

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTA PIACENTE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	marta.piacente@tno.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Toscana Nord Ovest (già Camera di Commercio di Lucca), Via Leonida Repaci, 16 - Viareggio (LU) , sede di Lucca Corte della Campana, 10, 55100 (LU), Tel. +39 0583 97 66 77, e-mail marta.piacente@lu.camcom.it
- Tipo di azienda o settore Ente autonomo funzionale di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, funzionario amministrativo “Responsabile di servizio”, D3 giuridico (ex VIII° livello), D7 economico.
- Principali mansioni e responsabilità collegate al ruolo Dal 2 maggio 2001 “Posizione Organizzativa con elevata responsabilità di prodotto e di risultato” (ex Art. 8 CCNL 31/03/1999).  
**TRASVERSALI:** coordinamento nella gestione e nel raggiungimento di risultati di uffici diversi, coordinamento attività con le società partecipate (Lucca Promos e Lucca Intec), organizzazione e proposta valutazione risorse umane, responsabilità diretta di alcuni procedimenti amministrativi, programmazione, valutazione e controllo, compilazione bilancio preventivo e consuntivo, relazioni annuali e pluriennali, obiettivi e indicatori annuali degli uffici e obiettivi strategici annuali e pluriennali dell'ente per attività di competenza; predisposizione atti (delibere di giunta, di consiglio), determinazioni del dirigente, da luglio 2019 a luglio 2022, delega alla firma degli atti dirigenziali, liquidazione delle fatture, pubblicazione atti.

#### RESPONSABILE SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE

**Sviluppo imprenditoriale:** avvio d'impresa, finanziamenti, formazione manageriale e per aspiranti imprenditori, servizi di assistenza qualificata, progetti per Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, progetti per la crisi d'impresa, sostegno all'innovazione, all'ICT e alla transizione digitale.

**Promozione/Eurospostello:** organizzazione eventi, partecipazione a fiere, gestione finanziamenti alle imprese, patrocinii, orientamento ai mercati esteri, formazione, seminari, quesiti e servizi di assistenza qualificata per l'internazionalizzazione, servizi per marchi qualità agroalimentare (DOP, IGP, marchi Collettivi), partecipazione a progetti UE, assistenza per normativa UE.

#### Brevetti, marchi e innovazione tecnologica (2011-2014)

**DIREZIONE E GESTIONE DEL MuSA** (Museo Virtuale della Scultura e dell'Architettura di Pietrasanta, 2009-2021, per conto della partecipata Lucca Intec): programmazione e attuazione del programma culturale, ideazione di format culturali e presentazione al pubblico di vari appuntamenti, tra cui le *Conversazioni con l'artista* (intervista a scultori che vivono o lavorano a Pietrasanta) e i convegni sull'arte dedicati a Michelangelo, creazione e gestione collezione permanente, ricerca alleati e costituzione di una rete di

musei locali, visite guidate e laboratori per bambini e adulti, gestione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle attrezzature informatiche e tecnologiche, gestione commerciale della sala, coordinamento della comunicazione e dei contenuti scientifici.

**POLO TECNOLOGICO LUCCHESI** (dal 2015, per conto della partecipata Lucca Intec): collaborazione per scouting e networking, servizi per start up e imprese innovative ad alto potenziale di crescita, finanza innovativa, presentazione e coordinamento di progetti transfontalieri sul Programma di Cooperazione Italia-Francia Marittimo.

**AZIENDA SPECIALE LUCCA PROMOS** (distacco per il 20% orario, 2004-2007): ideazione e realizzazione programma promozionale internazionale, organizzazione all'estero e in Italia di fiere, workshop, incoming e delegazioni, redazione atti di natura tecnico-giuridica per i rapporti tra Azienda ed Enti terzi.

**RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI** (1998-2003): coordinamento uffici Segreteria Generale, Protocollo, Relazione Esterne

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° febbraio 1997 al 28 febbraio 1998

**Camera di Commercio di Pisa**, piazza Vittorio Emanuele II, 5, 56125 Pisa (PI), Tel. 050 51 21 11, fax 050 51 22 50, e-mail info@pi.camcom.it

Ente autonomo funzionale di diritto pubblico

Dipendente a tempo indeterminato ex VI qualifica funzionale, assistente amministrativo

**Ufficio Registro Imprese**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio a ottobre 1996

Avv. Gianpiero Bisordi, Comune di Lucca, Via Vittorio Emanuele II, 38, 55100 Lucca (LU)

Avvocato libero professionista

**Praticante legale**

Partecipazione udienze, redazione atti, studio ed approfondimento casi, adempimenti legali di notifiche ed iscrizioni ed altri adempimenti di cancelleria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1993 a dicembre 1995

Avv. Roberto Panzani, Comune di Lucca – Via Borgo Giannotti, 199, 55100 Lucca (LU)

