

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAVELLA MARIA

Data di nascita

03/10/68

Qualifica

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Amministrazione

Camera di Commercio di Toscana Nord-Ovest

Incarico Attuale

Responsabile del Servizio Gestione Risorse umane

Numero telefonico dell'ufficio

050-512.230

Numero di fax

050-512.351

E-mail istituzionale

maria.tavella@tno.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 5.07.1995 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa con votazione 110/110 con lode

Alti titoli di studio e professionali

Diploma di Ragioneria

Esperienze professionali

Dal 01.07.2023 Responsabile del Servizio gestione risorse umane presso la Camera di commercio Toscana Nord-Ovest

Dal 01.07.2022 al 30.06.2023 Responsabile del Servizio Programmazione Controllo e Organizzazione (incarico di Posizione Organizzativa) presso la Camera di commercio Toscana Nord-Ovest.

Dal 01.01.2018 al 30.06.2022 Responsabile del Servizio Programmazione Controllo e Organizzazione (incarico di Posizione Organizzativa) presso la Camera di commercio di Pisa

Dal 01.06.2012 Responsabile del Sistema Gestione Qualità dei Servizi dell'Area Anagrafico Certificativa e della Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Pisa con successivo ampliamento dal dicembre 2016 ai servizi Promozione e sviluppo delle imprese e Registro imprese

Dal 01.08.2011 al 31/12/2017 Responsabile del Servizio Programmazione e controllo (incarico di Posizione Organizzativa)

Dall' 1.2.2010 al 31.7.2011 Responsabile del Servizio Studi Statistica e tutela delle produzioni tipiche della Camera di Commercio di Pisa (incarico di Posizione Organizzativa)

Dal 15.04.2009 al 31.1.2010 Responsabile del Servizio Studi Statistica della Camera di Commercio di Pisa, comprensivo di Ufficio Protesti, Ufficio Studi, Ufficio Statistica, Ufficio Agricoltura ed Ufficio Credito (incarico di Posizione Organizzativa)

Dal 29.09.2008 al 25.07.2011 Responsabile dei Piani di Controllo dell'Organismo di Controllo camerale sui vini D.O.C. Bianco Pisano di San Torpé, Montescudaio e Val di Cornia

Dal 01.09.2003 al 31.01.2010 Responsabile dell'Ufficio Agricoltura

Dal febbraio 1997 al 2002 Animatore dello Sportello Informativo ad indirizzo Tecnologico della rete DINTEC

Dal 2000 al 2002 Responsabile del Punto Informativo Brevettuale

Dal 1997 al 2003 Responsabile della biblioteca camerale

Il sottoscritto/a Maria Tavella, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

Assunzione dal 01.02.1997 presso la Camera di Commercio di Pisa ed affidamento responsabilità dell'Ufficio Studi

Partecipazione nel periodo ottobre- dicembre 1996 ad un corso concorso bandito dalla Camera di Commercio di Pisa per attività di "Collaboratore alle attività promozionali" e superamento del relativo esame nel dicembre 1996

Capacità linguistiche

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B2	B2
TEDESCO	A2	B1	A2	A2	A2

Inglese: First certificate conseguito nel 1996

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso del Personal Computer con Windows, Word, Excel, Power Point, Internet

Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari, pubblicazioni)

Partecipazione a vari seminari e corsi di formazione attinenti le competenze assegnate così come riportate e dettagliate nel proprio fascicolo personale detenuto dall'Ufficio Personale della Camera di commercio di Pisa (ultimo inserimento in data 30/10/2014).

In possesso dell'attestato ANGQ per superamento di esame finale del corso qualificato CEPAS "Valutatore di sistemi qualità" conseguito nel 1999.

Pubblicazioni, presentazioni e altro:

In qualità di responsabile ufficio studi dal 1997 al 2011 predisposizione comunicati stampa economici e di note per il Presidente e gli Organi, partecipazione alla redazione dei Rapporti annuali della Giornata dell'Economia dalla I all'VIII edizione e di altre pubblicazioni prodotte nel suddetto periodo dall'Ufficio Studi e dal Servizio Studi e statistica.

In qualità di responsabile del servizio programmazione e controllo di gestione dal 2011 predisposizione dei Piani della Performance e delle Relazioni sulla Performance dell'Ente camerale, relazioni a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, degli Organi camerali e della dirigenza, coordinamento per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 dei servizi dell'Ente camerale, per la partecipazione al progetto intercamerale di Benchmarking operativo e come referente per il sistema integrato Unioncamere Pareto per le CCIAA .

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali".