



Francesca Sargenti

Data di nascita: 15 feb 1970 | **Nazionalità:** Italiana

● ESPERIENZA LAVORATIVA

1 LUG 2022 – ATTUALE Lucca, Italia

RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE CAMERA DI COMMERCIO DELLA TOSCANA NORD-OVEST

Gestione della Comunicazione interna (intranet), Gestione della Comunicazione esterna (Ufficio stampa, comunicazione web e social), Gestione delle relazioni con i media

1 GEN 2021 – 30 GIU 2022 Lucca, Italia

RESPONSABILE SEGRETERIA, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA

Gestione degli Organi, Privacy Manager per l'ente, Gestione documentale, gestione società partecipate dell'ente, gestione degli atti, gestione dell'Archivio Storico, Gestione della Comunicazione interna (intranet), Gestione della Comunicazione esterna (Ufficio stampa, comunicazione web e social), responsabile dell'accessibilità, referente del progetto di marketing territoriale The lands of Giacomo Puccini, comunicazione esterna per il Puccini Museum – Casa Natale di Giacomo Puccini

1 NOV 2005 – 31 DIC 2020 Lucca, Italia

RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA

Gestione della comunicazione interna (intranet), della comunicazione esterna (ufficio stampa, sito web, gestione profili sui principali social networks, realizzazione materiale promozionale, organizzazione di eventi istituzionali) per l'ente camerale, per il Puccini Museum – Casa Natale di Giacomo Puccini (Fondazione Giacomo Puccini), per Lucca Promos srl (società partecipata della CCIAA di Lucca) e del brand The lands of Giacomo Puccini (pianificazione campagna promozionale su media nazionali ed internazionali, coordinamento dell'immagine e della comunicazione, coordinamento per la realizzazione di video)

1 GEN 1999 – 30 OTT 2005 Lucca, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA

Funzionario presso l'ufficio Relazioni esterne (dal 4/10/2010 al 30/10/2010): attività di comunicazione interna (intranet), comunicazione esterna (ufficio stampa, sito web, realizzazione materiale promozionale, organizzazione di eventi istituzionali).

Funzionario presso l'ufficio Promozione Interna ed Estera (dal 1/1/199 al 3/10/2004): sportello internazionalizzazione per le imprese (informazioni su importazioni ed esportazioni temporanee e definitive, certificazioni per l'estero, informazioni sui mercati esteri), gestione dei contributi per l'internazionalizzazione alle imprese del territorio, organizzazione di eventi, partecipazione a fiere italiane e internazionali con aree collettive destinate alle imprese del territorio, workshop e btob e incoming.

1 FEB 1996 – 31 DIC 1998 Lucca, Italia

RESPONSABILE SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ENTE AUTONOMO MAX MASSIMINO GARNIER

Gestione della segreteria organizzativa della manifestazione Lucca Comics and Games ed eventi collaterali (gestione espositori, ospiti, allestimenti, coordinamento evento, gestione hostess e collaboratori, coordinamento generale della manifestazione). Attività amministrativa (registrazione fatture, tenuta prima nota, rapporti con la banca per gestione pagamenti, verbalizzante nei consigli di amministrazione e tenuta libri dei verbali del CdA).

1 FEB 1995 – 30 GIU 1995 Lucca, Italia

COLLABORATORE DI REDAZIONE RETE MIA

attività di redazione

Lucca, Italia

PROJECT MANAGER CARISMA SAS

Gestione amministrativa, supporto organizzazione eventi, coordinamento e selezione del personale per gli eventi (hostess)

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 OTT 1995 – 30 NOV 1995 Bologna, Italia

CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI URP - L.150/00 - DPR N. 422/01 Maggioli spa

1 OTT 1988 – 27 GIU 1993 Firenze, Italia

LAURA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO ECONOMICO Facoltà di scienze Politiche "Cesare Alfieri" presso l'Università di Firenze

Sito Internet <https://www.sc-politiche.unifi.it/>

15 SET 1983 – 15 GIU 1988 Lucca, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico "A. Vallisneri"

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B2	B1	B2	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Google | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Social Network | Utilizzo del browser | InternetExplorer | Android | Microsoft Office | Instagram

● ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRIZIONE ORDINI PROFESSIONALI

OTT 2021 – ATTUALE

Pubblicista - Ordine giornalisti della Toscana

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2017 – 2018 Lucca

Consigliere nel Consiglio di Amministrazione dell'Opera delle Mura di Lucca

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e relazionali Capacità di relazionarsi con altre persone, anche in ambiente multiculturale, acquisite occupandosi degli scambi giovanili con città gemellate alla propria città e ricoprendo anche incarichi quale Presidenza del Comitato giovanile del Gemellaggio per la città di Lucca. Predisposizione al lavoro in team che ho acquisito nel corso degli anni, grazie alle molteplici esperienze lavorative. Molto socievole e con buone capacità di comunicazione e di pubbliche relazioni, buona osservatrice. Di me dicono che ho buone doti diplomatiche

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Capacità di lavorare in gruppo, di avere empatia e flessibilità, di lavorare anche in autonomia. Ottime capacità di organizzazione e gestione del tempo, di pianificazione e gestione di progetti e di rispetto delle tempistiche date.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".