

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

CORDIVIOLA FRANCESCA

ISTRUZIONE

- 2014 Master di I Livello in Strategie di comunicazione pubblica e sociale conseguito il 24 settembre 2014 con votazione di 30/30 presso l'Università degli Studi "Pegaso" di Napoli – Il Mater ha permesso l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche nel settore della comunicazione pubblica e/o d'impresa al fine di poter elaborare, gestire e ottimizzare i flussi di comunicazione sia interna che esterna;
- 2012 - Diploma di Laurea magistrale in Scienze dell'Economia Classe di laurea LM-56 del D.M. 270/2004 – conseguito il 26 novembre 2012 a Roma presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" con votazione di 102/110 - Tesi di laurea "Analisi e valutazioni dei bilanci della Camera di Commercio di Massa – Carrara e dell'Azienda Speciale Istituto di Studi e di Ricerche – triennio 2009/2011;
- 2010 - Diploma di Laurea in Management Risorse Umane Classe di laurea 17 – Scienze dell'Economia e della Gestione di Impresa conseguito il 16 aprile 2010 a Roma presso l'Università degli Studi "Universitas Mercatorum" con votazione di 107/110 – Tesi di laurea "Dal distretto alle reti di impresa, un'opportunità per le piccole e medie imprese. Il caso di Carrara";
- 2010 - [FRANCESE] Attestato del settembre 2010 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA A. Gentili – CTP A. Dazzi Livello 2° livello – B1
 - Capacità di lettura: ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura: ECCELLENTE
 - Capacità di espressione orale: ECCELLENTE
- 2009 - [FRANCESE] Attestato del dicembre 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA A. Gentili – CTP A. Dazzi Livello A2
 - Capacità di lettura: ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura: ECCELLENTE
 - Capacità di espressione orale: ECCELLENTE
- 2006 - European Computer Driving Licence: concetti di base della Information Technology, uso del computer – gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche – Internet;
- 2006 - Partecipazione al corso di specializzazione organizzato da IPSOA a Marina di Carrara da giugno ad ottobre avente come oggetto "Amministrazione del personale, profili normativi e gestionali";
- 2004 - [INGLESE] Attestato dell'8 aprile 2004 Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli studi di Massa – Carrara – CTP Istituto Comprensivo Arturo Dazzi Livello B1
 - Capacità di lettura: BUONO
 - Capacità di scrittura: BUONO
 - Capacità di espressione orale: BUONO
- 1993 - frequenza al corso di tipo "P" titolato a Regione Toscana e Amministrazione Provinciale di Massa – Carrara per complessive ore 100, avente per oggetto "tecniche della comunicazione";
- 1985 - 1986 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "D. Zaccagna" di Carrara.

LINGUE STRANIERE

Lingua inglese: buona conoscenza.
Lingua francese: eccellente conoscenza.
Lingua tedesca: conoscenza a livello scolastico.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows e relativi applicativi (Suite prodotti Office 2007 - Word, Excel, Power Point e Access), Browsers, Internet, posta elettronica.

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dal 1 febbraio 1988 impiegata con il profilo professionale di “assistente Economico Statistico” nella VI qualifica funzionale presso la Camera di Commercio di Massa – Carrara, a seguito di superamento di concorso pubblico.

Dal 14 marzo 1988 addetta all'Ufficio Promozione della Camera di Commercio di Massa – Carrara.

Dal 23 giugno 1989 addetta al Servizio di Staff della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 13 giugno 1990 addetta all'Ufficio “Statistica – Prezzi – Protesti” della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 1 ottobre 1990 addetta anche all'Ufficio Brevetti della Camera di Commercio di Massa – Carrara.

Dal 30 ottobre 1992 addetta anche alla redazione ordinanze non complesse delle procedure sanzionatorie e attività istruttoria nelle suddette procedure – Programmazione scadenze ed adempimenti necessari nelle procedure sanzionatorie – utilizzazione p.c. con relativo programma U.P.I.C.A.

Dal 1 febbraio 1999 inquadrata, a seguito di concorso interno per esami, nella VII qualifica funzionale, profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio Regolamentazione del mercato” del ruolo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Massa–Carrara, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (Camera Arbitrale, Servizio di Conciliazione, UPICA).

Dal 1 aprile 1999 inquadrata nella categoria D1 con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 1 aprile 2000 posizione economica D2, dal 1 luglio 2000 posizione economica D3, a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara.

Dal 30 aprile 1999 Responsabile della Segreteria dello “Sportello di Conciliazione” della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 1 febbraio 2001 al 9 maggio 2010 incaricata ininterrottamente di Posizione Organizzativa, come di seguito specificato:

- Dal 1 febbraio 2001 incaricata della responsabilità dell'Ufficio Ragioneria, Diritto Annuale e Controllo di Gestione della Camera di Commercio di Massa–Carrara.
- Dal 15 febbraio 2001 Responsabile di Posizione Organizzativa Ragioneria, Diritto Annuale e Controllo di Gestione della Camera di Commercio di Massa–Carrara, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- Dal 1 marzo 2003 Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Contabile e Finanziario della Camera di Commercio di Massa–Carrara, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- Dal 1 aprile 2004 posizione economica D4 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara.
- Dal 1 febbraio 2005 Responsabile di Posizione Organizzativa Uffici Ragioneria, Diritto Annuale, Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione e Provveditorato della Camera di Commercio di Massa - Carrara, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- Dal 1 giugno 2005 posizione economica D5 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara.
- Dal 3 maggio 2006 incaricata anche della attività di Pianificazione, programmazione e controllo di gestione dell'Ente Camerale di Massa - Carrara.
- Dal 1 agosto 2006 posizione economica D6 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara.

Dal 10 maggio 2010 al 30 settembre 2014 Dirigente a tempo determinato per l'Area Amministrativa – contabile, Pianificazione e controllo di gestione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara e, a seguito riorganizzazione dell'Ente camerale (Ordine di Servizio Segretario Generale n. 753 del 30/09/2014), dal 1 ottobre 2014 al 9 maggio 2015 Dirigente a tempo determinato dell'Area Amministrativo Contabile.

Dal 1 gennaio 2014 (Delibera della Giunta Camerale n. 134 del 22 novembre 2013) al 9 maggio 2015 nomina Direttore dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara "Istituto di Studi e di Ricerche".

Studi prodotti dall'Istituto nel periodo della direzione da parte della sottoscritta:

- "Le nuove povertà in provincia di Massa-Carrara";
- High Tech in provincia di Massa-Carrara;
- Green Economy a Massa-Carrara;
- Rapporto Economia in provincia di Massa-Carrara – edizione 2014;
- Le società di capitali in provincia di Massa-Carrara – edizione 2014;
- I Bilanci delle società di capitale – edizione 2014;
- Rapporto Economia Intermedio – edizione 2014;
- Indicatori statistici in provincia di Massa-Carrara – edizione 2014;
- Gli effetti economici delle manifestazioni estive "Carrara Marble Weeks" e "Con_vivere" – edizione 2014;
- Osservatorio turistico di destinazione anno 2014;
- Produzione indicatori con relativa analisi in funzione dell'accorpamento Camera di commercio Lucca- Massa-Carrara;
- Ambiente : Analisi di alcuni indicatori in provincia di Massa-Carrara
- Monitoraggio dell'economia locale sui settori del commercio, del turismo, dell'industria del credito, la dinamica delle imprese, l'artigianato, l'interscambio con l'estero, la disoccupazione, il porto, e l'agricoltura;
- Le imprese femminili: una risorsa preziosa per uscire dalla crisi
- Nuovo record storico delle vendite all'estero
- Partecipazione al progetto "osservatorio sul credito" con istituti bancari e Associazioni di Categoria (riunioni effettuate presso ISR e presso CCIAA in data 10 aprile e 03 ottobre 2011);
- Intervento alla Festa degli Arancioni a Massa (Ronchi) in data 10 luglio 2014 per la presentazione dei dati più significativi del Rapporto Economia 2014.

Dal 1 gennaio 2014 (Delibera della Giunta Camerale n. 141 del 17 dicembre 2013) al 9 maggio 2015 nomina Conservatore del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Massa – Carrara.

Dal 1 gennaio 2014 (Determinazione del Segretario Generale n. 6 del 22 gennaio 2014) al 9 maggio 2015 assegnazione alla sottoscritta della direzione del Servizio Registro Imprese dell'Area Anagrafica – Formazione in aggiunta all'Area Amministrativo Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione e alla direzione dell'istituto di Studi e di Ricerche.

Dal 10 maggio 2015 (Determinazione del Segretario Generale n. 100 del 7 maggio 2015) al 31 dicembre 2015 assegnazione alla sottoscritta della responsabilità dell'Ufficio Ragioneria, Diritto Annuale e Risorse Umane.

Dal 1 gennaio 2016 al 30 giugno 2022 incaricata ininterrottamente di Posizione Organizzativa dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara, come di seguito specificato:

- Dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017 incaricata di Posizione Organizzativa (Determinazione del Segretario Generale n. 281 del 30 dicembre 2015) del

Servizio Contabilità e Gestione risorse finanziarie.

- Dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 incaricata di Posizione Organizzativa (Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 2 gennaio 2018) del Servizio Contabilità e Gestione risorse finanziarie. Proroga incarico di Posizione Organizzativa (Determinazione del Segretario generale n.313 del 27 dicembre 2018) del Servizio Contabilità e Gestione risorse finanziarie fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo avvenuta il 20 maggio 2019.
- Dal 1 gennaio 2019 posizione economica D7 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Dal 20 maggio 2019 al 31 dicembre 2019 incaricata di Posizione Organizzativa (Determinazione del Segretario Generale n. 118 del 20 maggio 2019) del Servizio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e dell'Ufficio Programmazione e Controllo, sistemi Informatici e supporto tecnologico, in staff al Segretario Generale.
- Dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 incaricata di Posizione Organizzativa (Determinazione del Segretario Generale n. 273 del 13 dicembre 2019) del Servizio Regolazione Mercato, Tutela del consumatore e Programmazione e controllo” e successivamente rinnovato l’incarico anche per l’anno 2021 con Determinazione del Segretario Generale n. 209 del 24 dicembre 2020.
- Dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022 incaricata di Posizione Organizzativa (Determinazione del Segretario Generale n. 225 del 24 dicembre 2021) del Servizio Regolazione Mercato, Tutela del consumatore e Programmazione e controllo”

Dal 1 luglio 2022, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del D.M. 16 febbraio 2018 (GURI n. 57 del 9.3.2019), con lettera prot. n.180 del 1 luglio 2022 subentro nel contratto di lavoro della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest.

- Dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre 2022 prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Regolazione Mercato, Tutela del consumatore e Programmazione e controllo” della sede di Carrara (lettera prot. n. 180 del 1 luglio 2022 e ordine di servizio del Segretario Generale n. 3 del 15 luglio 2022 della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest).
- Dal 1 gennaio 2023 fino al completamento del processo di riorganizzazione e selezione dei nuovi incaricati e comunque non oltre il 30/06/2023 prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Regolazione Mercato, Tutela del consumatore e Programmazione e controllo” della sede di Carrara della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest (Ordine di servizio del Segretario generale n. 20 del 28 dicembre 2022).

Dal 20 febbraio 2023, con ordine di servizio n. 4 del 10 febbraio 2023, in via transitoria e sotto il profilo funzionale, per l’area Regolazione del mercato di tutte le sedi della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest nominata referente per i seguenti sotto-processi:

- C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale,
- C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell’equità contrattuale,
- C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori,
- C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica,
- C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori,
- C2.5.1.2 Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio,
- C2.5.1.3 Gestione dell’elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici),
- C2.5.1.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio,
- C2.5.1.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi,
- C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi

**INCARICHI ED
ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- analogici e digitali,
- C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi,
 - C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica ed internazionale,
 - C2.8.2 Rilevazione prezzi, tariffe e borse merci.
-
- Nominata dalla Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest delegato della D.ssa Alessandra Bruni nel Consiglio Territoriale per l'immigrazione della provincia di Lucca della Prefettura di Lucca.
 - Nominata dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara membro supplente della Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei locali delle depositarie dei veicoli sequestrati, annualmente inserite nell'Albo Prefettizio della provincia di Massa – Carrara.
 - Nominata Segretario della Segreteria nei procedimenti arbitrali della Camera di Commercio di Massa – Carrara con determinazione del Segretario Generale n. 160 del 24 giugno 2019 della Camera di Commercio di Massa – Carrara.
 - Nominata Responsabile del Gruppo di Lavoro Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Massa – Carrara in vista dell'accorpamento o, comunque, per un allineamento con altre Camere in previsione di funzioni associate con ordine di servizio n. 790 del 30 maggio 2019.
 - Nominata dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara membro titolare del Comitato ricorsi dell'Organismo di controllo "Candia dei Colli Apuani", "Colli di Luni" e "Val di Magra" con deliberazione della Giunta camerale n. 137 del 12 dicembre 2017, fino al 31 luglio 2021.
 - Nominata dall'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, su proposta della Camera di Commercio di Massa – Carrara, componente dei Gruppi di Lavoro rispetto alle responsabilità ricoperte in Camera di Commercio dall'ottobre 2014 al 30 giugno 2022.
 - Nominata dall'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, su proposta della Camera di Commercio di Massa – Carrara, componente dei Gruppi di Lavoro "Bilanci, contabilità e diritto annuale", "Personale" e "Benchmarking", tenutisi nel periodo dal 2004 al settembre 2014.
 - Nominata nel 2012 da Unioncamere Nazionale componente dei Gruppo di Lavoro " Nuovo regolamento di contabilità delle C.C.I.A.A. – Le linee di riforma del D.P.R. 254/05".
 - Nominata nel 2013 da Unioncamere Nazionale componente dei Gruppi di Lavoro "Censimento Istat" e "Contrattazione integrativa e risorse decentrate".
 - Componente effettivo delle seguenti commissioni:
 - Ente: Ministero Industria Commercio e Artigianato – Direzione Generale dell'Energia e delle Risorse Minerarie – Divisione I
Oggetto della commissione: Commissione di verifica e collaudo impianti imprese
Data: 2000
 - Ente: Comune di Fivizzano
Oggetto della commissione: Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di tecnico amministrativo categoria C
Data: 2001
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Commissione per la congruità degli acquisti
Data: dal 2002 al 2008
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Comitato pari opportunità
Data: dal 2004 al 2011
 - Ente: Provincia di Massa Carrara su indicazione della Camera di Commercio

Industria Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara

Oggetto della commissione: Commissione di esame per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e part time di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile categoria D1

Data: 2008

- Ente: Istituto di Studi e di Ricerche – Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara

Oggetto della commissione: Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per esami a n. 1 posto in prova con contratto a tempo determinato

Data: dal 2010

- Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara

Oggetto della commissione: Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 L. 183/2010)

Data: dal 2011 al 2015

- Componente supplente delle seguenti commissioni:
 - Ente : Associazione Nazionale per la Nautica da Diporto
 - Oggetto della commissione: Collegio dei Revisori dei Conti dell'Assonautica
 - Data: dal 2003 al 2005
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
 - Oggetto della commissione: Nucleo di Valutazione
 - Data: dal 2004 al 2008
 - Ente : Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
 - Oggetto della commissione: Organo di Valutazione Strategica
 - Data: dal 2008 al 2010
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
 - Oggetto della commissione: Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing – art. 8 C.C.N.L. 22.1.2004
 - Data: dal 2004 al 2011
 - Ente: Comune di Carrara su indicazione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara
 - Oggetto della commissione: Commissione prevista dal comma 3 dell'articolo 3 del Regolamento per la concessione degli agri marniferi del Comune di Carrara
 - Data: dal 2007 al 2014

- Segretaria delle seguenti commissioni:
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
 - Oggetto della commissione: Commissione camerale per verifica svolgimento prove preselettive per concorso V qualifica funzionale
 - Data: 1995
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
 - Oggetto della commissione: Commissione giudicatrice per concorso pubblico per esami a n. 2 posti di dirigente con contratto a tempo determinato nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara
 - Data: 2004 e 2005

- Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 8 incarichi di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana all'iscrizione al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio, organizzati dall'Ente camerale, per le seguenti materie e la relativa ripartizione oraria:
 1. n. 16 ore, per ciascun incarico, relative a "BUSINESS PLAN – STRUMENTI FINANZIARI: Le fasi del business plan con particolare attenzione all'analisi dei costi/ricavi", così come risulta dalle allegate note del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0989), 29 marzo 2010 (Matricola corso 2010MS0122), del 9

- ottobre 2009 (Matricola corso 2009MS0390), del 31 marzo 2009 (Matricola corso 2009MS0072), del 2 ottobre 2008 (Matricola corso MS20080358), del 10 maggio 2006 (Matricola corso MS20060174), del 17 ottobre 2005 (Matricola corso MS20050185), del 18 aprile 2005 (Matricola corso MS20050184);
2. n. 8 ore, per ciascun incarico, relative a “NOZIONI DI DIRITTO COMMERCIALE: Cenni di diritto commerciale, la società in nome collettivo, la società in accomandita semplice, la società a responsabilità limitata”, così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0989);
 3. n. 6 ore, per ciascun incarico, relative a “DISCIPLINA FISCALE, CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE: Nozioni elementari di legislazione tributaria la fattura commerciale, il libro giornale, il registro dei beni ammortizzabili la tenuta delle scritture contabili”, così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0989);
- Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 10 incarichi di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana per la somministrazione di alimenti e bevande, organizzati dall'Ente camerale, per la seguente materia e la relativa ripartizione oraria: n. 6 ore, per ciascun incarico, relative a “GESTIONE AZIENDALE: Nozioni per la creazione di un piano d'impresa; Marketing e comunicazione aziendale”, così come risulta dalle allegare note del 29 marzo 2010 (Matricola corso 2010MS0124), del 9 ottobre 2009 (Matricola corso 2009MS0395), del 27 marzo 2009 (Matricola corso 2009MS0061), del 1 aprile 2008 (Matricola corso MS20080037), del 28 settembre 2007 (Matricola MS20070506), del 16 aprile 2007 (Matricola corso MS20070208), del 10 ottobre 2006 (Matricola corso MS20060169-MS20060171), del 10 maggio 2006 (Matricola corso MS2006168-170), del 17 ottobre 2005 (MS20050181), del 18 aprile 2005 (Matricola corso MS20050180);
 - Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 2 incarichi di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande, organizzati dall'Ente camerale, per la seguente materia e la relativa ripartizione oraria: n. 10 ore, per ciascun incarico, relative a “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE: normativa fiscale e tributaria; strumenti finanziari e contabilità; libri obbligatori; operazioni bancarie e finanziamenti, strumenti e modalità di pagamento; ricavi e costi aziendali; Budget di esercizio; Bilancio”, così come risulta dalle allegare note del 4 novembre 2013 (matricola corso 2013MS0996), del 28 febbraio 2013 (Matricola corso 2013MS0151) – allegato n. 41 e n. 41 bis;
 - Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 1 incarico di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana per agente d'affari in mediazione sezione immobiliare, per le seguenti materie e la relativa ripartizione oraria – allegato n. 41 bis:
 1. n. 12 ore, per ciascun incarico, relative a “ELEMENTI DI DIRITTO COMMERCIALE: Imprenditore e impresa, le società; responsabilità patrimoniale - i titoli di credito”, così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0990);
 2. n. 14 ore, per ciascun incarico, relative a “ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO: Elementi di base relativi alla disciplina del diritto tributario”, così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0990);
 - In relazione alle sopraddette attività di docenza la sottoscritta è stata nominata dall'Amministrazione Provinciale nel periodo 2010/2013 membro della Commissione giudicatrice per gli esami finali, quale rappresentante della Camera di Commercio di Massa – Carrara;
 - nel corso dell'anno 2011 realizzazione percorso di sensibilizzazione e di formazione per il personale camerale di volta in volta interessato sui seguenti

temi:

- Acquisizione di forniture, servizi ed esecuzioni di lavori in economia,
- Emissione fatture attive,
- Dal codice dell'Amministrazione digitale alla pubblicazione dell'Albo on line.

- Nominata, in quanto debitamente autorizzata dall'Ente di appartenenza, docente:
 - Ente: Comune di Carrara
Oggetto della docenza: n. 35 ore per la materia "L'impresa e la sua organizzazione" nell'ambito del Progetto "Imprenditore Turistico Alberghiero con competenze di gestione di un Bed and Breakfast" (argomenti: Business plan e strumenti finanziari; Gli adempimenti del datore di lavoro; Le gestione dei collaboratori; Gli adempimenti fiscali dell'impresa e in particolare del Bed & Breakfast; La modulistica Registro Imprese e diritto annuale; Gli adempimenti ICI; Privacy: misure di sicurezza)
Data: 2005/2006;
 - Ente: Comune di Carrara
Oggetto della docenza: n. 85 ore per le materie "La realizzazione dell'idea d'impresa (start up e fonti di finanziamento) – ore 15 – "L'impresa e la sua organizzazione (la gestione) – ore 12 – "Pratica/project work" – ore 58 nell'ambito del Progetto "Start up d'impresa per le donne nel settore commerciale" (argomenti: Business plan, Finanziamenti agevolati, Il nuovo accordo Basilea 2, Gli adempimenti del datore di lavoro, La gestione dei collaboratori, La classificazione delle attività, La procedura per avviare un'attività e la scelta della forma d'impresa, L'inizio e la variazione dell'attività: comunicazioni e procedure; L'apertura della posizione INPS e INAIL; La scelta del regime contabile; La gestione degli adempimenti fiscali; Il reddito dell'impresa: l'utile di bilancio, l'imponibile fiscale e le imposte; Le dichiarazioni dei redditi; Il Bilancio annuale; Apertura e gestione delle posizioni CONAI; Privacy: le misure minime di sicurezza; L'imposta comunale sugli immobili);
Data: 2006
 - Ente: MASTERFORM O.n.l.u.s. di Massa
Oggetto della docenza: n. 15 ore per la materia "La realizzazione dell'idea di impresa" nell'ambito del Progetto "Corso Tecnico qualificato in consulenza finanziaria Matricola MS20060118" (argomenti: Che cos'è un business plan; Le linee generali del piano; Cosa deve contenere un valido business plan; Percorso per la realizzazione del business plan; Esempi di business plan)
Data: 2006;
 - Ente: Comune di Carrara
Oggetto della docenza: n. 24 ore per la materia "L'impresa e la sua organizzazione" nell'ambito del Progetto "Tecnico qualificato in sistemi grafici per l'edilizia Matricola MS20060149"
Data: 2007;
 - Ente: Comune di Bagnone
Oggetto della docenza: corso di aggiornamento dei dipendenti del Comune sullo Sportello Unico delle Attività Produttive
Data: 2000.
- Dal 2003 al 2019 incarico di Responsabile di amministrazione per l'attività svolta dalla sezione formazione della Camera di Commercio nella sua veste di Agenzia Formativa;
- Nominata dalla giunta Camerale membro di parte pubblica per la delegazione trattante durante l'incarico dirigenziale a tempo determinato;
- Dal 2005 al 19 maggio 2019 titolata a rappresentare la Camera di Commercio di Massa – Carrara in sede di Commissione tributaria (diritto annuale);
- Nominata responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) per gli uffici ragioneria diritto annuale, controllo di gestione e provveditorato fin dal 2004, incarico che a seguito dell'incarico dirigenziale si è esteso a tutti gli uffici dell'Area Amministrativo Contabile Pianificazione e Controllo di Gestione;

- Nominata addetto al servizio di prevenzione da rischi, insieme ad altri dipendenti, con determinazione del 19 dicembre 2003. Nel corso del 2011, successivamente all'incarico dirigenziale, per l'area di competenza è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui alla Legge 81/2008;
- Nominata responsabile sistema qualità del settore "aree di supporto agli organi, affari generali, servizi di contabilità, personale e controllo di gestione", con lettera di incarico del Segretario Generale del 4 marzo 2002;
- Nel 2001 la sottoscritta è stata autorizzata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Massa - Carrara a svolgere l'incarico di tenuta della contabilità della società Tirrenica Ferroviaria Milano-Roma Srl fino al 2005;
- La sottoscritta ha svolto dal 2001 al 2009 l'attività di responsabile della contabilità per l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara, l'Istituto di Studi e di Ricerche, debitamente autorizzata con atto del Segretario Generale n. 364/2000;
- Collaborazione in molteplici circostanze per l'espletamento di attività di studi e di ricerche in campo economico e quindi con la predisposizione di relazioni statistiche, con l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara l'Istituto di Studi e di Ricerche, si sottolinea in particolare la collaborazione per le indagini sui bilanci delle società di capitali, sui consumi della rete commerciale locale, sulla soddisfazione dell'utenza degli uffici Registro Imprese e formazione della camera di commercio di Massa – Carrara, sull'imprenditoria femminile.
Ancor prima dell'istituzione dell'azienda speciale, l'impegno della sottoscritta nel settore statistico e studi è stato prolungato nel tempo, si sottolinea in particolare la partecipazione all'indagine sulla giuria della congiuntura ed una ricerca particolarmente innovativa sulle nuove imprese;
- Incaricata nel 1998 di componente dell'ufficio provinciale di censimento;
- Dal 30 marzo 2011(Deliberazione della Giunta Camerale n. 30/2011) al 10 ottobre 2019 (Deliberazione della Giunta Camerale n. 79/2019) nominata dalla Camera di Commercio di Massa Carrara responsabile dell'amministrazione della Struttura di controllo sulle produzioni vinicole a D.O. a seguito del decreto legislativo n. 61/2010;
- Nominata dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara dal 2011 al 2013 membro della Commissione di certificazione della DOP "Farina di castagne della Lunigiana", nonché membro del Comitato di Certificazione per la D.O.C. "Candia dei Colli Apuani" dal 2009 al 2011 e del Comitato per i ricorsi alla Struttura di controllo sulle produzioni vinicole a D.O. "Candia dei Colli Apuani" e "Colli di Luni" dal 2012 al 31 luglio 2021;
- Nel corso dell'anno 2012, con la collaborazione del personale dell'apposito ufficio camerale, realizzazione di un percorso seminariale e attivazione dello sportello front office sull'efficienza ed il risparmio energetico;
- Nominata nel 2013 da Unioncamere Nazionale e Universitas Mercatorum componente del Gruppo di Lavoro n. 4 – coordinatori Dr. Nicolini C. e Prof. Polidoro M.F., nell'ambito dell'attività propedeutica alla stesura del nuovo regolamento di contabilità delle CCIAA – le linee di riforma del D.P.R. 254/2005.
- 2013 - " Il lean thinking nella pubblica amministrazione: migliorare le performance e ridurre gli sprechi" su Rivista Controllo di Gestione - Case History – IPSOA n. 3/2013, articolo della sottoscritta dal titolo "Applicazione della metodologia lean alla Camera di Commercio di Massa – Carrara" – pagg. 59 – 64, in collaborazione con la Dott.ssa Laura Santoni;
- 2 dicembre 2013 – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale, Business School dal 1957, Lean Enterprise Center e Telos Consulting – Altavilla vicentina, intervento della sottoscritta dal titolo "Il Lean Thinking applicato alla Camera di Commercio di Massa – Carrara" in collaborazione con la Dott.ssa Laura Santoni;
- Nominata con decreto Prefettizio del 22 gennaio 2014 componente del Nucleo di supporto in relazione agli adempimenti in materia di sottrazione dei patrimoni accumulati dalla criminalità organizzata di cui alla Legge n. 50 del 31 marzo 2010;
- Su incarico della Giunta camerale nell'anno 2010 e nell'anno 2013 realizzazione

delle seguenti pubblicazioni riguardanti le partecipazioni societarie della Camera di Commercio di Massa – Carrara:

- “Le partecipazioni societarie della Camera di Commercio di Massa – Carrara – Valutazioni e proposte” presentata all’attenzione della Giunta Camerale in data 28 ottobre 2010,
- “Le partecipazioni societarie della Camera di Commercio di Massa – Carrara” presentata all’attenzione della Giunta Camerale del 13 giugno 2013;
- 30 novembre e 1 dicembre 2011 – KNOWITA Milano - “Top Management Forum - Edizione 2011 – il punto annuale su scenari, strategie e strumenti per competere”, nell’ambito del percorso settoriale “Camere di Commercio” intervento della sottoscritta nella giornata del 30 novembre 2011 con la relazione dal titolo “Il Benchmarking presso la CCIAA di Massa Carrara: vantaggi e prospettive”, la relazione è stata distribuita in occasione del convegno e risulta agli atti dello stesso;
- 7 Luglio 2011 - Unioncamere Roma – Seminario di aggiornamento per i dirigenti dell’Area Economico-Finanziaria, intervento della sottoscritta con la relazione dal titolo “Progetto Unioncamere Nazionale supporto alla pianificazione finanziaria e alla valutazione della sostenibilità degli investimenti”; la relazione è stata distribuita in occasione del seminario e risulta agli atti dello stesso;
- Anni 2003 – 2001 collaborazione con la pubblicazione “Economia Apuana” edito dalla Camera di Commercio di Massa-Carrara per la redazione di articoli con cadenza annuale in materia di bilancio, programmazione economica e finanziaria, diritti e funzioni dell’Ente Camerale;
- Buona esperienza nel lavoro di membro della Commissione “Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Massa – Carrara”.

**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE
FREQUENTATI**

- **1 giugno 2023** partecipazione in differita in data 6 giugno 2023 al corso formativo di 1,5 ore organizzato da Infocamere sul software denominato Gedoc: “Organizzazione fascicoli per tipologia; scambio documenti tra uffici - protocollo interno; repertorio fascicoli; nuovi dati ai fini della conservazione e modifica di un documento prima di procedere alla firma digitale.”
- **26 maggio e 1 giugno 2023** partecipazione on-line al percorso formativo di 9 ore suddiviso in due moduli dalla durata di 4,30 ore ciascuno organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Massa – Carrara in collaborazione con l’Associazione Equilibrio & R.C.:
 - venerdì 26 maggio, dalle 15,00 alle 19 e 30: “La riforma e le nuove modalità operative del procedimento di mediazione. In particolare: le nuove materie introdotte come condizione di procedibilità; la mediazione demandata dal giudice; la clausola di mediazione; la mediazione telematica. Le firme; la durata del procedimento; il patrocinio a spese dello Stato; la partecipazione personale delle parti e i giustificati motivi; la rappresentanza in mediazione.”
 - giovedì 1 giugno, dalle 8,30 alle 13,00: “La riforma e le nuove modalità operative del procedimento di mediazione. In particolare: incentivi fiscali; nuove modalità operative: il nuovo primo incontro di mediazione; le sanzioni; i verbali; la mediazione in materia condominiale; la Pubblica Amministrazione in mediazione; la gestione pratica del primo incontro di mediazione alla luce del d.lgs. n. 149; la proposta e l’accordo.”
- **17 maggio 2023** – Attestato partecipazione in web conference alla pillola formativa di 3 ore “La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa dal punto di vista della Camera” organizzato da CDT – SI.CAMERA
- **12 maggio 2023** – Attestato partecipazione in web conference alla pillola formativa di 3 ore “La riforma della mediazione – I parte” organizzata da CDT – SI.CAMERA
- **13 aprile 2023** partecipazione al webinar di aggiornamento per il personale camerale di 2 ore organizzato da Unioncamere Nazionale “Stato dell’arte, aggiornamento del quadro normativo e nuove funzionalità della piattaforma per le procedure di composizione negoziata”
- **5 aprile 2023** partecipazione on-line alla Linea formativa “Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati” 2° annualità – Modulo 4 “L’istruttoria del procedimento

amministrativo e la sua concretizzazione pratica, quale elemento di efficacia dell'azione amministrativa. Tecniche di redazione dell'atto amministrativo, alla luce della recente normativa di semplificazione" organizzato da Unioncamere Nazionale in collaborazione con CDT – SI.CAMERA, per una frequenza pari a 4 ore

