



Allegato n. 10 al Manuale di gestione documentale

Spett.^{le}

UFFICIO AFFARI GENERALI

Da trasmettere in Gedoc tramite "documento interno"

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____
della UO _____

RICHIEDE

l'annullamento del protocollo n. _____ del _____,
con la seguente motivazione:

- registrazione di documento non di competenza dell'Ente;
- registrazione prodotta erroneamente dal sistema o dal protocollatore;
- registrazione che reca documenti principali errati/non pertinenti/coerenti con i metadati di registrazione;
- assegnazione di numero a documento già protocollato al n. _____ del _____;
- altro _____.

Li _____

(firma)
