

Regolamento Il Desco – Edizione 2026

Lucca, Real Collegio | 27 – 28 - 29 novembre

Sommario

Art. 1 - Organizzazione.....	1
Art. 2 - Finalità.....	1
Art. 3 - Requisiti di ammissione.....	2
Art. 4 – Modalità di partecipazione.....	2
Art. 5 – Assegnazione degli spazi espositivi.....	3
Art. 6 – Posizionamento stand specifici	3
Art. 7 – Materiale promozionale	4
Art. 8 – Tipologia degli spazi espositivi, dotazioni e costi	4
Art. 9 – Modalità di pagamento	4
Art. 10 – Orari, modalità di svolgimento e regolamentazione della somministrazione alimentare	5
Art. 11 – Allestimento e disallestimento	5
Art. 12 – Fornitura elettrica supplementare (se applicabile)	5
Art. 13 – Responsabilità.....	5
Art. 14 – Accesso all’area espositiva e al parcheggio	6
Art. 15 – Divieti	8
Art. 16 – Promozione dell’iniziativa	8
Art. 17 – Annullamento della manifestazione	8
Art. 18 – Recesso dell’Espositore	8
Art. 19 – Informativa privacy.....	8
Art. 20 – Foro competente	9

Art. 1 - Organizzazione

La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest organizza la mostra mercato “Il Desco” per la promozione dei prodotti agroalimentari delle province di Lucca, Massa-Carrara e Pisa. L’edizione 2026 si terrà a Lucca, presso il Real Collegio, dal 27 al 29 novembre 2026.

L’orario di apertura al pubblico è dalle ore 10:00 alle ore 20:00.

L’ingresso per i visitatori è gratuito.

Art. 2 - Finalità

La manifestazione ha lo scopo di:

- promuovere e valorizzare le produzioni tipiche delle province di Lucca, Massa Carrara e Pisa
- offrire ai produttori locali un’opportunità di contatto diretto con i consumatori

- promuovere la cultura del cibo di qualità
- sensibilizzare i consumatori sui temi della sostenibilità ambientale.

Rispetto a quest'ultimo punto, la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest ha avviato un percorso triennale di miglioramento della sostenibilità de Il DESCO, finalizzato all'allineamento dell'evento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione di eventi. L'edizione 2025 ha evidenziato importanti progressi rispetto all'anno precedente, con un'estensione delle misure adottate, un rafforzamento della governance attraverso la nomina del Responsabile della Sostenibilità e una maggiore integrazione dei principi ambientali e sociali in tutte le fasi organizzative. Il percorso mira a consolidare un modello di evento sempre più sostenibile, capace di coinvolgere attivamente organizzatori, espositori, fornitori, visitatori e territorio, e di rappresentare una buona pratica replicabile a livello locale e nazionale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Sono ammesse a partecipare a "Il Desco" le seguenti categorie di espositori:

- **aziende produttrici e artigiane** altamente qualificate che operano nei seguenti settori:
 - o produzione agroalimentare tipica legata alla cultura e alla tradizione dei territori delle province di Lucca, Massa-Carrara e Pisa;
 - o produzione biologica e biodinamica dei medesimi territori.
- **enti di valorizzazione territoriale:**
 - o consorzi di tutela e associazioni di promozione di prodotti tipici locali afferenti alle province di Lucca, Massa-Carrara e Pisa.

Il commercio è consentito esclusivamente in via sussidiaria, a supporto degli artigiani e delle piccole imprese impossibilitati a partecipare direttamente all'evento. Le imprese che prendono parte alla manifestazione tramite rappresentanti o agenti devono essere individuate singolarmente, specificandone la ragione sociale. Su richiesta dell'Ente camerale, tali rappresentanti o agenti — che propongono la vendita dei suddetti prodotti— saranno tenuti a dimostrare la propria qualifica di agente o rappresentante esclusivo per la manifestazione Il Desco.

