

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome SIMONETTA MENCONI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail simonetta.menconi@tno.camcom.it

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita

Istruzione e formazione

• **Date (da – a)** 1993
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
• **Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione** Diploma di laurea in Giurisprudenza
Votazione :101/110

• **Date (da – a)** 1985
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo classico "E.Repetti" di Carrara
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
• **Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione** Maturità classica (55/60)

Lingue straniere Lingua francese: conoscenza a livello buono.

Capacità e competenze tecniche Windows ed applicativi, internet e posta elettronica.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
3 e 4 novembre 2003 partecipazione al corso Word base tenuto da Infocamere
13 e 14 novembre 2003 partecipazione al corso Excel base tenuto da Infocamere
1 e 2 dicembre 2003 partecipazione al corso Access base tenuto da Infocamere
Marzo 2010 partecipazione al corso base di Word, Excel, Access, Power Point tenuto da Infocamere

Esperienze lavorative

- Dal 1° dicembre 1995 assunta nell'VIII qualifica come Funzionario responsabile dell'Ufficio Segreteria Affari Generali della Camera di Commercio di Massa Carrara, a seguito superamento concorso pubblico.
- Dal **1° aprile 1999** inquadrata nella categoria D3 con profilo professionale di "Funzionario amministrativo/contabile" della Camera di Commercio di Massa-Carrara
- Dal **1 aprile 2000** posizione economica D4, dal 1 luglio 2000 posizione economica D5, dal 1 aprile 2004 posizione economica D6, a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Dal **1° marzo 2000** Responsabile di Posizione Organizzativa per gli Uffici Segreteria, Protocollo, Promozione, Arbitrato conciliazione e tutela del consumatore, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- Dal **1° luglio 2004 al 31 luglio 2005** incarico dirigenziale per i servizi e gli uffici che si occupano di Camera Arbitrale, Sportello di Conciliazione e Tutela del Consumatore, Registro Imprese (compresi i rapporti con la C.P.A.), Protocollo, coordinamento dei progetti del Fondo di Perequazione e supporto al Segretario Generale per progetti speciali e per l'attività amministrativa relativa agli Organi collegiali.
- Dal **10 maggio 2010** incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale per l'Area Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato.
- Dal **1° gennaio 2014** incarico dirigenziale ad interim anche per il servizio Albi, Ruoli e Formazione.
- **dal 11/05/2015 al 01/01/2016**
Ente Pubblico: Camera di Commercio Massa Carrara
Indirizzo: piazza 2 Giugno
Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo/responsabile ufficio contratti (Cat. D) - Enti Locali
Descrizione attività: responsabile ufficio marketing
- **dal 01/01/2016 al 31/12/2022**
Ente Pubblico: Camera di Commercio Massa Carrara e TNO dal 1 luglio 2022
Qualifica: Posizione Organizzativa - Enti Locali
Descrizione attività: Responsabile Servizio Promozione, Internazionalizzazione, Formazione, Alternanza, nuove imprese, protesti e agricoltura
- **dal 01/01/2023 In corso**
Ente Pubblico: Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest
Qualifica: Posizione Organizzativa - Enti Locali
Descrizione attività: Servizio Sviluppo imprenditoriale area transizione digitale ed ecologica, Formazione e orientamento al lavoro, sviluppo nuove imprese

Incarichi

Dicembre 1995 nominata componente della delegazione di parte pubblica titolata a rappresentare l'Amministrazione in sede di contrattazione decentrata.

Ottobre 1996 componente dell'ufficio competente per le sanzioni disciplinari (Art. 59, comma 4 D.Lgs. 29/93).

Dal 1996 referente per la Camera di Commercio per l'accordo di programma sottoscritto tra il Comune di Carrara e Camera di Commercio per il Museo del Marmo.

Aprile 1996 delegata dal Segretario Generale per il progetto "Handicap Lavoro" con Amministrazione Provinciale.

Marzo 1997 componente della Commissione esaminatrice del concorso per assunzione a tempo determinato nella IV qualifica funzionale "esecutore amministrativo".

Settembre 1997 segretario commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità nell'VIII qualifica funzionale "funzionario amministrativo/contabile".

Ottobre 1997 nomina ad addetto del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi del D.lgs. 626/94.