- **10 marzo 2023** partecipazione al seminario di 3 ore "L'uso delle immagini delle opere d'arte: i vincoli di legge e il diffuso convincimento della libertà di utilizzo" organizzato dalla Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest a Viareggio con il patrocinio del Comune di Viareggio e con le reti PatLib e EEN
- **17 febbraio e 9 marzo 2023** partecipazione al percorso formativo di 9 ore su "Mediazione e processo civile nella Riforma Cartabia; le novità del D.Lgs. n. 149/22 sul processo di primo grado; le novità in materia di mediazione, e in particolare: il primo incontro, la mediazione demandata, la rappresentanza in mediazione, la mediazione telematica, il patrocinio a spese dello Stato; analisi di problematiche e casi pratici organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Massa – Carrara in collaborazione con l'Associazione Equilibrio & R.C.:
 - venerdì 17 febbraio, dalle 15,00 alle 18 on – line
 - mercoledì 9 marzo, dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 in presenza presso la sede della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest – sede di Carrara
- **24 e 25 gennaio 2023** partecipazione al percorso formativo di 6 ore, suddiviso in due giornate dalla durata di 3 ore ciascuna, organizzato dalla Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest sulla sicurezza sul lavoro in presenza presso la sede di Carrara e superamento test finale
- **16 dicembre 2022** partecipazione on-line al percorso formativo di 3 ore organizzato dall'Organismo di mediazione e formazione ADR CAM in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lucca "La riforma della mediazione civile e commerciale"
- **29 e 30 novembre e 1 dicembre 2022** partecipazione on-line al percorso formativo di 5 ore organizzato dall'Organismo di mediazione e formazione ADR CAM in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lucca "Il mediatore familiare: tecniche e opportunità alla luce della riforma"
- **25 novembre 2022** partecipazione al convegno di 3 ore organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara in collaborazione con Fondazione Scuola Forense "Alto Tirreno": "La mediazione tra ieri e domani: uno sguardo sulla riforma tra passato e futuro" presso la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest sede di Carrara
- **21 ottobre 2022** partecipazione on-line al percorso formativo di 3 ore organizzato dall'Organismo di mediazione e formazione ADR CAM in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lucca e l'Ordine degli Avvocati di Lucca "Strategie e tecniche di negoziazione"
- **17 ottobre 2022** partecipazione on-line al percorso organizzativo di 2,5 ore organizzato da Unioncamere e Innexa Consorzio su "Prevenzione e gestione della crisi d'impresa: aggiornamento del Regolamento ed evoluzione della Piattaforma di Composizione Negoziata – webinar di aggiornamento per il personale camerale"
- **13 ottobre 2022** partecipazione on-line al percorso formativo di 3 ore organizzato da INFINANCE SRL "Adeguati assetti organizzativi ... Are you ready?"
- **16 e 29 settembre e 10 ottobre 2022** partecipazione al percorso formativo "Costruiamo Toscana Nord-Ovest" organizzato dalla Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest con la società Empatheia
- **12 luglio 2022** – Attestato partecipazione al percorso di formazione specializzata on-line di 3 ore organizzato da Unioncamere Nazionale e Innexa "Il nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza e le implicazioni per il sistema camerale"
- **7 luglio e 13 settembre 2022** – partecipazione al corso di formazione on-line organizzato da Infocamere sul software denominato GDEL per complessive 6 ore
- **31 maggio 2022** – Partecipazione on-line alla consultazione per lo sviluppo di nuove funzionalità del sistema informativo integrato di 3 ore organizzata da Unioncamere nazionale per l'introduzione di uno strumento di dialogo e collaboration per consentire un confronto in tempo reale su tematiche di particolare interesse e la creazione di una libreria di indicatori che permetta la consultazione di indicatori utilizzati nel modulo della pianificazione dalle Camere di Commercio
- **24 maggio 2022** – Attestato partecipazione al corso formativo on-line di 3 ore organizzato da Golem net "Attestazioni OIV e Trasparenza Amministrativa: gli obblighi 2022"

- **4 aprile 2022** - partecipazione on-line al corso formativo “Benessere lavorativo e organizzativo” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **4 aprile 2022** - partecipazione on-line al corso formativo “I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **31 marzo 2022** – Attestato partecipazione al percorso di formazione specializzata di 3 ore organizzato on-line da Unioncamere Nazionale e Innexa “Prevenzione della crisi di impresa: gestione delle istanze di Composizione Negoziata sulla piattaforma dedicata”
- **23 e 24 febbraio 2022** – partecipazione al percorso formativo di 7 ore organizzato on-line da Unioncamere nazionale in base alla Convenzione Unioncamere – ARERA “Mediazione in materia di energia elettrica e gas”
- **7 febbraio 2022** – partecipazione al corso di formazione di 1,5 ore organizzato on-line da Infocamere su “GEDOC - Migrazione e Nuovo Piano di fascicolazione”
- **25 ottobre 2021, 4 e 11 novembre 2021** – Attestato partecipazione al percorso di formazione specializzata di 7,5 ore organizzato on-line da Unioncamere Nazionale e Innexa “Nuovi strumenti a disposizione delle imprese per la prevenzione della crisi: la Composizione Negoziata”
- **4 novembre 2021** – Partecipazione corso formativo di 2 ore organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara su “Sicurezza informatica e accessibilità” aggiornamento 2021
- **15 ottobre 2021** – Attestati partecipazione on-line alla Linea Formativa 2 – Smart working o distance working pillole formative C e D e II nell’ambito dell’iniziativa del sistema camerale 2020 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale – 4° annualità” organizzato da Unioncamere Nazionale nel periodo gennaio 2021 – febbraio 2021, per una frequenza pari a 45 minuti
- **20 settembre 2021** - partecipazione on-line al corso formativo “L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **13 settembre 2021** - partecipazione on-line al corso formativo “Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **7 luglio 2021** – Attestato partecipazione percorso formativo per Funzionari degli OCC camerale, gestori e Associazioni dei consumatori
WEBINAR 2 – Il procedimento di composizione della crisi da sovraindebitamento: il potenziamento del piano e dell’accordo del consumatore della durata di un giorno nell’ambito del Programma di info-formazione in materia di composizione della crisi da sovraindebitamento – Linee attuative 2021, Iniziativa sostenuta dal Ministero dello Sviluppo Economico nell’ambito degli interventi a vantaggio dei consumatori organizzato dalla società Si.Camera
- **5 luglio 2021** – Attestato partecipazione percorso formativo per Funzionari degli OCC camerale, gestori e Associazioni dei consumatori
WEBINAR 1 – La composizione della crisi da sovraindebitamento della durata di un giorno nell’ambito del Programma di info-formazione in materia di composizione della crisi da sovraindebitamento – Linee attuative 2021, Iniziativa sostenuta dal Ministero dello Sviluppo Economico nell’ambito degli interventi a vantaggio dei consumatori organizzato dalla società Si.Camera
- **15 giugno 2021** - partecipazione on-line al corso formativo “La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici” organizzato dalla società PA360 di 1,5 ore e superamento test finale
- **7 maggio 2021** - partecipazione on-line al corso formativo “Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **6 maggio 2021** – Attestato partecipazione on-line alla Linea Formativa 1 – Crisi d’impresa – OCRI – Organismi di composizione della crisi di impresa nell’ambito dell’iniziativa del sistema camerale n. 3/2019 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale – terza fase” organizzato da Unioncamere Nazionale e della durata complessiva di 44 ore realizzato nel periodo luglio 2019 – gennaio 2020, per una frequenza pari a ore 44
- **3 maggio 2021** – Attestato partecipazione on-line alla Linea Formativa 5 – Middle Management “Cogliere le sfide del digitale e del post covid” nell’ambito dell’iniziativa

