



Maria Gabriella De Blasio

Data di nascita: | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Indirizzo e-mail: gabriella.deblasio@tno.camcom.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

Italia

FUNZIONARIO - ELEVATA QUALIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CAMERA DI COMMERCIO DELLA TOSCANA NORD OVEST

Dal 01 luglio 2023 Elevata Qualificazione Programmazione e controllo - Area professionale: Funzionario in staff al Segretario generale

- Attività volta alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente (Programma Pluriennale di mandato; Relazione Previsionale e Programmatica; Piano dei Risultati Attesi di Bilancio; Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione; Budget direzionale; definizione degli obiettivi strategici ed operativi; Sistema di Misurazione e Valutazione Performance)
- Gestione del ciclo della performance
- Monitoraggi andamento obiettivi e analisi degli scostamenti;
- Monitoraggio dei livelli di qualità erogati e percepiti, mediante Carte dei servizi e rilevazioni periodiche della customer satisfaction e degli impatti delle azioni camerali in collaborazione con l'Ufficio Studi e statistica
- Struttura tecnica a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- Negoziazione e monitoraggio degli standard di servizio (quantitativi e qualitativi) delle attività camerali tenendo conto degli obiettivi strategici e delle esigenze delle singole strutture;
- Pianificazione di azioni di miglioramento dei servizi; diffusione della cultura del miglioramento continuo; sviluppo e supervisione sistemi di gestione della qualità dei servizi e del sistema di gestione;
- Rendicontazione sulle piattaforme nazionali di reporting e gestione trasparenza per le materie di competenza; coordinamento adempimenti progetti finanziati dal Fondo di Perequazione e dalla maggiorazione del DA.

Dal 01/01/2020 al 30/06/2023 categoria giuridica D - Contratto Enti locali
Responsabile ufficio Personale, Programmazione e controllo della Camera di Commercio di Lucca;

Dal 01/07/2003 al 31/12/2019 categoria giuridica D - Contratto Enti locali
Responsabile ufficio Programmazione e controllo della Camera di Commercio di Lucca;

Dal 1996 al 01/07/2003 - categoria giuridica C - Contratto Enti locali
Responsabile ufficio Arbitrato e conciliazione
Ufficio Segreteria e Affari generali

Dal 25/10/1993 al 1996 - categoria giuridica C - Contatto Enti locali
Ufficio Europortello

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pisa, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli studi di Pisa

Voto finale 108/110

Voto finale 60/60

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office / Posta elettronica / Posta certificata / Social Network

● **FORMAZIONE IN AMBITO PROFESSIONALE**

● Formazione e aggiornamento professionale

L'aggiornamento sulle tematiche di competenza è sempre stato costante, mediante la partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari sia su materie specialistiche (Ciclo gestione performance; Controllo di gestione; Riforma Brunetta; Il processo di programmazione e controllo; la valutazione del personale; definizione degli obiettivi ecc...), sia su temi trasversali della compliance normativa (trasparenza, privacy, anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro) che su quelli più di tipo organizzativo-gestionale (gestione risorse umane, comunicazione, soft-skill, capacità di lavorare in gruppo).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".