Dal 1998 rappresentante dell'Ente Camerale nella Commissione giudicatrice della manifestazione "Tesi per Carrara".

Novembre 1998 segretario commissione giudicatrice per il concorso interno per esami per assunzioni nella VII qualifica funzionale profilo professionale di "collaboratore amministrativo" – responsabile ufficio gestione del personale e del servizio di controllo interno.

Novembre 1998 segretario commissione giudicatrice per il concorso interno per esami per assunzioni nella VII qualifica funzionale profilo professionale di "collaboratore amministrativo" – responsabile ufficio regolamentazione del mercato.

Novembre 1998 segretario commissione giudicatrice per il concorso interno per esami per assunzioni nella VII qualifica funzionale profilo professionale di "collaboratore amministrativo" – responsabile ufficio provveditorato.

Novembre 1998 segretario commissione giudicatrice per il concorso interno per esami per assunzioni nella VIII qualifica funzionale profilo professionale di "funzionario amministrativo/contabile" – responsabile dell'area contabile.

Novembre 1998 segretario commissione giudicatrice per il concorso interno per esami per assunzioni nella VIII qualifica funzionale profilo professionale di "funzionario amministrativo/contabile" – responsabile dei procedimenti di promozione, sostegno alle imprese e coordinamento procedimenti registro imprese.

Aprile 1999 nominata responsabile del Servizio di Conciliazione in caso di assenza o impedimento del Dirigente dott. Mostardini.

Gennaio 2000 segretario commissione giudicatrice per selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità Cat. D3 economico per l'ufficio di supporto e staff.

Gennaio 2000 segretario commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami a n. 1 posto di dirigente per l'area contabilità, personale e controllo di gestione.

Marzo 2000 docente del corso di formazione per i dipendenti camerali di ex V q.f. sul tema " Le nuove Camere di Commercio" in particolare è stato trattato il tema "Autonomia statutaria e rapporti con le Associazioni di categoria".

Marzo 2000 delegata dal Presidente della Camera di Commercio ad assolvere alla funzione di Presidente dell'Osservatorio provinciale Eurologo.

Marzo 2000 a tutt'oggi incarico di Responsabile della tutela dei dati personali per gli uffici di competenza.

Dal **2000** incarico di componente del Gruppo di lavoro costituito presso Unioncamere toscana in materia di semplificazione amministrativa.

Febbraio 2001 componente della Commissione giudicatrice per selezione riservata per progressione verticale per Cat.C1 – profilo assistente amministrativo/contabile.

Giugno 2001 incarico per la realizzazione progetto Artemis finanziato dal Ministero del Lavoro.

Luglio 2001 referente della Camera di Commercio di Massa Carrara nel Gruppo di Lavoro intercamerale costituito presso Unioncamere toscana in materia di certificazioni di Qualità.

Marzo 2002 incarico di Rappresentante della Direzione nell'ambito del Sistema di Qualità dei servizi camerale e processo di sviluppo del Miglioramento.

Luglio 2002 incarico di Responsabile della Segreteria della Commissione per la Regolazione del mercato.

Dicembre 2002 vincitrice del concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente in prova per l'area per l'informazione e per la regolazione del mercato, riservato al personale della Camera di Commercio di Massa- Carrara.

Gennaio 2003 nomina a referente della CCIAA di Massa Carrara per gli adempimenti di cui al D.M. 18 ottobre 2002 concernente la trasmissione al Ministero dello Sviluppo economico delle informazioni relative agli aiuti di stato concessi alle imprese.

Dicembre 2003 conferma incarico di addetto del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi del D.lgs. 626/94.

Marzo 2004 conferma incarico di Responsabile della Segreteria della Commissione per la Regolazione del mercato della CCIAA di Massa Carrara nonché delega a sostituire in caso di assenza o impedimento il Presidente.

Marzo 2004 incarico di responsabile della Segreteria dello Sportello di conciliazione della CCIAA di Massa Carrara.

Marzo 2004 incarico di responsabile della Segreteria della Camera Arbitrale della CCIAA di Massa Carrara.

Aprile 2004 nomina a Presidente del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing costituito presso la CCIAA di Massa Carrara.

Da Aprile 2005 referente della Camera di Commercio per il progetto di riconoscimento del marchio dei marmi di Carrara e del marchio per la lavorazione a Carrara (sia estrazione che lavorazione), in accordo con le Istituzioni locali interessate (Provincia, Comune di Carrara e Comune di Massa, Distretto lapideo) e le Associazioni di categoria del settore.

Dall'Ottobre 2005 incarico di componente del Gruppo di lavoro costituito presso Unioncamere toscana sulla nuova legge 241(L. n. 15/2005) in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Dall'Ottobre 2005 incarico di componente del Gruppo di lavoro costituito presso Unioncamere toscana in materia di regolazione del mercato.

Febbraio 2006 incarico di Segretario della Commissione Provinciale e dei Comitati Tecnici per la revisione degli Usi vigenti nella provincia di Massa-Carrara.

Gennaio 2007 incarico di Segretario preposto alla Segreteria dei procedimenti arbitrali a cui compete in particolare la tenuta della documentazione nonché la verifica della regolarità e del rispetto di tutte le norme procedurali.

Marzo 2007 incarico di collaborazione conferito da ISR – azienda speciale della CCIAA di Massa Carrara- per la redazione di un report in materia creditizia sull'accordo di Basilea 2.

Giugno 2007 incarico di collaborazione conferito da ISR – azienda speciale della CCIAA di Massa Carrara - per Progetto FASI sul tema della concertazione locale realizzato su incarico della Provincia di Massa-Carrara inerente in particolare l’attività di coordinamento ed organizzazione delle varie attività del progetto.

Settembre 2007 incarico di collaborazione conferito da ISR – azienda speciale della CCIAA di Massa Carrara - per Progetto Equal inerente il monitoraggio dei corsi di formazione con le Associazioni di categoria.

Gennaio 2008 incarico di collaborazione e sostituzione del dirigente Area Anagrafica e Regolazione del mercato quale responsabile dell’Ufficio Prezzi della Camera di Commercio di Massa-Carrara.

Maggio 2008 incarico di responsabile del procedimento di costituzione del Consiglio Camerale.

Dall’**Ottobre 2008** incarico di componente del Gruppo di lavoro “Affari Giuridici” costituito presso Unioncamere toscana.

Dall’**Ottobre 2008** incarico di componente del Gruppo di lavoro “Credito” costituito presso Unioncamere toscana.

Dicembre 2008 incarico di componente, in rappresentanza della Camera di Commercio di Massa-Carrara, del Comitato di Vigilanza della Borsa Toscana del Mercato Immobiliare.

Dicembre 2008 componente della Commissione esaminatrice per selezione pubblica per assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno o part-time nel profilo professionale di operatore amministrativo/contabile, categoria B3.

Dal 2009 referente per la Camera di Commercio delle iniziative intraprese a favore dell’accesso al credito per le piccole medie imprese anche in accordo con le Istituzioni locali interessate (Provincia, Comune di Carrara, Comune di Massa e Comune di Montignoso) e le Associazioni di categoria e gli istituti bancari.

Da ottobre 2010 responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica di cui all’art. 20 del dlgs. N. 112/1998.

Da Marzo 2010 Responsabile dell’organismo “Sportello di Conciliazione” della Camera di Commercio di Massa Carrara iscritto, con provvedimento del Ministero della Giustizia del 30 marzo 2010, al n. 78 del Registro degli Organismi di Mediazione;

Da Maggio 2010 Responsabile dei procedimenti sanzionatori ex legge 689/1981

Segretario della Commissione Provinciale della "RACCOLTA PROVINCIALE DEGLI USI - REVISIONE ANNO 2012 -

Responsabile della Segreteria dell’ufficio di arbitrato della Camera di Commercio di Massa Carrara;

Responsabile dei procedimenti per la concessione di contributi alle imprese su finanziamenti concessi da banche convenzionate anni 2011- 2012 – 2013 ;

Responsabile dei procedimenti per la concessione di contributi alle imprese su bando per il sostegno all’occupazione nella provincia di Massa Carrara - ANNO 2013

Dal **31 gennaio 2014** Responsabile della struttura di controllo e membro del Comitato di certificazione per le denominazioni “Candia dei Colli Apuani” e “Colli di Luni”, nonché I.G. “Val di Magra”.

Dal **31 gennaio 2014** Presidente del Comitato di Certificazione dell’Organismo di controllo “Farina di castagne della Lunigiana”.