Tutti gli espositori ammessi (aziende, consorzi e associazioni) devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con il pagamento del diritto annuale (ove previsto, se iscritti al Registro Imprese), fatta salva la possibilità di regolarizzazione;
- non avere debiti scaduti verso la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest, la sua azienda speciale ISR e le sue fondazioni Lucca In-Tec srl e ISI - Fondazione di partecipazione Innovazione e Sviluppo delle Imprese;
- essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con l'obbligo di iscrizione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva e funzionante al Registro imprese (quando applicabile);
- essere in regola con la vigente normativa in materia igienico-sanitaria (a titolo esemplificativo: posizione aggiornata al SUAP di appartenenza, appendice al piano di autocontrollo per le manifestazioni itineranti, formazione HACCP del personale addetto allo stand);
- per le imprese di produzione biologica e biodinamica: essere in possesso delle certificazioni rilasciate dagli organismi competenti.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo disponibile sul sito della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest, deve essere inviata via PEC a cameradicommercio@pec.tno.camcom.it **entro il 16 settembre 2026**.

La domanda deve essere completa in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Alla domanda devono essere allegati:

- eventuali certificazioni di qualità o biologiche.
- descrizione dettagliata dei prodotti che si intendono esporre, e altri dati richiesti sul modulo di domanda.
- regolamento firmato per accettazione.
- copia del documento d'identità del legale rappresentante, salvo il caso in cui la domanda e il regolamento siano firmati digitalmente.

All'interno degli spazi espositivi, è consentita la vendita diretta al pubblico e l'offerta di "piatti di degustazione" (che possono essere offerti sia gratuitamente che a pagamento) pensati appositamente per far conoscere la merce in vendita. Al fine di mantenere il carattere distintivo della mostra mercato, non è in alcun modo permessa la somministrazione di piatti completi o porzioni abbondanti. Non essendo prevista la somministrazione di pasti, ma esclusivamente di degustazioni negli stand, con possibilità poi di acquisto dei prodotti, le porzioni sono preparate in funzione della presenza effettiva dei partecipanti e in proporzione al numero degli stessi, riducendo il rischio di eccedenze alimentari. L'impresa che propone la degustazione o la vendita di prodotti freschi esposti sul banco ha l'obbligo di dotarsi di un adeguato strumento paraifiato (c.d. parasputi) di sicurezza alimentare. Inoltre, il personale addetto alla preparazione e somministrazione delle degustazioni al pubblico dovrà obbligatoriamente indossare guanti monouso e sanificare frequentemente le superfici del proprio spazio espositivo. Le bilance e gli strumenti di misura presenti in fiera e utilizzate da parte dell'impresa per la vendita devono essere regolari e dotati di idonea certificazione/bollatura

Art. 5 – Assegnazione degli spazi espositivi

L'assegnazione degli spazi espositivi è di competenza esclusiva della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest. Al fine di garantire un'offerta espositiva diversificata e valorizzare al meglio le eccellenze del territorio, l'assegnazione degli spazi sarà effettuata tenendo conto della necessità di creare un equilibrio tra le diverse tipologie di produzione (agroalimentare, artigianale, biologico, ecc.).

La Camera di Commercio si riserva il diritto di definire la disposizione degli stand in modo strategico, al fine di evitare la creazione di aree merceologiche omogenee e favorire una distribuzione armonica dei settori produttivi all'interno della manifestazione.

Pur comprendendo le preferenze individuali, si precisa che non sarà possibile accogliere richieste specifiche degli espositori riguardo all'ubicazione del proprio stand. Questa scelta è dettata dall'esigenza di assicurare una valorizzazione equa di tutte le attività partecipanti e di ottimizzare l'esperienza di visita per il pubblico. La Camera di Commercio si riserva il diritto di non ammettere aziende che non rispettino i requisiti di ammissione o che abbiano avuto comportamenti scorretti nelle precedenti edizioni della manifestazione. Gli stand saranno assegnati, fino ad esaurimento, dalla Camera di Commercio in base alle esigenze organizzative dell'evento.

Art. 6 – Posizionamento stand specifici

Al fine di garantire la sicurezza e l'adeguata gestione degli impianti, le aziende che necessitano di banchi frigo (escluso piccole vetrine refrigerate) o che prevedono l'utilizzo di piani di cottura saranno posizionate esclusivamente al piano terra.

Art. 7 – Materiale promozionale

Per la promozione dei propri prodotti, sarà permesso solamente posizionare piccoli totem o roll-up a sviluppo verticale che non superino la misura di 150 cm circa di base e 200 cm circa di altezza all'interno del proprio stand.

Tutti gli elementi dell'allestimento, compresi i supporti fisici per la comunicazione (banner, striscioni, totem, etc.), sono, quando possibile, riutilizzati da eventi precedenti o derivanti dai centri per il riuso e dai centri di preparazione per il riutilizzo o noleggiati.

