

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 303 DEL 30/10/2020**

OGGETTO: NOMINE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE E DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

#### **IL SEGRETARIO GEBNERALE FACENTE FUNZIONI**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

#### **Richiamata**

- la Delibera di Giunta n. 30/2020 con la quale:
  - è stato preso atto delle dimissioni del Segretario Generale dott. Roberto Camisi con decorrenza dal 15 ottobre 2020, ultimo giorno di lavoro;
  - è stato contestualmente attribuito alla dott.ssa Alessandra Bruni, Dirigente dell'Area Anagrafico – Certificativa, Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato, Conservatore Registro Imprese e dell'Area Promozione e sviluppo per le imprese e Amministrazione per la parte relativa alla Amministrazione, l'incarico di Segretario Generale Facente Funzioni della Camera di Commercio di Lucca dal giorno 16/10/2020, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabili;

#### **Tenuto conto**

- che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale istituito con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 si rende necessario provvedere ad individuare:
  - il Responsabile della gestione documentale e della conservazione
  - il Responsabile per la transizione al digitale

#### **Considerato**

- che con Delibera di Giunta n. 67 del 5/9/2016 è stato nominato Responsabile della conservazione il dott Roberto Camisi per l'affidamento dei compiti di cui all'art 7 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 sul sistema di conservazione;
- che con Determinazione Presidenziale n.10 del 29/12/2017 ratificata con Delibera

di Giunta n. 2 del 22/01/2018 è stato nominato Responsabile per la transizione al digitale il dott Roberto Camisi;

- che con Delibera di Giunta n. 34 del 4/5/2018 è stato delegato al Segretario Generale le funzioni del titolare del trattamento dei dati ai fini della privacy;

Ritenuto

- opportuno individuare la dott.ssa Alessandra Bruni in qualità del nuovo ruolo di vertice all'interno dell'ente camerale, quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione, il Responsabile per la transizione al digitale e svolgere le funzioni del titolare del trattamento dei dati ai fini della privacy

### DETERMINA

1. - di nominare la dott.ssa Alessandra Bruni quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione
2. - di nominare la dott.ssa Alessandra Bruni quale Responsabile per la transizione al digitale
3. – di delegare la dott.ssa Alessandra Bruni a svolgere le funzioni del titolare del trattamento dei dati ai fini della privacy

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE  
FUNZIONI

BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente