

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## ● Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest

**Funzionario - EQ Servizio Partecipate e Diritto Annuale**

1 lug 23 – Attuale

**EQ Servizio Partecipate e Diritto Annuale** - area Amministrazione Bilancio e Patrimonio della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest

Attività di gestione crediti per diritto annuale - compensazioni, accertamento sanzioni, verbali, sgravi, rimborsi. Insinuazioni al passivo e OCC - Gestione contenzioso tributario: istruttoria, prediposizione e invio memorie - rappresentanza in CGT - monitoraggio incassi - analisi - monitoraggio riscossione coattiva - verifiche imprese beneficiarie di contributi, OCC, fornitori - gestione richieste varie utenza. Gestione adempimenti Enti in materia di partecipate - gestione istruttorie atti con esame e sintesi su documentazione società - supporto al segretario per attività inerenti Unioncamere Nazionale, Unione Regionale, organismi vari e attività peculiari bracci operativi - gestione adempimenti inerenti partecipazioni non societarie con liquidazione quote annuali - verifiche statutarie, normative e giurisprudenziale sulle materie di pertinenza gestione adempimenti anticorruzione e trasparenza.

**Posizione Organizzativa Gestione Patrimoniale e Finanziaria** - area Bilancio e Patrimonio della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest - sede di Lucca**01/07/2022 - 30/06/2023**

Attività di programmazione, gestione, coordinamento, valutazione addetti - attività di gestione adempimenti di competenza attività contabili ex CCIAA di Lucca nella fase di definitivo passaggio e chiusura adempimenti per parti ex-CCIAA Lucca - coordinamento sportelli diritto annuale per razionalizzazione e uniformità di impostazione sulle precedenti tre - gestione adempimenti Partecipate con revisione e razionalizzazione attività dell'unico portafoglio partecipate TNO.

**Posizione Organizzativa Gestione Patrimoniale e Finanziaria** (D3 giuridico - D7 Economico) - area Amministrazione della Camera di Commercio di LUCCA.**01/01/2004 - 30/06/2022**

Attività di programmazione, gestione, coordinamento, valutazione per gli uffici dell'area Amministrazione della Camera di Commercio di Lucca: Provveditorato - Funzioni Informatiche - Diritto Annuale - Ragioneria. Conoscenza e competenze specialistiche su attività amministrative ed adempimenti normativi riguardanti gare e appalti di servizi, lavori e forniture - gestione patrimonio - contabilità - bilancio - gestione entrate - contenzioso tributario.

**Caposervizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria** (D3 giuridico, a seguito di superamento procedura di selezione interna) - area Amministrazione della Camera di Commercio di LUCCA.

Funzioni complesse programmazione gestione supervisione e coordinamento degli uffici Provveditorato - Funzioni Informatiche - Diritto Annuale - Ragioneria.

**1/12/2002 - 31/12/2003****Capo Ufficio Statistica** (D1 giuridico) - servizio Studi e Statistica della Camera di Commercio di LUCCA.

Gestione attività e rilevazioni dati e indagini di competenza ufficio Statistica.

**1/07/1997 - 30/11/2002****Capo Ufficio Studi** (VII° livello - a seguito di corso-concorso ad 1 posto per collaboratore attività promozionali) - servizio Studi e Statistica della Camera di Commercio di LUCCA.

Gestione attività, analisi e studi di competenza ufficio Studi; responsabilità di gestione dello Sportello Ambiente.

**20/02/1995 - 30/06/1997**

01/10/1993 - 31/12/1994 - pratica presso due studi professionali commerciali di LUCCA.

## ATTIVITÀ PROGETTO POLO TECNOLOGICO LUCCHESE

**1 LUG 07 – 31 DIC 14**

### Avvio Polo Tecnologico Lucchese

Per impegno richiesto, rilievo strategico e grado di innovatività del progetto, nell'ambito degli obiettivi assegnati annualmente, impatto e significato peculiari hanno connotato l'esperienza di lavoro e collaborazione con il Segretario Generale ed il Dirigente amministrativo-contabile nelle attività finalizzate alla realizzazione dei primi due edifici della società Lucca Innovazione e Tecnologia, controllata dall'estinta Camera di Commercio di Lucca, per la gestione del Progetto Polo Tecnologico Lucchese: gestione confronti tecnico-operativi e rapporti amministrativo-giuridici con Uffici Tecnici di Provveditorato Opere Pubbliche di Firenze ed Amministrazione Provinciale di Lucca, enti incaricati di funzioni di stazione appaltante nella realizzazione dei primi due edifici acquistati e poi ristrutturati dalla società controllata; partecipazione continuativa gruppi tecnici; verifica progetti di investimento della società; presentazione, gestione, rendicontazione dei progetti di investimento e relativi finanziamenti di terzi (Regione Toscana - CIPE - Fondazione CR Lucca) inerenti il Polo Tecnologico Lucchese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**27 NOV 25 – ATTUALE**

