



Sommario

SERVIZIO: Relazioni esterne	2
SERVIZIO: Compliance normativa	2
SERVIZIO: gestione risorse umane	2
SERVIZIO: Programmazione e controllo	3
SERVIZIO: Supporto Direzione Generale	3
SERVIZIO: Gestione Risorse economiche e finanziarie	3
SERVIZIO: Gestione Partecipate e Diritto Annuale	4
SERVIZIO: Patrimonio Carrara	4
SERVIZIO: Patrimonio Pisa	4
SERVIZIO: Patrimonio Lucca	5
SERVIZIO: Politiche per l'Internazionalizzazione	5
SERVIZIO: Sviluppo Imprese	6
SERVIZIO: Turismo e Valorizzazione Filiere	6
SERVIZIO: Anagrafico Certificativo Carrara	6
SERVIZIO: Servizio Anagrafico certificativo Lucca	7
SERVIZIO: Servizio Anagrafico Certificativo e sportello Polifunzionale Pisa	7
SERVIZIO: Attività regolamentate e d'ufficio Lucca	8
SERVIZIO: Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	8
SERVIZIO: Metrico e controllo prodotti	9
SERVIZIO: Prevenzione crisi e Brevetti	9

SERVIZIO: Relazioni esterne

- Gestione delle relazioni con i media, attraverso la condivisione di informazioni e la proposta di temi e contenuti da promuovere sui mezzi di comunicazione on line e off line
- Piano annuale/pluriennale di Comunicazione integrata (esterna, media/stampa, sito web, interna, di servizio) della Camera, da definire in coerenza con la strategia di comunicazione economico – istituzionale dell’ente e con gli incarichi assegnati ai bracci operativi dell’Ente
- Gestione Intranet aziendale
- Comunicazione interna ed esterna e collaborazione alla realizzazione di tutte le iniziative di comunicazione delle iniziative e dei servizi camerali dirette e in compartecipazione
- Gestione sito Internet camerale, account social e campagne di comunicazione sui diversi media per i servizi camerali
- Eventuale gestione di canali e campagne di comunicazione di carattere promozionale di soggetti del sistema camerale TNO o terzi, previo specifico indirizzo.

SERVIZIO: Compliance normativa

- Monitoraggio sulle proposte di legge e giurisprudenza sulle Camere; diritto del lavoro e previdenza settore pubblico; privacy; appalti; partecipazioni e società “in-house”; diritto societario; anticorruzione; sicurezza del lavoro attivando- se del caso -le strutture specialistiche.
- Approfondimento e ricerca su aspetti legali su richiesta della dirigenza
- Predisposizione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) in coordinamento i soggetti che concorrono alla sua formulazione e ricomprendente i bracci operativi della Camera e supporto alle strutture dell’Ente nella corretta applicazione della normativa su trasparenza, anticorruzione e privacy.
- Supporto alla Direzione nell’implementazione nel sistema camerale della Toscana Nord Ovest (Lucca Promos srl, Lucca Intec srl, Fondazione di Partecipazione ISI, Azienda speciale ISR) della compliance normativa (privacy, trasparenza, anticorruzione, etc)
- Informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del titolare/responsabile e dei dipendenti coinvolti nelle operazioni di trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e dalle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali
- Definizione del documento di Data Protection Impact Assessment (DPIA) che descrive in dettaglio le modalità di trattamento utilizzate e identifica gli eventuali rischi all’integrità dei dati delle persone fisiche

SERVIZIO: gestione risorse umane

- Mappatura delle competenze dell’ente, pianificazione dei fabbisogni e sviluppo dei dipendenti, procedure selettive e mobilità esterna/interna
- Programmazione, realizzazione e monitoraggio (valutazione dei ritorni) dei processi formativi
- Supporto alla gestione delle relazioni sindacali