Art. 8 – Tipologia degli spazi espositivi, dotazioni e costi

Gli spazi espositivi sono posizionati all'interno del Real Collegio.

Ogni spazio espositivo misura 6 MQ (3 mt x 2 mt) ed ha la seguente dotazione:

- n.1 banco (mt 2l, 0,82p, 0,90h)
- n. 2 sedute
- n. 1 cestino con sacchetto
- 1 faro a led
- insegna personalizzata indicata nel Modulo di adesione (sarà comunque presente il logo Desco ed eventualmente nel caso di domande cumulative presentate da Associazioni, Consorzi, Reti di Impresa il marchio collettivo di quest'ultima)
- fornitura elettrica
- un lavabicchieri comune in cucina

Allestimento degli spazi contigui e dotazioni base In caso di prenotazione di due spazi espositivi contigui, sarà possibile richiedere in dotazione due banchi oppure un banco e un tavolo. Inoltre, per ogni spazio prenotato, con un costo aggiuntivo di € 50,00, è possibile sostituire il piano di lavoro del banco con una vetrina refrigerata (larghezza massima di circa 1 metro).

Integrazione di frigoriferi e vetrine refrigerate Gli espositori che necessitano di ulteriori attrezzature per il freddo (vetrine o frigoriferi verticali) possono procedere in due modalità:

Tramite l'allestitore ufficiale: Noleggiando i macchinari direttamente dall'allestitore. Il costo del noleggio sarà interamente a carico dell'espositore.

In autonomia: Provvedendo personalmente al noleggio o all'acquisto delle attrezzature necessarie. Indipendentemente dalla modalità scelta, l'inserimento di qualsiasi attrezzatura extra dovrà rispettare rigorosamente i limiti dello spazio assegnato e mantenere intatto il decoro dello stand.

Gli espositori che operano in autonomia dovranno attenersi scrupolosamente alle regole e agli orari del Real Collegio per le operazioni di allestimento e disallestimento.

Comunicazione obbligatoria dei consumi elettrici Per garantire la sicurezza dell'impianto e la corretta erogazione di energia, è **fatto obbligo** a tutti gli espositori di comunicare preventivamente e con assoluta precisione **l'assorbimento elettrico (in kW)** di qualsiasi attrezzatura (vetrine, frigoriferi, ecc.) si intenda introdurre e collegare all'interno del proprio spazio espositivo.

Quote di partecipazione e vendita commerciale - La quota di partecipazione standard è fissata a € 400,00 + 22% IVA per l'intero periodo. Per ciascun espositore è consentita la prenotazione massima di n. 2 spazi espositivi contigui. All'interno di questi spazi per le aziende è consentita la libera vendita commerciale dei propri prodotti e l'offerta di degustazioni.

Agevolazioni per Consorzi e Associazioni Per le associazioni di promozione locale e i consorzi di tutela, la concessione dello spazio espositivo è a titolo gratuito. All'interno di tali spazi istituzionali gratuiti, nel rispetto della normativa vigente, è permessa esclusivamente l'offerta di degustazioni a fronte di un contributo a scopo

di raccolta fondi per l'ente. Qualora le singole imprese facenti parte dell'associazione o del consorzio desiderino effettuare la vendita commerciale al pubblico dei propri prodotti finiti, non potranno in alcun modo utilizzare lo spazio gratuito dell'ente, ma dovranno regolarmente acquistare un proprio spazio espositivo alle tariffe standard.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuato in un'unica soluzione, entro 10 giorni dall'Avviso di Pagamento PagoPA trasmesso dalla Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest via email. L'Avviso PagoPA viene emesso successivamente alla verifica dei requisiti di ammissione della domanda di partecipazione.

Non sarà consentito l'accesso all'area espositiva se non si è in regola con il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

Art. 10 – Orari, modalità di svolgimento

L'orario di apertura al pubblico è dalle ore 10:00 alle ore 20:00.

Gli espositori ricevono lo stand come da regolamento e sono responsabili di restituirlo nello stesso stato alla fine della manifestazione.

Qualsiasi danno allo stand e all'area espositiva sarà a carico dell'espositore.