### Abilitazione allo svolgimento di attestazione della conformità di rendicontazione di sostenibilità

**Campo di studio** Normativa e tecniche rendicontazione sostenibilità

**20 GEN 20 – ATTUALE**

### CONSELOR AD INDIRIZZO SIMBOLICO- METAFORICO

Università Popolare di Lucca(A.s.CON.)

Corso triennale abilitante ai sensi Legge 4./2013

-conoscenze sulla comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali

-gestione del colloquio di counseling

-nozioni e teorie di base della psicologia moderna

**Campo di studio** Comunicazione e Relazione di aiuto | **Voto finale** OTTIMO | **Tesi** "Fotografia e Counseling - un possibile impiego delle fotografie nel percorso di counseling"

**SET 10 – ATTUALE**

### REVISORE LEGALE

Ministero Delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato

Formazione annuale obbligatoria - 20 crediti, di cui 10 nelle materie della revisione legale.

**Campo di studio** Revisione Legale, Bilancio, Economia Aziendale, Diritto

**NOV 02 – ATTUALE**

### FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - D3 GIURIDICO

Selezione interna Camera di Commercio di Lucca

**95**

### First Certificate (votazione C)

University of Cambridge

**1 DIC 94 – 31 GEN 95**

Torino

### COLLABORATORE ATTIVITA' PROMOZIONALI - 7° livello ( D1 GIURIDICO)

Corso-concorso n. 1 posto Camera di Commercio di Lucca - corso Tagliacarne c/o CCIAA Torino

**94**

### Abilitazione professione DOTTORE COMMERCIALISTA

Università degli Studi di Pisa

**Campo di studio** Contabilità, Bilancio, Diritto commerciale, Diritto tributario

93 Pisa, Italia

## Laurea in ECONOMIA AZIENDALE Università degli studi di Pisa

**Campo di studio** Economia Aziendale, Bilancio, Marketing, Organizzazione del Lavoro, Diritto | **Voto finale** 110/110 e LODE | **Tesi** Il sistema di reporting nelle Piccole e Medie Imprese

87 Lucca

## Diploma LICEO CLASSICO Liceo Niccolò Machiavelli

**Campo di studio** Italiano, Greco, Latino, Filosofia, Storia dell'Arte, Chimica | **Voto finale** 56/60

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**Ascolto** A2

**Produzione orale** B1

**Lettura** B1

**Interazione orale** A2

**Scrittura** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### COMPETENZE

Windows | Microsoft Office | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

### FORMAZIONE IN AMBITO PROFESSIONALE

#### 95 - ATTUALE

#### Formazione e aggiornamento professionale

Nel corso degli anni è stato sempre mantenuto un costante elevato aggiornamento professionale sulle tematiche di competenza, anche attraverso la partecipazione diretta, tramite l'Ente di appartenenza, ad innumerevoli corsi di formazione sia su materie specialistiche (Bilancio, contabilità, appalti, gestione entrate, contenzioso tributario, etcc), sia sui temi trasversali della *compliance normativa* (trasparenza, privacy, anticorruzione, sicurezza luoghi di lavoro) che su quelli propriamente di area organizzativo-gestionale (ad es. modelli e tecniche di comunicazione, PNL, gestione risorse umane, Soft skill, etc.). Aggiornamenti su tematiche e formazione trasversale annualmente organizzata da CCIA TNO, quali ad es. corso Gedoc 2024 Infocamere, corso 2024 applicativi Office - corso 2025 Infocamere su IA Gemini, chat GpT , corso c/o SDA Bocconi etc..

- dal 2020 alla formazione svolta in ambito aziendale, si affianca e si integra la formazione obbligatoria come disposta dalla Legge n.4/2013 (Professioni non ordinistiche tra cui ricompreso Counseling).
- dal 2021 alla formazione svolta in ambito aziendale, si affianca e si integra, la formazione professionale obbligatoria regolarmente svolta in forma privata, come previsto da D.Lsg 39/2010 (Revisione legale);
- dal 2025 la formazione professionale obbligatoria in materia di revisione legale prevista dal D.Lsg 39/2010, viene integrata con la formazione professionale in materia di attestazione sulla rendicontazione di sostenibilità (ESG).

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Lucca, 19 dic 25