del sistema camerale 2020 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali – 4° annualità” organizzato da Unioncamere Nazionale e della durata complessiva di 12 ore realizzato nel periodo dicembre 2020 – febbraio 2021, per una frequenza pari a ore 12

- **30 aprile 2021** - partecipazione on-line al corso formativo “Corso base privacy nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla società PA360 di 4 ore e superamento test finale
- **22 aprile 2021** – partecipazione on-line all’evento conclusivo “La valutazione della performance come leva di cambiamento delle amministrazioni e di sviluppo professionale” del Progetto Ecco – Evaluation Campus & Community organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo – 2,5 ore
- **8 aprile 2021** – Attestato partecipazione on-line alla Linea Formativa 2 – Smart working o distance working? Il annualità – Learning class – “I clienti esterni al centro: costruire soluzioni a partire dai loro bisogni” nell’ambito dell’iniziativa del sistema camerale n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” organizzato da Unioncamere Nazionale e della durata complessiva di 3 ore realizzato nel periodo gennaio 2021 – febbraio 2021, per una frequenza pari a ore 3
- **22 febbraio 2021** - partecipazione on-line al corso formativo “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **19 febbraio 2021** – partecipazione on-line al corso formativo “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione Privacy e Performance” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **18 febbraio 2021** – partecipazione on-line al corso formativo “Pagamenti digitali SIPA sito pagamenti spontanei pagoPA” organizzato dalla società del sistema camerale Infocamere – 2 ore
- **5 febbraio 2021** – Attestato partecipazione al percorso formativo “La misurazione della Performance di n. 18 ore “Progetto Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro dal 21 settembre 2020 al 23 novembre 2020 (webinar) e conseguimento n. 3,6 crediti formativi ai fini dell’iscrizione nell’elenco nazionale OIV istituito ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016
- **29 gennaio 2021** – partecipazione on-line al corso formativo “Piano della performance ed indicatori POLA - Progetto Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro di 1 ora
- **28 gennaio 2021** – partecipazione on-line al corso formativo Ysel – gestionale presenza organizzato dalla società del sistema camerale Infocamere – 30 minuti
- **14 dicembre 2020** – partecipazione on-line al corso formativo “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione organizzato” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **15 dicembre 2020** – partecipazione on-line al corso formativo “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione” organizzato dalla società PA360 di 3 ore e superamento test finale
- **2 dicembre 2020** – partecipazione on – line al corso formativo su sicurezza informatica e accessibilità organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara – 2 ore
- **13 novembre 2020** – partecipazione on – line alla presentazione di Unioncamere Nazionale del nuovo tool di autovalutazione sul ciclo delle performance
- **5, 12, 19 e 26 novembre 2020** – partecipazione on – line al percorso di informazione specializzata di n. 12 ore organizzato da Unioncamere Nazionale e INNEXTA “Early warning e monitoraggio economico-finanziario dell’impresa – Gestire l’impresa per prevenire la crisi”
- **23 novembre 2020** - Partecipazione on line al Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar “Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigente” e superamento test finale – 2 ore
- **17 novembre 2020** - Partecipazione on line al Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la

valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "Le modalità della valutazione" e superamento test finale – 2 ore

- **16 novembre 2020** - Partecipazione on line al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "Risk management e misurazione delle performance organizzativa" e superamento test finale – 2 ore
- **11 novembre 2020** - Partecipazione on line al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "La partecipazione dei cittadini e degli utenti" e superamento test finale – 2 ore
- **6 novembre 2020** - Partecipazione in differita al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "Il processo, misurazione e valutazione della performance individuale" e superamento test finale – 2 ore
- **23 ottobre 2020** – partecipazione in differita l'11 novembre 2020 alla presentazione di Unioncamere Nazionale del KIT Piano Nazionale Anticorruzione e Linee di indirizzo 2020 – 3 ore
- **22 ottobre 2020** - Partecipazione on line al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "La individuazione ed assegnazione degli obiettivi, la definizione degli indicatori" e superamento test finale – 2 ore
- **20 ottobre 2020** ascolto in differita – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale organizzato da Unioncamere Nazionale – Istituto G. Tagliacarne "Smart working o distance working?: Monitoraggio ed allineamento dei gruppi di lavoro; La gestione del tempo come strategia di gestione dello stress; Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni" – Linea formativa 2 – n. 1 ore
- **12, 13 e 16 ottobre 2020** – Partecipazione on – line al focus di approfondimento di n. 12 ore organizzato da Unioncamere Nazionale e SiCamera "Assistenza ai consumatori in condizioni di sovra indebitamento, alla luce delle misure di contenimento dell'emergenza COVID-19"
- **5, 6 e 9 ottobre 2020** – Partecipazione on – line al percorso formativo di n. 12 ore organizzato da Unioncamere Nazionale e SiCamera per funzionari degli Organismi di Composizione della Crisi camerale e alle Associazioni dei consumatori "Assistenza ai consumatori in condizioni di sovra indebitamento alla luce delle misure di contenimento dell'emergenza COVID-19"
- **2 ottobre 2020** - Partecipazione on line al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "Il controllo strategico e valutazione degli impatti" e superamento test finale – 2 ore
- **1 ottobre 2020** – Attestato frequenza corso Universitario di Formazione "Programma INPS Valore P.A" di n. 40 ore organizzato on – line dall'Università degli Studi Internazionali di Roma e Formit: "La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata – corso avanzato" e superamento esame conseguendo 3CFU nell'anno accademico 2019/2020
- **25 settembre 2020** – Partecipazione on line al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione" e superamento test finale – 2 ore
- **21 settembre 2020** – Partecipazione on line al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "Management by objectives e organizzazione per processi" e superamento test finale – 2 ore