Gli espositori sono tenuti a rispettare l'orario di apertura e chiusura e a garantire la presenza di un responsabile presso il proprio stand durante tutta la durata della manifestazione.

Art. 11 – Allestimento e disallestimento

L'area espositiva è disponibile dalle 8:30 alle 19:30 del 26 novembre (montacarichi solo fino ad ore 17:00).

Gli stand devono essere completamente allestiti entro le 19:30 del 26 novembre.

Per il disallestimento e lo sgombero, l'area espositiva è disponibile dalle 20:30 alle 22:30 del 29 novembre e dalle 08:00 alle 14:00 del 30 novembre.

In fase di allestimento e disallestimento tutti i materiali utilizzati, compresi rifiuti, imballaggi e scarti, devono essere rimossi secondo corrette regole di smaltimento. In caso contrario, l'ente organizzatore addebiterà le spese di smontaggio e pulizia.

L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per furti o danni a merci o arredi durante l'intero periodo della manifestazione.

In sintesi, gli espositori sono responsabili dell'allestimento e del disallestimento degli stand, devono restituire l'area espositiva nello stato iniziale e sono tenuti a rimuovere tutti i materiali utilizzati entro le ore stabilite.

Art. 12 – Fornitura elettrica supplementare (se applicabile)

Ogni stand è dotato di una fornitura elettrica standard di 3 KW. Qualora un espositore necessiti di una fornitura supplementare, dovrà farne richiesta esplicita all'atto della domanda di partecipazione. L'assegnazione di una fornitura supplementare è soggetta a disponibilità e comporterà un costo aggiuntivo di € 50,00 + IVA

Art. 13 – Responsabilità

La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o furti che possano verificarsi durante la manifestazione.

Gli espositori sono responsabili dei danni causati a persone o cose dal proprio operato.

Art. 14 – Accesso all'area espositiva e al parcheggio

L'accesso all'area espositiva e al parcheggio è regolato dal Comune di Lucca. Gli espositori sono tenuti a richiedere autonomamente i relativi permessi presso gli uffici del Real Collegio, che provvederanno a rilasciarli. Si ricorda che la richiesta deve essere effettuata almeno un mese prima dell'inizio della manifestazione.

Per informazioni sulle pratiche di autorizzazione e per richiedere i moduli necessari, è possibile contattare direttamente il **Real Collegio** ai seguenti recapiti:

Telefono: +39 0583 494543

Cellulare: +39 331 5232811

Email: info@realcollegiolucca.it

Indirizzo: Piazza del Collegio, 13 – 55100 Lucca

La modulistica è disponibile sul sito ufficiale del Real Collegio: <https://www.realcollegiolucca.it/contatti/>

L'emissione dei documenti fiscali che accompagnano gli oggetti esposti, sia in entrata che in uscita, compete esclusivamente all'espositore.

Art. 15 – Regole di comportamento

L'Espositore può occupare solo gli spazi assegnati e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza o stand eventualmente vuoti.

L'Espositore deve altresì assicurare a sé stesso ed ai suoi eventuali collaboratori l'uscita dal lato fronte del proprio stand nella misura richiesta dalla normativa di sicurezza. Ove l'Espositore non assicurasse l'uscita dal fronte del proprio stand, l'Organizzatore ha facoltà di far disporre la rimozione dell'ingombro all'uscita.

L'Organizzatore non fornisce servizio di lavaggio, ma verrà messa a disposizione degli espositori una macchina esclusivamente lavabicchieri. Negli spazi espositivi è concessa l'esposizione e la vendita nelle quantità e qualità compatibili con lo spazio acquistato;

Lo stand deve essere presidiato ogni giorno e per l'intero orario di apertura della manifestazione. Qualora l'Espositore non rispetti tale obbligo, l'Organizzatore può procedere all'immediata chiusura dello stand senza vincolo di alcun preavviso e senza che l'Espositore abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso spese. L'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione;

L'eventuale mancata riconsegna o il danneggiamento delle dotazioni fornite per lo stand comporterà l'applicazione di una sanzione pari a € 200,00.

Per tutta la durata dell'evento, agli espositori è consentita la **vendita diretta al pubblico e l'offerta di degustazioni**. Per mantenere il carattere distintivo dell'evento ed evitare che si trasformi in un festival di street food o di ristorazione, vi invitiamo a rispettare le seguenti regole:

- SÌ ai "piatti di degustazione": Gli espositori possono preparare selezioni o piccoli piatti di assaggio con i vari prodotti esposti, pensati appositamente per far conoscere la merce in vendita.
- Degustazioni a pagamento: I piatti di degustazione e gli assaggi possono essere offerti al pubblico sia gratuitamente che a pagamento.