Dal **23 giugno 2014** responsabile della funzione amministrativa e contabile dell’Agenzia formativa, nonché Direttore della stessa.

Dal 1 gennaio 2016 responsabile della funzione amministrativa e di coordinamento dell’Agenzia formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara.

Dal 1 gennaio 2016 Responsabile dei procedimenti del Servizio di competenza : Bandi per la concessione di contributi, bandi e procedimenti dell'agenzia formativa;

Da marzo 2017 referente della Camera di Massa Carrara nei Gruppi di Lavoro presso l'Unioncamere regionale seguenti: Alternanza Scuola/Lavoro e Placement ; Cultura e Turismo (con Vetrina Toscana); Internazionalizzazione; Industria 4.0; Progetti Speciali

MEMBRO Titolare del Comitato di Certificazione dei vini Candia dei Colli Apunai DOP e Val di Magra IGP dal 08.05.2014

Membro Titoalre del Comitato di Certificazione Farina di Castagne della Lunigiana DOP dal 18/10/2018

Nel 2018 e 2019:

- Responsabile dei 3 Progetti legati all'incremento del diritto annuale: PID – Punto Impresa Digitale; Orientamento al Lavoro – Alternanza Scuola Lavoro; Valorizzazione del Patrimonio Culturale e promozione del Turismo. All'interno dei suddetti progetti responsabile altresì di procedimento dei bandi per la concessione di contributi alle imprese.
- Responsabile dei 4 Progetti ammessi al Fondo di Perequazione 2016: Alternanza scuola-lavoro, orientamento al lavoro e placement; Sostegno all'export delle PMI; Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio; La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo.

Nel 2020, 2021 e 2022:

- Responsabile dei Progetti legati all'incremento del diritto annuale: Punto impresa digitale, Formazione lavoro, Turismo, Internazionalizzazione, Crisi d'impresa. All'interno dei suddetti progetti responsabile altresì di procedimento dei bandi per la concessione di contributi alle imprese.
- Responsabile dei Progetti ammessi al Fondo di Perequazione 2017-2018: Orientamento, domanda-offerta di lavoro; La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo; Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare; Sostegno all'export delle PMI.
- Responsabile dei Progetti ammessi al Fondo di Perequazione 2019-2020: Giovani e mondo del lavoro; Turismo; Internazionalizzazione; La sostenibilità ambientale; Lo sviluppo delle infrastrutture;
- Responsabile del progetto COCCODÉ (Collaborare, Co-creare e Costruire opportunità di sviluppo economico) finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo, che coinvolge le regioni Liguria, Sardegna, Toscana, Corsica e dipartimenti delle Alpi-Marittime e del Var e che è teso a promuovere ed incrementare il tessuto imprenditoriale delle imprese "micro, piccole e medie" dello spazio di cooperazione nelle filiere prioritarie transfrontaliere, legate all'economia "verde" ed all'economia "blu".

- Nominata con deliberazione della Giunta Camerale n. 45 del 30.07.2020 integrata con atto del Segretario Generale n. 172 del 10.11.2020 Segretario della Commissione per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso nel settore Manifatturiero e della Commissione per la rilevazione de prezzi all'ingrosso nel settore Agroalimentare

Nel 2023, 2024 e 2025:

- Responsabile dei Progetti legati all'incremento del diritto annuale: La doppia transizione; Formazione lavoro. All'interno dei suddetti progetti responsabile altresì di procedimento dei bandi per la concessione di contributi alle imprese.

- Responsabile dei Progetti ammessi al Fondo di Perequazione 2021-2022: La sostenibilità ambientale: transizione energetica; Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro;

- Responsabile dei Progetti ammessi al Fondo di Perequazione 2023-2024: Transizione energetica; Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro;

Nel 2025 Responsabile del Progetto Pidnext promosso da Unioncamere e finanziato dall'Unione europea.