- Gestione delle risorse decentrate di Ente del personale dirigente e non
- Gestione trasparenza e supporto OIV e supporto al collegio dei revisori dei conti per le materie di competenza
- Gestione economica, previdenziale, pensionistica, del welfare del personale e gestione trasparenza per le materie di competenza
- Supporto alla dirigenza nella gestione dei procedimenti disciplinari

SERVIZIO: Programmazione e controllo

- Gestione del ciclo della Performance
- Supporto all'OIV
- Rendicontazione sulle piattaforme nazionali di reporting e gestione trasparenza per le materie di competenza; coordinamento adempimenti progetti finanziati dal Fondo di Perequazione e dalla maggiorazione del DA.
- Monitoraggio dei livelli di qualità erogati e percepiti, mediante Carte dei servizi e rilevazioni periodiche della customer satisfaction e degli impatti delle azioni camerali in collaborazione con l'Ufficio Studi e statistica
- Negoziazione e monitoraggio degli standard di servizio (quantitativi e qualitativi) delle attività camerali tenendo conto degli obiettivi strategici e delle esigenze delle singole strutture
- Pianificazione di azioni di miglioramento dei servizi; diffusione della cultura del miglioramento continuo; sviluppo e supervisione sistemi di gestione della qualità dei servizi e del sistema di gestione
- Analisi di fattibilità, costi-benefici e impatti, realizzazione di previsioni e sviluppo di piani economici di nuovi servizi camerali e dei servizi in regime di mercato

SERVIZIO: Supporto Direzione Generale

- Supporto al Segretario Generale nell'attuazione degli indirizzi e nel monitoraggio dell'attuazione del piano delle attività dell'Azienda Speciale Istituto Studi e Ricerche
- Definizione e implementazione della strategia di comunicazione economico-istituzionale (web, social e off line) per rafforzare l'immagine e la presenza camerale sui territori, in coerenza con la strategia di comunicazione dei servizi dell'ente
- Supporto al Presidente, al Segretario e agli organi per la predisposizione dei dossier per la partecipazione a convegni di terzi e sull'economia
- Progetti speciali di comunicazione economica e istituzionale

SERVIZIO: Gestione Risorse economiche e finanziarie

- Predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e del suo assestamento e relativi allegati
- Predisposizione delle proposte di bilancio consuntivo e relativi allegati

- Predisporre sistemi di contabilità analitica per il controllo interno, anche ai fini della parifica dei conti giudiziali e della tenuta della contabilità separata per l'attività commerciale
- Gestione del budget direzionale nel sistema contabile
- Gestione del ciclo attivo e passivo
- Gestione delle dichiarazioni e degli adempimenti civilistici, fiscali e contributivi e dei monitoraggi per i Ministeri vigilanti e le altre Istituzioni
- Gestione della tesoreria e dei conti correnti postali
- Gestione contratti di locazione attiva e dei contratti di comodato
- Gestione dei crediti incagliati
- Assicura il supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche e le materie di competenza

SERVIZIO: Gestione Partecipate e Diritto Annuale

- Gestione incassi, accertamenti, sanzioni, sgravi e contenzioso Diritto annuale
- Gestione dei ruoli esattoriali
- Gestione delle partecipazioni della camera
- Predisposizione i dati e prospetti necessari per le proposte di bilancio (a consuntivo e a preventivo)
- Gestione trasparenza per le materie di competenza
- Gestione adempimenti annuali degli Enti partecipati (Unioncamere, Unioncamere Toscana, Fondazione ISI, Azienda ISR), delle Associazioni e dei Consorzi in collaborazione con gli uffici competenti per funzione
- Predisposizione del bilancio consolidato

