dal titolare/legale rappresentante nella quale è specificato il tipo di modifica effettuata, le pagine modificate nonché i riferimenti del precedente deposito.

Per il deposito di un preventivo o offerta occorrono:

- 1) richiesta di deposito preventivo e/o offerta redatta utilizzando l'apposito modello in formato PDF editabile reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.tno.camcom.it sottoscritto digitalmente, ovvero con firma autografa apposta sul documento cartaceo accompagnato da copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante in corso di validità;
- 2) preventivo e/o offerta oggetto del deposito, in formato PDF/A, con i requisiti indicati all'art. 3, comma 1 lett. b).

Art. 4 - Rilascio del visto di conformità

Per il rilascio del visto sono necessari:



- 1) richiesta di visto di conformità redatta utilizzando l'apposito modello in formato PDF editabile reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.tno.camcom.it; sottoscritto digitalmente, ovvero con firma autografa apposta sul documento cartaceo accompagnato da copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante in corso di validità; in particolare, l'istanza dovrà recare l'indicazione del listino o preventivo/offerta precedentemente depositato al quale si intende fare riferimento;
- 2) preventivo, offerta o fattura per il quale viene richiesto il visto, in formato PDF/A o su carta intestata dell'impresa, con i seguenti requisiti:
 - a) essere redatto su carta intestata dell'Impresa (se cartaceo) oppure riportare in ogni pagina la denominazione/ragione sociale, il codice fiscale e il numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest;
 - b) avere tutte le pagine numerate in ordine progressivo, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante con firma digitale in formato Pades ovvero con firma originale apposta su documento cartaceo;
 - c) riportare voci identiche (sia nella descrizione che nel prezzo), a quelle presenti nel listino/preventivo/offerta precedentemente depositato rispetto al quale si richiede la conformità.

L'Ufficio competente, verificata la completezza della documentazione presentata e la sussistenza delle condizioni di cui al precedente punto 2), provvede, entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza, a rilasciare il visto di conformità dei prezzi.

Art. 5 - Modalità di deposito

La presentazione delle richieste di deposito, delle richieste per il rilascio del visto di conformità e dei relativi allegati di cui ai punti precedenti può essere effettuata:

- per PEC all'indirizzo cameradicommercio@pec.tno.camcom.it con oggetto: "Domanda di deposito listino prezzi dell'impresa..." (o, in alternativa, "Richiesta di visto di conformità su preventivi/offerte/fatture dell'impresa...") seguito dalla Denominazione/Ragione sociale dell'impresa;
- mediante deposito cartaceo presso l'Ufficio della Camera di Commercio indicato sul sito camerale www.tno.camcom.it. in orario di apertura al pubblico, allegando fotocopia del documento di identità del legale rappresentante/titolare, se la richiesta non è firmata in presenza del funzionario camerale.

Nel caso di invio all'indirizzo PEC della Camera, le richieste (di deposito listino o di rilascio del visto di conformità) e tutti i documenti allegati (listini, tariffari, preventivi, offerte e fatture), devono essere in formato Pdf/A e sottoscritti digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Deve essere inoltre allegata copia della ricevuta attestante il versamento dei diritti di segreteria dovuti per l'erogazione del servizio.

L'ufficio effettua il rilascio di listini/tariffari, preventivi/offerte muniti di attestazione di avvenuto deposito o di visto di conformità, nonché il rilascio di copie semplici dei documenti depositati, sia supporto cartaceo che informatico, in base alla richiesta presentata.

Art.6 - Diritto di segreteria

Deposito Listino, Tariffario, Preventivo, Offerta	€ 3,00
Rilascio attestazione avvenuto deposito:	



Su originale cartaceo presentato dal richiedente (primo esemplare)	€ 0,00
Su originale cartaceo presentato dal richiedente (dal secondo esemplare in poi, per ogni esemplare)	€ 3,00
Su copia fotostatica semplice prodotta dall'ufficio	€ 3,00
Rilascio visto di conformità su preventivi, offerte, fatture:	
Su ciascun originale cartaceo presentato dal richiedente	€ 3,00
Su ciascuna copia fotostatica semplice prodotta dall'ufficio	€ 3,00
Rilascio copie semplici di Listini, Tariffari, Preventivi e Offerte depositati (cadauna)	€ 3,00
Rilascio copie conformi di Listini, Tariffari, Preventivi e Offerte depositati (cadauna)	€ 3,00

Il versamento dei diritti dovuti può essere effettuato, nel caso di inoltro della richiesta di deposito via PEC, tramite la piattaforma pagoPA: a richiesta dell'utente, l'operatore camerale emette un "Avviso di Pagamento pagoPA", che consente di corrispondere quanto dovuto mediante un Prestatore di Servizio di Pagamento (agenzie bancarie, uffici postali, home banking, punti vendita aderenti, ecc.), in contanti, presso l'Ufficio della Camera di Commercio indicato sul sito camerale www.tno.camcom.it. in orario di apertura al pubblico.

Art.7 - Rilascio di copie semplici

La Camera di Commercio può rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta, copie semplici dei listini e/o delle tariffe depositate o di parti di esse. Per ogni copia rilasciata il richiedente dovrà corrispondere un diritto fisso, pari a 3,00 euro, e le eventuali spese di riproduzione.

Art.8 - Tempo di rilascio del servizio

L'ufficio, verificata la sussistenza delle condizioni di cui sopra, entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'istanza provvede al rilascio dell'attestazione di deposito, del visto di conformità e delle copie.

Art.9 - Conservazione dei listini

I listini e le copie dei visti rilasciati sono conservati dalla Camera di Commercio per 5 anni dalla data del deposito o del visto trascorsi i quali saranno avviate le procedure di scarto.

Art.10 - Disposizioni finali



La Camera di Commercio Industria si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora norme o atti di indirizzo di rango superiore intervengano a regolamentare la materia.