Ulteriori informazioni

Corsi

27 ottobre 1998 partecipazione corso di formazione per personale camerale addetto allo sportello di conciliazione organizzato da Unioncamere toscana in collaborazione con ISDACI

14 e 15 giugno 1999 partecipazione seminario su "La gestione contrattuale nel quadro del D.M. n. 287/1997 organizzato da Istituto Tagliacarne

4 e 5 novembre 1999 partecipazione Corso di introduzione all'arbitrato per personale camerale addetto allo sportello di conciliazione organizzato da Unioncamere toscana in collaborazione con ISDACI

8, 9, 10 febbraio 2000 partecipazione al corso di formazione per conciliatori organizzato da Unioncamere toscana

3, 10 novembre 2000 e 19 gennaio 2001 partecipazione corso di formazione per arbitri organizzato da Unioncamere toscana

17 e 18 maggio 2001 partecipazione corso di formazione sul tema "Regolamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio" organizzato da Istituto Tagliacarne

10 e 31 maggio 2001 partecipazione seminari di formazione sul tema "Le Camere di Commercio e la repressione della concorrenza sleale" e "Le Camere di Commercio e la redazione dei contratti concordati fra Associazioni" organizzati da Unioncamere toscana in collaborazione con ISDACI

5, 6, 13, 14, 15 novembre 2001 partecipazione al corso di formazione tenuto da Aicq per valutatori interni del sistema di qualità in accordo con le norme UNI-EN-ISO 9000 e superamento del relativo esame di profitto

3 e 4 novembre 2003 partecipazione al corso Word base tenuto da Infocamere

13 e 14 novembre 2003 partecipazione al corso Excel base tenuto da Infocamere

1 e 2 dicembre 2003 partecipazione al corso Access base tenuto da Infocamere

9 dicembre 2004 partecipazione corso di formazione organizzato da Unioncamere toscana in collaborazione con Firenze Tecnologia - azienda speciale CCIAA di Firenze - per Responsabile del trattamento dei dati personali

19 e 20 gennaio 2005 partecipazione corso di formazione organizzato da Istituto Tagliacarne su applicazione della legge sulla privacy nelle CCIAA dopo il nuovo testo unico della privacy I° modulo: analisi della normativa

10 e 11 febbraio 2005 partecipazione corso di formazione organizzato da Istituto Tagliacarne su applicazione della legge sulla privacy nelle CCIAA dopo il nuovo testo unico della privacy II° modulo: le modalità di applicazione della legge sulla privacy

22 e 23 settembre 2005 partecipazione corso di formazione organizzato da Istituto Tagliacarne su il nuovo testo unico della privacy e il diritto di accesso

3 novembre 2005 partecipazione corso di formazione tenuto dal Prof. Zama esperto Sprint Toscana "La disciplina della privacy nel Codice in materia di protezione dei dati personali e le problematiche in Internet"

14 dicembre 2005 partecipazione corso di aggiornamento tenuto da Firenze Tecnologia, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze, presso Unioncamere Toscana;

27 e 28 febbraio 2006 partecipazione in videoconferenza al corso di formazione organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma "La legge sulla privacy presso la Camere di Commercio e le Aziende Speciali - Le responsabilità connesse al trattamento dei dati e gli adempimenti formali"

12 e 13 gennaio 2006 partecipazione corso di formazione organizzato da Istituto Tagliacarne su il nuovo Codice del Consumo

11 gennaio 2007 partecipazione seminario di formazione organizzato da Unioncamere toscana in materia di "nuove regole in materia di aiuti di stato ed esigenza di adeguamento dei regolamenti camerali"

12 gennaio 2007 partecipazione all'incontro formativo finalizzato ad illustrare il funzionamento del server camerale ed a istruire il personale sulle corrette modalità di archiviazione sullo stesso dei dati

30 gennaio 2007 partecipazione corso di formazione organizzato da Istituto Tagliacarne su controlli su documenti e autocertificazioni

15 febbraio 2007 partecipazione seminario di formazione organizzato da Unioncamere toscana in materia di "approccio operativo in materia di aiuti di stato a seguito di quanto emerso nell'attività formativa dell'11 gennaio 2007"

19 marzo 2007 partecipazione corso di formazione organizzato da Unioncamere toscana in materia di "nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 163/06)"

21 novembre 2007 partecipazione ad un incontro formativo di aggiornamento presso Unioncamere Toscana ad oggetto un approfondimento su due provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali: 1 marzo 2007" Trattamento dati personali relativo all'utilizzo di strumenti elettronici da parte dei lavoratori"; 14 giugno 2007" Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico"

30 ottobre 2008 partecipazione presso la sede camerale ad un corso di formazione "Il rispetto delle norme sulla privacy nelle attività istituzionali e promozionali delle Camere di Commercio e Aziende speciali" curato dall'Azienda speciale della CCIAA di Pisa.

23 e 24 settembre 2009 partecipazione in videoconferenza al corso di formazione organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma "La riforma della Legge n. 241/1990 alla luce della Legge n. 69 del 18.06.2009"

19 ottobre 2009 partecipazione ad incontro formativo tenuto da Prof.ssa Avv. Chiara Giovannucci Orlandi e Prof. Avv. Vincenzo Vigoriti, ad oggetto "Due novità di grande rilievo nel panorama giuridico italiano: azioni collettive e conciliazione. Il ruolo dei professionisti"

Marzo 2010 partecipazione al corso base di Word, Excel, Access, Power Point tenuto da Infocamere

30 31 marzo 2010 partecipazione in videoconferenza al corso di formazione organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma

"Accertamento delle violazioni amministrative8 anche alla luce della Comunicazione unica e della Direttiva servizi)

28 - 29 aprile 2010 partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma "Sanzione Amministrativa"

11 - 12 maggio 2010 partecipazione in videoconferenza al corso di formazione organizzato da Infocamere " PROAC"

6 dicembre 2011 partecipazione incontro formativo tenuto da Infocamere per l'utilizzo del programma informatico Legalworkact

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Ente Organizzatore: unioncamere

Indirizzo: piazza Sallustio Roma

Titolo del corso: la disciplina degli aiuti di stato

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 20

Esame finale: NO

dal 08/05/2017 al 07/06/2017

Ente Organizzatore: INPS - valore PA

Indirizzo: Roma

Titolo del corso: Finanziamenti diretti e indiretti dell'Unione Europea

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 40

Esame finale: NO

Dal 01/07/2017 al 01/03/2018

Ente Organizzatore: unioncamere

Indirizzo: piazza Sallustio Roma

Titolo del corso: orientamento al lavoro e alle professioni

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 83

Esame finale: NO

dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Pisa

Indirizzo: Pisa

Titolo del corso: Valori europei

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 40

Esame finale: NO

dal 01/06/2020 al 30/11/2020

Ente Organizzatore: unioncamere

Indirizzo: piazza Sallustio Roma

Titolo del corso: Via Leonida Repaci, 16 - Viareggio (LU)I nuovo quadro europeo relativo aiuti di stato con l'epidemia covid

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 3
Esame finale: NO

dal 01/09/2020 al 30/09/2020

Ente Organizzatore: unioncamere
Indirizzo: piazza Sallustio Roma
Titolo del corso: la certificazione delle competenze nel sistema camerale
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 6
Esame finale: NO

dal 15/12/2020 al 15/12/2020

Ente Organizzatore: PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano nazionale anticorruzione
- L'imparzialità del dipendente pubblico
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 6
Esame finale: NO

dal 09/03/2021 al 09/03/2021

Ente Organizzatore: PA360 - Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: la prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 3
Esame finale: NO

Dal 10/03/2021 al 10/03/2021

Ente Organizzatore: PA 360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: Amministrazione trasparente, privacy e Performance
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 3
Esame finale: NO

dal 29/04/2021 al 29/04/2021

Ente Organizzatore: PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: gli strumenti di attuazione del regolamento ue 2016/679 e del dlgs 101/2018
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 3
Esame finale: NO

dal 03/05/2021 al 03/05/2021

Ente Organizzatore: PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: Corso base Privacy
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 4
Esame finale: NO

14/07/2021 al 14/07/2021

Ente Organizzatore: PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: la rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 1
Esame finale: NO

dal 05/04/2022 al 05/04/2022

Ente Organizzatore: PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: Benessere lavorativo e organizzativo
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 1
Esame finale: NO

dal 07/04/2022 al 07/04/2022

Ente Organizzatore: PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione
Indirizzo: Lecce
Titolo del corso: I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 3
Esame finale: NO

dal 01/02/2023 al 30/04/2023

Ente Organizzatore: unioncamere
Indirizzo: Roma
Titolo del corso: Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati Modulo 4 - L'istruttoria del procedimento amministrativo e la sua concretizzazione pratica, quale elemento di efficacia dell'azione amministrativa. Tecniche di redazione dell'atto amministrativo
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 8
Esame finale: NO

dal 19/04/2023 al 25/10/2023

Ente Organizzatore: unioncamere
Indirizzo: roma
Titolo del corso: percorso formativo online per gli Operatori