Avvocato libero professionista

**Praticante legale**

Funzioni e responsabilità legate alla partecipazione udienze, redazione atti, studio ed approfondimento casi, adempimenti legali di notifiche ed iscrizioni ed altri adempimenti di cancelleria, soprattutto per problematiche e casi di diritto civile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*SONO INDICATI SOLO I CORSI PIÙ IMPORTANTI*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2019 – Luglio 2022

**Università degli Studi di Pisa - Laurea triennale in Scienze dei beni culturali, indirizzo Storia dell'arte**

**Esami sostenuti e voto conseguito:** Istituzioni di storia medievale: ■ - Metodologia della ricerca storica artistica: ■ - Cultura latina: ■ - Antropologia culturale: ■ - Letteratura italiana: ■ - Storia dell'arte medievale: ■ - Storia dell'arte moderna: ■ - Istituzioni di storia moderna: ■ - Storia delle arti decorative e industriali: ■ - Storia delle tecniche artistiche: ■ - Storia dell'arte contemporanea: ■ - Istituzioni di storia della critica d'arte: ■ - Archeologia medievale: ■ - Istituzioni di storia contemporanea: ■ - Egittologia: ■ - Istituzioni di archivistica: ■ - Storia del collezionismo e del museo: ■ - Principi e tutela dei beni culturali: ■ - Diritto delle comunità europee: ■ - Lab. inglese A, Lab. informatica, Lab. Lettura opere d'arte contemporanea, Editoria digitale, Tirocinio: idoneità

**Prova finale: tesi in Storia dell'arte moderna (Prof.ssa C.M. Sicca), "La committenza femminile di Raffaello tra Perugia e Bologna": ■**

Laurea in Scienze dei beni culturali: ■

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Luglio 2022  
**Università degli Studi di Pisa - Laurea magistrale in Storia e forma delle arti visive, dello spettacolo e dei nuovi media, indirizzo Storia dell'arte, Classe LM-89: Storia dell'arte**  
**Esami sostenuti e voto conseguito:** Storia della critica d'arte: ■
- Da 1° aprile a 1° luglio 2003  
**Istituto G.Tagliacarne - Roma - Comunicazione pubblica**  
 90 ore, test finale, per Responsabili con più di 2 anni di esperienza, obbligatorio ex legge 150/2000 per svolgere attività nella comunicazione degli Enti pubblici e per responsabilità coordinamento dell'ufficio Relazioni con il Pubblico  
 Abilitazione per responsabilità uffici Relazioni con il Pubblico
- 28 gennaio 1997  
**Corte d'Appello di Firenze**  
 Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto commerciale, Diritto internazionale privato, Diritto ecclesiastico, Deontologia forense  
 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Dal 28 ottobre al 7 dicembre 1996  
**Le Camere di Commercio nel quadro evolutivo della PA:** corso concorso su tutte le materie di competenza delle Camere di Commercio  
 Materie giuridico-amministrative, diritto amministrativo, diritto commerciale, casi pratici di lavoro  
 VI qualifica funzionale, assistente amministrativo, Camera di Commercio di Pisa
- 1988-1993  
**Università degli Studi di Pisa - Corso di laurea in Giurisprudenza (V.O.)**  
 Piano di studi forense  
 Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto privato comparato "I danni punitivi nel diritto nordamericano", 108/110
- 1983-1988  
**Liceo sperimentale linguistico "C. Lorenzini", Pescia (PT)**  
 Formazione lingue straniere inglese, francese, tedesco, formazione letteraria e scientifica  
 Diploma di maturità linguistica, 53/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E  
DELLA CARRIERA MA NON  
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE  
DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Titoli
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

INGLESE

Buono

Buono

Buono

First Certificate in English, grade B2 – University of Cambridge (1991)

FRANCESE

Buono

Buono

SUFFICIENTE

Attestation de connaissance de la langue française - Ambassade de France (1993)

- Date (da – a)

Da febbraio a maggio 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Regione Toscana, corso di formazione professionale del FSE**

Diritto comunitario, organi e competenze, procedimento normativo e atti comunitari, partecipazione italiana alla formazione e all'attuazione delle politiche comunitarie, diritto materiale delle CE, concorrenza, aiuti di stato, agricoltura, politica sociale, politica ambientale, fondi strutturali, struttura amministrativa della Comunità, programmi finanziari, BEI, bilancio comunitario

Esperto di fondi comunitari

- Date (da – a)

Da dicembre 2006 a marzo 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Associazione Italiana Sommelier, Lucca (Lu)**

Corso sommelier, I°, II° e III° livello

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ec

- Skills

Conoscenza pacchetto Office, corsi in protocollo FTP e linguaggio ipertestuale HTML per gestione da remoto di siti web, creazione, gestione ed aggiornamento della piattaforma Wordpress per creazioni e gestione ordinaria di siti web.

Inserimento della grafica nelle pagine HTML, fotoritocco digitale, formati dei file grafici e vari utilizzi nell'ambito della realizzazione di documenti HTML, programma Freehand per grafica ed impaginazione, uso del software Gimp per grafica e foto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali  
ex DPGR 2

F.to digitalmente **Marta Piacente**