SERVIZIO: Patrimonio Carrara

- Gestione, efficientamento, valorizzazione degli immobili e degli impianti della provincia di riferimento, compresi contratti relativi ai servizi tecnici per gli immobili (progettazione, pratiche di autorizzazione comunali ecc); valorizzazione del patrimonio inutilizzato della provincia; contratti attivi e passivi che hanno per oggetto gli immobili dell'Ente o porzioni di essi (compravendite, locazioni, comodati, affitto sale, ecc); Attivazione di interventi tecnici necessari per garantire l'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (preposto alla sicurezza). Supervisione della corretta erogazione dei servizi di facility nelle sedi di competenza.
- Coordinamento delle attività relative agli acquisti comuni, inventario e magazzino
- Gestione del parco automezzi (manutenzione programmata, revisioni, riparazioni...ecc)

SERVIZIO: Patrimonio Pisa

- Gestione, efficientamento, valorizzazione degli immobili e degli impianti della provincia di riferimento, compresi contratti relativi ai servizi tecnici per gli immobili (progettazione, pratiche di

autorizzazione comunali ecc); valorizzazione del patrimonio inutilizzato della provincia; contratti attivi e passivi che hanno per oggetto gli immobili dell'Ente o porzioni di essi (compravendite, locazioni, comodati, affitto sale, ecc); Attivazione di interventi tecnici necessari per garantire l'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (preposto alla sicurezza). Supervisione della corretta erogazione dei servizi di facility nelle sedi di competenza.

- Supporto, in collaborazione con la struttura dedicata allo sviluppo dei servizi digitali, alla predisposizione dei programmi pluriennali da sottoporre all'approvazione degli organi per la progettazione e realizzazione di programmi di potenziamento dell'infrastruttura informatica delle sedi ubicate nella provincia
- Coordinamento dei referenti informatici per le attività di gestione dell'ICT delle sedi (dotazioni informatiche, HD, SW; impianti audio video)
- Sviluppo soluzioni di digital transformation (telefonia VOIP, Servizi accoglienza digitale, applicazioni IA, digital signage, ecc.)
- Eventuali ulteriori incarichi connessi al ruolo quali, a titolo di esempio: supervisione gare di appalto lavori, RUSA (Responsabile Unico Stazione Appaltante), ...

SERVIZIO: Patrimonio Lucca

- Gestione, efficientamento, valorizzazione degli immobili e degli impianti della provincia di riferimento, compresi contratti relativi ai servizi tecnici per gli immobili (progettazione, pratiche di autorizzazione comunali ecc); valorizzazione del patrimonio inutilizzato della provincia; contratti attivi e passivi che hanno per oggetto gli immobili dell'Ente o porzioni di essi (compravendite, locazioni, comodati, affitto sale, ecc); Attivazione di interventi tecnici necessari per garantire l'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (preposto alla sicurezza). Supervisione della corretta erogazione dei servizi di facility nelle sedi di competenza.

SERVIZIO: Politiche per l'Internazionalizzazione

- Progettazione, organizzazione e erogazione di azioni di assistenza per le aziende che intendono avviare processi di internazionalizzazione: orientamento, consulenza su quesiti tecnici, consulenza su procedure doganali, fiscalità, contrattualistica internazionale anche in collaborazione con Promos srl,
- Ideazione e gestione bandi di voucher, contributi o servizi reali per il sostegno all'export
- Ideazione e gestione di interventi formativi per le imprese sui temi connessi all'internazionalizzazione
- Organizzazione di eventi, stand collettivi, B2B, incoming a supporto dei principali settori produttivi, anche in collaborazione con centri servizi, consorzi e Lucca Promos srl
- Organizzazione di TerrediPisa Food&Wine Festival
- Proposta e gestione di iniziative e progetti, anche finanziati da Enti terzi (Regione, Unione europea, Fondazioni, ..) o in collaborazione con soggetti terzi (ad es. Lucchesi nel mondo) connessi allo sviluppo delle relazioni internazionali