- No alle porzioni intere: Non è permessa la somministrazione di piatti completi o porzioni abbondanti assimilabili a un pasto da ristorante o da *street food*.
- le porzioni sono preparate in funzione della presenza effettiva dei partecipanti e in proporzione al numero degli stessi, riducendo il rischio di eccedenze alimentari.

L'assaggio deve rimanere uno strumento di promozione mirato a valorizzare il prodotto e incentivarne l'acquisto.

Art. 16 – Sostenibilità ambientale comportamenti da adottare

La Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest promuove la sostenibilità ambientale dell'evento "Il Desco" rispettando i criteri ambientali minimi previsti dal CAM Eventi, approvato con DM n. 459 del 19 ottobre 2022, e invita tutti gli espositori a rispettare i seguenti criteri.

Uso di Stoviglie e Posate - L'Espositore deve utilizzare nel proprio stand esclusivamente stoviglie e posate riutilizzabili. In alternativa, è consentito l'uso esclusivo di stoviglie e posate monouso compostabili e provenienti da materia prima rinnovabile.

Prevenzione dello Spreco Alimentare - L'Espositore adotta pratiche di corretta esposizione degli alimenti, calibrando le quantità proposte in funzione del flusso previsto di visitatori, in modo da evitare sprechi. L'espositore, in accordo con l'Organizzatore, dovrà prevedere il conferimento del cibo non degustato in conformità con quanto previsto dal CAM Eventi, approvato con DM n. 459 del 19 ottobre 2022, e cioè:

- **donazione del cibo non servito o prossimo alla scadenza:** deve essere prioritariamente destinato a organizzazioni non lucrative o soggetti autorizzati ai sensi della Legge 166/2016, garantendo la sicurezza igienico-sanitaria. In alternativa, può essere donato a canili e gattili secondo il Regolamento (CE) 1069/2009, adottando soluzioni logistiche adeguate al contesto locale.
- **gestione delle eccedenze di cibo servito o scaduto:** devono essere inviate a recupero in sistemi di compostaggio o nei contenitori adibiti alla raccolta della frazione umida.
- **materiali tessili** - L'Espositore nel proprio stand deve utilizzare esclusivamente tovaglie non monouso e possono essere in tessuto o oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili; i tovaglioli devono essere certificati Ecolabel EU, FSC o equivalenti
- **gadget promozionali** - L'eventuale distribuzione di gadget negli stand è ammessa dall'Espositore solo se si tratti di oggetti durevoli, riutilizzabili e riconoscibili, preferibilmente realizzati con materiali riciclati o rinnovabili (es. borracce, buoni, coupon).
- **imballaggi** - L'Espositore nel proprio stand deve utilizzare esclusivamente imballaggi di prodotti ricaricabili o imballaggi "a rendere" o riutilizzabili o costituiti da materiali riciclati e riciclabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume.
- **raccolta differenziata** - L'Espositore prevede la presenza di contenitori per la raccolta differenziata presso il proprio stand di dimensione coerente con lo spazio di esposizione. In alternativa, l'espositore deve conferire correttamente i rifiuti nei punti di raccolta centralizzati del Real Collegio.

Verifica: nel corso dello svolgimento dell'evento, un auditor preposto dalla Camera di commercio ai fini dell'esecuzione del servizio verificherà, il rispetto dei criteri, attraverso sopralluoghi e acquisizione della documentazione tecnica prodotta.