Camerali del Servizio Nuove Imprese
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 10
Esame finale: NO

dal 20/10/2023 al 20/10/2023

Ente Organizzatore: unioncamere
Indirizzo: Roma
Titolo del corso: LA DISCIPLINA DEGLI AIUTI DI STATO: AGGIORNAMENTI E APPROFONDIMENTI – ANNUALITÀ 2023
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 1
Esame finale: NO

dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Ente Organizzatore: Syllabus delle competenze digitali per la PA
Indirizzo: Roma
Titolo del corso: le 11 competenze digitali minime richieste ad ogni dipendente pubblico
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Durata in ore: 10
Esame finale: SI - superato

dal 01/09/2024 al 30/11/2024

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO
Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca
Titolo del corso: Formazione 2024: Word Excel Powerpoint
Tipologia: Corso di computer con attestato di partecipazione
Durata in ore: 10
Esame finale: SI- superato

dal 01/11/2024 al 30/11/2024

Ente Organizzatore: CCIAA TNO
Indirizzo: Via Leonida Repaci - Viareggio LU
Titolo del corso: Corso di Formazione Privacy -
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione
Durata in ore: 2
Esame finale: NO

dal 07/03/2025 al 07/03/2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO
Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca
Titolo del corso: Antocorruzione
Tipologia: Anticorruzione e Trasparenza
Durata in ore: 0,5

5, 11 marzo 2025|15 aprile 2025

Ente Organizzatore: Unioncamere
Indirizzo: Roma
Titolo del corso: Certificazione delle competenze
Tipologia: Attività di promozione e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori
Durata in ore: 6

Esame finale: NO

17 aprile 2025 | 29 aprile 2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: Chat Gpt - Modulo 1

Tipologia: Innovazione e digitalizzazione

Durata in ore: 3

01/04/2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: Privacy - Autovalutazione

Tipologia: Privacy e trattamento dati personali

Durata in ore: 1

Esame finale: SI- superato

4,19 febbraio 2025| 4,18 marzo 2025

Ente Organizzatore: Unioncamere

Indirizzo: Roma

Titolo del corso: Il Servizio SNI - Corso Avanzato

Tipologia: Attività di promozione e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori

Durata in ore: 10

Esame finale: NO

30/06/2025

Ente Organizzatore: Randstad HR Solutions

Titolo del corso: Costruiamo TNO 2025 - Team Building

Tipologia: Personale e risorse umane

Durata in ore: 4

10/11/2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: Corso accessibilità

Tipologia: Comunicazione interna ed esterna

Durata in ore: 2

Esame finale: SI- superato

27/11/2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: Corso dedicato all'Orientamento al cliente

Tipologia: Orientamento al cliente

Durata in ore: 4

Esame finale: SI- superato

24 settembre 2025, 8 e 20 ottobre 2025, 3 e 24 novembre 2025

Ente Organizzatore: Bocconi SDA

Indirizzo: Milano

Titolo del corso: Public Leadership – formazione manageriale per EQ e Funz.

Tipologia: Sviluppo manageriale e Sviluppo soft skills

Durata in ore: 23,24

Esame finale: SI- superato

17/12/2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: Formazione su ChatGPT - Modulo 2 e Modulo 3

Tipologia: Formazione su ChatGPT

Durata in ore: 2,10

Esame finale: NO

18/12/2025

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: Corso orientamento al cliente- Comunicazione interna e Comunicazione esterna

Tipologia: Orientamento al cliente

Durata in ore: 1,11

Esame finale: NO

15/01/2026

Ente Organizzatore: Camera di Commercio TNO

Indirizzo: Via Leonida Repaci Viareggio Lucca

Titolo del corso: corso di formazione in materia di anticorruzione

Tipologia: Anticorruzione

Durata in ore: 1,30

Esame finale: NO

Altre capacità e competenze personali e organizzative
Competenze non precedentemente indicate.

*Capacità di relazionarsi con gli altri e lavorare in team
Capacità di programmazione e di coordinazione all'interno dei servizi di competenza.*

Patente o patenti

Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali nel rispetto della legge sulla privacy n.196/03.

FIRMA
Simonetta Menconi