SERVIZIO: Sviluppo Imprese

- Orientamento, informazione e assistenza per l'accesso alle agevolazioni pubbliche comunitarie, nazionali, regionali e locali e per favorire un'ideale gestione finanziaria delle imprese anche tramite strumenti innovativi
- Segreteria del CIF per la promozione di iniziative a sostegno dell'imprenditoria femminile
- Sviluppo e promozione di progetti volti a incentivare la crescita sostenibile delle imprese (ad es. Premio Eco Innovazione, promozione Comunità energetiche, Economia circolare, bandi ...)
- Informazione, formazione e assistenza all'utenza relativamente alla transizione digitale, Industria 4.0, accompagnamento ai centri di ricerca, normative tecniche, ecc.
- Servizi per le scuole e le imprese in materia di orientamento alle professioni, alternanza scuola-lavoro, certificazione delle competenze
- Proposta e gestione di iniziative e progetti, anche finanziati da Enti terzi (Regione, Unione europea, Fondazioni, ..) o in collaborazione con soggetti terzi connessi allo sviluppo imprenditoriale e al superamento del mismatching tra domanda e offerta di lavoro

SERVIZIO: Turismo e Valorizzazione Filiera

- Ideazione, proposta e coordinamento di interventi di sostegno alla valorizzazione dei beni culturali, del turismo e delle produzioni agricole locali anche in collaborazione con gli Enti competenti (Ambiti turistici, Toscana promozione, Regione, Ministeri, ecc.)
- Gestione di progetti, strumenti e prodotti di comunicazione - on line e off line - indirizzati ai diversi stakeholder.
- Organizzazione manifestazione IL Desco
- Progettazione e organizzazione di servizi per lo sviluppo delle imprese del settore turismo e agricoltura (es. corsi di formazione, workshop, convegni, B2B, partecipazione collettiva a fiere, ecc.) da realizzare anche in collaborazione con Lucca Promos e soggetti terzi.
- Tenuta albo periti e esperti degustatori, valorizzazione Olio e segreteria Panel Olio EVO
- Gestione del Centro congressi della Camera di commercio
- Proposta e gestione di iniziative e progetti, anche finanziati da Enti terzi (Regione, Unione europea, Fondazioni, ..) o in collaborazione con soggetti terzi connessi alla promozione turistica e delle filiere delle produzioni tipiche locali

SERVIZIO: Anagrafico Certificativo Carrara

- Tenuta del Registro delle Imprese e del REA;
- Rilascio certificati, visure, elenchi, carte tachigrafiche, C.N.S. e altri dispositivi digitali, vidimazione dei libri e delle scritture contabili;
- Certificati di origine e altri documenti per l'esportazione delle merci;
- Servizi per la digitalizzazione delle imprese e servizi innovativi;

- Registro Informatico dei protesti;
- Accertamento violazioni amministrative;
- Esami per agenti di affari in mediazione
- Gestione procedure massive di cancellazione d'ufficio ai sensi del DPR 247 (società) e dell'art. 40 (per tutte le province)
- Esame domande periti ed esperti (per tutte le province)
- Istruttoria procedimenti disciplinari mediatori (per tutte le province)
- Aggiornamento Sari per attività regolamentate (pulizie, facchinaggio, manutentori del verde ecc.)

SERVIZIO: Servizio Anagrafico certificativo Lucca

- Tenuta del Registro delle Imprese e del REA;
- Rilascio certificati, visure, elenchi, carte tachigrafiche, C.N.S. e altri dispositivi digitali, vidimazione dei libri e delle scritture contabili;
- Servizi per la digitalizzazione delle imprese e servizi innovativi;
- Accertamento violazioni amministrative;
- Gestione procedure massive di cancellazione d'ufficio ai sensi dell'art. 2490 cc. (per tutte le province)
- Gestione procedure massive di revoca domicilia digitali, assegnazione d'ufficio e relativo sanzionamento (per tutte le province)
- Gestione delle comunicazioni periodiche a start up e PMI (per tutte le province)

SERVIZIO: Servizio Anagrafico Certificativo e sportello Polifunzionale Pisa

- Tenuta del Registro delle Imprese e del REA;
- Rilascio certificati, visure, elenchi, carte tachigrafiche, C.N.S. e altri dispositivi digitali, vidimazione dei libri e delle scritture contabili;
- Certificati di origine e altri documenti per l'esportazione delle merci;
- Servizi per la digitalizzazione delle imprese e servizi innovativi;
- Registro Informatico dei protesti;
- Accertamento violazioni amministrative;
- Esami per agenti di affari in mediazione
- Gestione procedure massive di cancellazione d'ufficio ai sensi del DPR 247 - imprese individuali (per tutte le province)
- Gestione periodica delle revisioni in base a leggi speciali (per tutte le province)

- Monitoraggio e coordinamento servizi presso uffici distaccati e predisposizione iniziative per la promozione dei servizi digitali camerali
- Aggiornamento Sari per attività regolamentate (mediatori, rappresentanti, mediatori marittimi, spedizionieri)

SERVIZIO: Attività regolamentate e d'ufficio Lucca

- Accertamento requisiti imprese artigiane e attività regolamentate;
- Registro Informatico dei protesti;
- Esami per agenti di affari in mediazione;
- Certificati di origine e altri documenti per l'esportazione delle merci;
- Accertamento violazioni amministrative;
- Servizi per la digitalizzazione delle imprese e servizi innovativi;
- Gestione della Campagna Bilanci (per tutte le province);
- Gestione controlli a campione (per tutte le province);
- Aggiornamento Sari per attività regolamentate (artigianato, impianti e autoriparazione);
- Rilascio attestato parametri economico finanziari (per tutte le province)
- Gestione istruttoria Maestri artigiani (per tutte le province)
- Monitoraggio semestrale sull'utilizzo degli strumenti di miglioramento per l'istruttoria delle pratiche e la qualità dei dati;

SERVIZIO: Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore

- Tenuta della segreteria della Camera Arbitrale
- Coordinamento delle segreterie dell'Organismo di mediazione camerale
- Aggiornamento dei regolamenti camerali in materia ADR
- Predisposizione di proposta per l'adozione del piano annuale di attività dell'Ente di Formazione ADR CAM
- Aggiornamento formativo di arbitri e mediatori camerali
- Presidio delle attività finalizzate all'emissione di ordinanze ingiunzione, archiviazione, sequestro, confisca e dei ruoli esattoriali
- Promozione di iniziative per la diffusione di regole per il corretto funzionamento del mercato, per contrastare la concorrenza sleale, per ampliare la conoscenza degli strumenti di trasparenza del mercato ed educare alla legalità economica
- Deposito listini, tariffe e prezzi
- Predisposizione dei contratti tipo e codici di autodisciplina e comportamento
- Tutela dei consumatori nella gestione dei concorsi e operazioni a premio

- Raccolta usi e consuetudini

SERVIZIO: Metrico e controllo prodotti

- Vigilanza del mercato in materia di metrologia legale, attività ispettiva e accertamento di violazioni amministrative
- Vigilanza del mercato in materia di centri tecnici, rilascio carte tachigrafiche per centri tecnici autorizzati e Forze dell'ordine
- Vigilanza del mercato in materia di sicurezza dei prodotti
- Vigilanza del mercato in materia di marchi e metalli preziosi

SERVIZIO: Prevenzione crisi e Brevetti

- Assistenza e consulenza specialistica alle imprese in materia di proprietà intellettuale, marchi e brevetti, coordinando gli addetti nelle varie sedi
- Progetti di divulgazione della cultura della legalità in materia di IP
- Assistenza alle imprese in materia di registrazione marchi anche attraverso il coordinamento del personale assegnato nelle varie sedi
- Promozione progetti e azioni per la tutela del Made in Italy e per il contrasto alla contraffazione
- Servizio informativo per la tutela dei consumatori e per le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento
- Progetti di divulgazione della cultura finanziaria per il contrasto al sovraindebitamento e all'usura
- Segreteria dell'OCC e composizione negoziata