Art. 17 – Divieti

È fatto esplicito divieto di:

- detenere liquidi infiammabili e/o tossici, nonché gas compressi e liquefatti in bombole. Sono altresì vietati i carichi sospesi;
- trattenersi nelle aree di mostra durante l'orario di chiusura;
- circolare o sostare nell'area di mostra con veicoli di qualsiasi genere.
- attivare macchinari e attrezzature che costituiscono pericolo o molestia per espositori o visitatori;
- disallestire gli stand prima del giorno e ora di chiusura stabilito dall'organizzazione;
- fumare all'interno delle strutture espositive come è pure vietato accendere fuochi e introdurre materiali asfissianti, velenosi o comunque pericolosi per la salute e l'incolumità degli espositori, dei visitatori e per la conservazione della struttura espositiva ospitante;
- appendere al muro chiodi o viti. Sono ammesse all'interno degli stand solo strutture autoportanti;
- intervenire in alcun modo sulle strutture esistenti con pitture, bi-adesivi, etc.;
- attaccare o appendere alle strutture cartelli promo-pubblicitari o con offerte commerciali, salvo quelli preventivamente concordati con l'Organizzazione;
- appendere luci o apparecchi illuminanti al di fuori di quelli commissionati all'impresa elettrica ufficiale;
- far uso dei servizi igienici e per il lavaggio di stoviglie e per il rifornimento di acqua ad uso alimentare
- far uso del lavabicchieri per il lavaggio di stoviglie
- esporre prodotti diversi da quelli dichiarati nella domanda e perciò ammessi dall'organizzatore.

Art. 18 – Promozione dell'iniziativa

L'evento verrà promosso sul sito web dedicato, i relativi canali social oltre ad azioni mirate appositamente dedicate sulla stampa ed i media. Sarà assicurata un'intensa azione comunicativa dell'iniziativa anche tramite altri strumenti di marketing, durante tutto l'anno.

I loghi, la gestione e la comunicazione della manifestazione sono di proprietà e a cura esclusiva della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest.

Tutte le norme comportamentali e le modalità di svolgimento della manifestazione sono consultabili nel presente regolamento.

Si conferma da parte della Camera di Commercio la particolare attenzione alla sostenibilità ambientale della manifestazione. Pertanto, le imprese partecipanti verranno sostenute e supportate nell'applicazione di buone pratiche che contribuiscano a questo risultato

Con congruo anticipo sarà indetta (on-line sulla piattaforma Google Meet) una riunione di briefing per la manifestazione a cui tutti gli espositori sono invitati a partecipare per ogni chiarimento e delucidazione.

Art. 19 – Annullamento della manifestazione

Nel caso la manifestazione non possa aver luogo, l'organizzazione è tenuta al solo rimborso della quota versata dall'impresa per la partecipazione.

Art. 20 – Recesso dell'Espositore

L'eventuale recesso deve essere tempestivamente comunicato per iscritto all'Ente organizzatore ed inviato alla PEC cameradicommercio@pec.tno.camcom.it **entro e non oltre il 10 ottobre 2026**. Il recesso comunicato successivamente comporta la trattenuta del 50% della quota di partecipazione

Art. 21 – Informativa privacy

I dati personali forniti dagli espositori saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web della Camera di Commercio Toscana Nord Ovest e in dettaglio l'espositore dovrà dichiarare:

- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 [per eventi organizzati dalla Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest](#) pubblicata sul sito istituzionale della Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest e a tal proposito rilasciare appositamente e liberamente il mio consenso al trattamento dei dati personali.
- Il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito di [indagini di customer satisfaction](#) della Camera di commercio e connesse all'evento cui intende partecipare.
- Il consenso al trattamento dei dati personali per il [servizio informativo gratuito della Camera tramite mailup](#).
- Il consenso al trattamento dei miei dati personali per i [procedimenti di natura contabile](#)

Art. 22 – Foro competente

Per ogni eventuale controversia le parti si impegnano ad adire preliminarmente l'Ufficio di Mediazione istituito presso la CCIAA di Firenze, il quale tenterà una composizione stragiudiziale della vertenza in base al proprio Regolamento. Nel caso in cui la mediazione non dovesse aver luogo per qualsiasi motivo, resta convenzionalmente stabilita la competenza esclusiva del Foro di Pisa.

Per informazioni contattare:

Ufficio Promozione Filieri – promofilieri@tno.camcom.it

Stefano Cucurnia (tel. 0585-764404) - Francesco Soriani (tel. 050-512229)

MODULO DI ACCETTAZIONE

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver preso visione del presente regolamento.

Lucca, li ____ / ____ / 2026

Per presa visione e accettazione:

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____¹

¹ Il presente regolamento può essere sottoscritto in due modalità:

- Firma Digitale: Inviato con firma digitale del Legale Rappresentante.
- Firma Autografa: Corredato di timbro e firma autografa in originale. In questo caso, è obbligatorio allegare la copia di un documento d'identità del firmatario.