- **24 settembre e 1 ottobre 2020** - Partecipazione al corso formativo INPS VALORE PA TOSCANA organizzato da Formit e dall'Università degli Studi Internazionali di Roma "DISCIPLINA E RUOLO OIV" – 8 ore
- **22 giugno, 1 luglio 2020, 8, 10 e 17 settembre 2020** – Partecipazione al corso formativo INPS VALORE PA TOSCANA organizzato da Formit e dall'Università degli Studi Internazionali di Roma "PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE, VALUTAZIONE: I TRE NUOVI PILASTRI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. METODOLOGIE, STRUMENTI E TECNICHE PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE. IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI E LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA' E IL PIANO PLURIENNALE DELLE ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO DOPO LA RIFORMA MADIA E LA QUALITA' DEI SERVIZI" – 16 ore
- **20 luglio 2020** – Attestato partecipazione al percorso formativo di n. 36 ore "Progetto Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dal 24 settembre 2019 al 28 maggio 2020 (meeting e webinar) e conseguimento n. 24,8 crediti formativi ai fini dell'elenco nazionale OIV istituito ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016
- **18 giugno 2020** – Attestato frequenza corso Universitario di Alta Formazione organizzato da Mise – Unioncamere Nazionale – Sicamere e tenuto dall'Università Pegaso di n. 40 ore: "Gestori della crisi da sovra indebitamento (Aggiornamento)"
- **4, 8 e 10 giugno 2020** – Partecipazione al corso formativo INPS VALORE PA TOSCANA organizzato da Formit e dall'Università degli Studi Internazionali di Roma "LA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN OTTICA DI PROGRAMMAZIONE AVANZATA – CORSO AVANZATO – METODI, STRUMENTI OPERATIVI E TECNICHE MANAGERIALI PER UNA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA E PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" – 8 ore
- **4 giugno 2020** ascolto in differita l'11 giugno 2020 – partecipazione al webinar "Nuove linee guida relazione sulla performance delle CCIAA – spunti per una corretta applicazione organizzato da Unioncamere Nazionale
- **13, 14, 20, 21, 22, 27 e 28 maggio 2020** ascolto in differita il 29 maggio 2020 – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale organizzato da Unioncamere Nazionale – Istituto G. Tagliacarne "Smart working o remote working? LINEA 2 - 2 ore
- **13, 18 e 22 maggio 2020** – Partecipazione al corso formativo INPS VALORE PA TOSCANA organizzato da Formit e dall'Università degli Studi Internazionali di Roma "LA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN OTTICA DI PROGRAMMAZIONE AVANZATA – CORSO AVANZATO – CICLO GOVERNO ENTI LOCALI" – 8 ore
- **8 maggio 2020** partecipazione al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "La partecipazione dei cittadini e degli utenti" e superamento test finale – 2 ore
- **24 marzo 2020** partecipazione al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "I vantaggi e i caveat del sistema di valutazione della performance" e superamento test finale – 2 ore
- **5 marzo 2020** partecipazione al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar "I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze, la relazione tra performance individuale e sistema professionale" e superamento test finale – 2 ore
- **5 e 12 febbraio 2020** partecipazione al corso di aggiornamento per mediatori organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Massa – Carrara presso la Camera di Commercio di Massa – Carrara – 9 ore
- **24 gennaio 2020** ascolto in differita il 5 febbraio 2020 - partecipazione al Progetto "Ecco – Evaluation Campus & Community" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall'Università

degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar “Performance management e sviluppo organizzativo e superamento test finale – 2 ore

- **22 gennaio 2020** – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa MODULO 6 – Diritto societario e civile” organizzata da Unioncamere Nazionale via web – 4 ore
- **15 gennaio 2020** ascolto in differita l’8 febbraio 2020 – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa – MODULO 9 - La fase della composizione assistita della crisi – Piattaforma telematica” organizzato da Unioncamere Nazionale a Roma – 7 ore
- **14 gennaio 2020** – esame finale corso Universitario di Alta Formazione organizzato da Mise – Unioncamere Nazionale – Sicamere e tenuto dall’Università Pegaso di n. 40 ore: “Gestori della crisi da sovra indebitamento (Aggiornamento)”
- **Dicembre 2019/gennaio 2020** – partecipazione al percorso di Alta Formazione organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico, Unioncamere Nazionale, Si.Camera e Università Telematica Pegaso “Gestori della crisi da sovra indebitamento (Aggiornamento) – 40 ore
- **20 dicembre 2019** – ascolto in differita corso formativo “Sicurezza informatica ed accessibilità” organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara e tenuto dal Signor Danilo Gianoni referente informatico camerale
- **18 dicembre 2019** ascolto in differita il 19 febbraio 2020 – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa – MODULO 8 - Elementi di Economia Aziendale e Finanza d’Impresa” organizzato da Unioncamere Nazionale via web – 4 ore
- **13 dicembre 2019** – partecipazione al webinar organizzato da Unioncamere Nazionale “Illustrazione delle nuove Linee guida sul Piano delle performance delle Camere di Commercio” – 2 ore
- **11 dicembre 2019** ascolto in differita il 17 febbraio 2020 – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa – MODULO 7 - Le procedure concorsuali ed il diritto del lavoro – Le implicazioni sul diritto tributario e previdenziale” organizzato da Unioncamere Nazionale via web – 4 ore
- **11 dicembre 2019** - partecipazione al Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar “Il processo, misurazione e valutazione della performance individualeLa individuazione ed assegnazione degli obiettivi la definizione degli indicatori” e superamento test finale – 1 ora e 30 minuti (dalle 10 e 30 alle 12,00)
- **10 dicembre 2019** – partecipazione al webinar organizzato all’interno del Progetto Ministero Sviluppo Economico - Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di vigilanza nel settore della metrologia legale – edizione 2019 – Metodologie di controllo (Contenitori di misura e sistemi di prova, determinazione della densità, casi particolari: prodotti alimentari ittici preconfezionati – DM 06/11/2011); determinazione della quantità netta di un preconfezionato in liquido di governo; determinazione della quantità netta di un preconfezionato surgelato) – 3 ore e 30
- **5 dicembre 2019** ascolto in differita il 9 dicembre 2019 - partecipazione al Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar “La individuazione ed assegnazione degli obiettivi la definizione degli indicatori” e superamento test finale – 1 ora e 30 minuti (dalle 10 e 30 alle 12,00)
- **3 dicembre 2019** ascolto in differita il 7 febbraio 2020 – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerale “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa – MODULO 5 - Gli OCRI: funzionamento e ruoli” organizzato da Unioncamere Nazionale via web – 7 ore
- **3 dicembre 2019** – partecipazione al webinar organizzato all’interno del Progetto Ministero Sviluppo Economico - Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di vigilanza nel settore della metrologia legale – edizione 2019 – normativa e controlli (Etichettatura dei preimballaggi, requisiti per il contenuto netto, controlli interni, controllo da parte delle autorità pubbliche, metodi di prova e schemi di

campionamento) – 3 ore e 30

- **29 novembre 2019** – partecipazione al Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al workshop “I sistemi informativi a supporto del ciclo della valutazione della performance” – 1 ora e 30 minuti (dalle 10 e 30 alle 12,00)
- **28 novembre 2019** - partecipazione al convegno organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “L’impatto del nuovo codice della crisi sull’impresa e sugli organi d’amministrazione e controllo” – 4 ore
- **20 novembre 2019** – partecipazione al Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare al webinar “Management by objectives e organizzazione per processi” e superamento test finale – 1 ora e 30 minuti (dalle 10 e 30 alle 12,00)
- **20 novembre 2019** – partecipazione al corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Novità legislative del settore vitivinicolo ed etichettatura dei prodotti agroalimentari” – 2 ore e 30 minuti (dalle 9 alle 10 e 30 e dalle 12 alle 13)
- **20 novembre 2019** ascolto in differita il 2 dicembre 2019 – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerali “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa – MODULO 4 – La crisi e l’insolvenza nell’economia d’impresa” organizzata da Unioncamere Nazionale via web – 4 ore
- **19 novembre 2019** – Partecipazione via web alla pillola formativa organizzata dall’Istituto Tagliacarne “ I modelli di Responsabilità” – 3 ore
- **13 novembre 2019** – Partecipazione al percorso formativo professionalizzante per dipendenti camerali “Crisi d’Impresa: Organismi di composizione della crisi d’impresa MODULO 3 – Diritto societario e civile” organizzata da Unioncamere Nazionale via web – 4 ore
- **12 novembre 2019** – partecipazione percorso formativo organizzato da Infocamere sul nuovo software per la gestione della contabilità e del controllo di gestione delle Camere di Commercio “Modulo ciclo passivo e contabilità generale e assestamento di budget, controllo di gestione e gestione patrimonio” - 2 ore
- **7 novembre 2019** – Partecipazione al percorso formativo organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara e tenuto dall’Avv. Alberto Donnini di approfondimento sugli ambiti sanzionatori della Legge Regionale n. 53 del 22 ottobre 2008 nei casi di tardiva iscrizione – 2 ore
- **31 ottobre 2019** – partecipazione via web al percorso formativo destinato agli Organismi di Composizione delle crisi da sovraindebitamento camerali e alle Associazioni dei Consumatori “Assistenza ai consumatori in condizioni di sovra indebitamento” – modulo 2 – 4 ore
- **24 ottobre 2019** – partecipazione via web al percorso formativo destinato agli Organismi di Composizione delle crisi da sovraindebitamento camerali e alle Associazioni dei Consumatori “Assistenza ai consumatori in condizioni di sovra indebitamento” – modulo 1 – 4 ore
- **23 ottobre 2019** – Partecipazione alla 2° sessione formativa “Crisi d’Impresa: la riforma” organizzata da Unioncamere Nazionale a Roma – MODULO 2 – 4 ore
- **15 ottobre 2019** – partecipazione percorso formativo organizzato da Infocamere sul nuovo software per la gestione della contabilità e del controllo di gestione delle Camere di Commercio “Modulo impostazioni generali – budget – Dpr 254/MEF” - 3 ore
- **24, 25 e 26 settembre 2019** – partecipazione al meeting del Progetto “Ecco – Evaluation Campus & Community” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro:
 - La performance nella PA: il quadro normativo
 - Valutare per decidere, misurare per valutare
 - Istituzioni e ruoli nel ciclo delle performance
 - La Trasparenza come obiettivo strategico della PA e l’integrazione con il piano delle performance
 - Il Piano delle performance
 - Gli indicatori della misurazione delle performance

- Pianificazione strategica ed operativa
- La gestione della comunicazione dei risultati del processo di valutazione
- La valutazione e la valorizzazione della Risorse Umane in una amministrazione pubblica di grandi dimensioni
- La performance organizzativa. Definizione, dimensioni, misurazione
- La performance individuale. Definizione, dimensioni, misurazione
- Il PNA, i piani triennali di prevenzione della P.A. e l'integrazione con il piano delle performance

Con superamento test finale di ogni lezione

- **31 luglio 2019** – partecipazione al percorso formativo organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara sulle sanzioni amministrative di cui alla L. 689/81 tenuto dall'Avv.to Alberto Donnini
- **16 luglio 2019** – partecipazione al seminario “Conoscere per gestire: nuovi strumenti per evitare la crisi di impresa” organizzato a Pisa dalla Camera di commercio di Pisa e dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pisa
- **12 luglio 2019** – Partecipazione alla 1° sessione formativa “Crisi d'Impresa: la riforma” organizzata da Unioncamere Nazionale a Roma – MODULO 1 – 6 ore
- **11 luglio 2019** – partecipazione al percorso formativo organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara sulle sanzioni amministrative di cui alla L. 689/81 tenuto dall'Avv.to Alberto Donnini
- **18 giugno 2019** - Riunione formativa in sede per la presentazione della nuova normativa propedeutica all'estrazione delle Verifiche ispettive annuali (DM 02.08.2019 e DM 12.03.2019).
- **24 maggio 2019** – partecipazione a webconferences organizzate da Unioncamere Nazionale e Istituto Tagliacarne sul tema “La corretta redazione degli atti amministrativi della CCIAA dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy”
- **31 maggio 2019** – Partecipazione alla tavola rotonda “La mediazione dopo la prima sentenza della Cassazione n. 8473/2019” organizzato a Montignoso dalla Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno e dall'Ordine degli Avvocati di Massa - Carrara
- **16 maggio 2019** – Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Laboratorio su contrattazione decentrata e fondo salario accessorio” organizzata a Grosseto da ANCI Toscana e IFEL Fondazione ANCI
- **8 maggio, 17 e 18 aprile, 20 e 26 marzo 2019** - Attestato partecipazione corso Universitario di Formazione “Programma INPS Valore P.A” di n. 40 ore: “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche”.
- **8 maggio 2019** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università LUMSA in collaborazione con Formel Srl “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche – V modulo: La ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite Passweb”
- **18 aprile 2019** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università LUMSA in collaborazione con Formel Srl “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche – IV modulo: La compilazione della ListaPsPA, correzioni degli errori e lettura dell'ECA – seconda parte”
- **17 aprile 2019** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università LUMSA in collaborazione con Formel Srl “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche – III modulo: La compilazione della ListaPsPA, correzioni degli errori e lettura dell'ECA – prima parte”
- **16 aprile 2019** - partecipazione al percorso formativo organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “I delitti contro la pubblica amministrazione” tenuto dall'Avv. Alberto Donnini
- **29 marzo 2019** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università LUMSA in collaborazione con Formel Srl “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche – II modulo: Tra prestazioni pensionistiche e non pensionistiche”
- **26 marzo 2019** – Partecipazione via web al corso organizzato dalla Regione Toscana “Le politiche di prevenzione della corruzione nella P.A. in Toscana”
- **20 marzo 2019** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università LUMSA

in collaborazione con Formel Srl “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche – I modulo: Le pensioni nel pubblico impiego dopo la Legge di bilancio 2018”

- **13 marzo 2019** – Partecipazione al corso formativo organizzato da Publika “La costituzione del fondo 2019, la contrattazione integrativa e le nuove posizioni organizzative”
- **12 marzo 2019** – Partecipazione al piano formativo dei Responsabili amministrativi delle Camere di Commercio organizzato da Unioncamere Nazionale sui seguenti temi
 - Impatto sul sistema camerale delle disposizioni del decreto legge n. 119/2018 (definizione agevolata. Stralcio dei debiti fino ad € 1.000,00 e definizione agevolata partite in contenzioso),
 - Impatto sul sistema camerale delle disposizioni delle Legge n. 145/2018 (ires 2019 ridotta per attività commerciali, riduzione stanziamento consumi intermedi anno 2020, assunzioni personale Camere di Commercio)
 - I piani di razionalizzazione delle società partecipate – le novità introdotte dalla Legge n. 145/2018
 - Rendicontazione progetti realizzati con l’incremento del 20% del diritto annuale: aspetti contabili
 - Servizio di tesoreria: avvio progetto di sistema
- **6 febbraio 2019** – Partecipazione al corso formativo organizzato da UTC “Aggiornamento in materia di anticorruzione”
- **18 febbraio 2019** – Partecipazione al seminario InfoCamere “Nuova modalità di gestione delle note di riversamento dei diritti di segreteria”
- **12 dicembre 2018** – Partecipazione corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “L’utilizzo del drive di ICSuite e i documenti in formato aperto”
- **13 novembre 2018** – Partecipazione corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “La sicurezza informatica e l’uso del pc”
- **2 ottobre 2018** – Partecipazione corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Il passaggio a IC Suite-Gmail”
- **10 dicembre 2018** – Attestato partecipazione corso Universitario di Formazione “Programma INPS Valore P.A” di n. 60 ore: “La nuova PA: performance, pubblico impiego, trasparenza. Analisi della norma, modalità applicative e conseguenze pratiche”, a seguito presentazione relazione dal titolo “Reclutamento e fabbisogni di personale dopo il D.Lgs. n. 75/2017. Applicazione delle nuove disposizioni alle Camere di Commercio”
- **29 ottobre 2018** - Partecipazione al corso di formazione obbligatoria per gli incaricati di Posizione Organizzativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Formazione particolare aggiuntiva per il preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro - aggiornamento 2018”
- **25 ottobre 2018** - Partecipazione al corso di formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Formazione specifica sulla sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro – aggiornamento 2018”
- **6 e 7 luglio 2018** – Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Riforma del Pubblico Impiego: Piano Triennale dei fabbisogni di personale, Responsabilità dei Dipendenti, nuovo CCNL”
- **30 giugno 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “D.Lgs. 39/2013 e Riforma Madia: un focus sulle partecipate ed Enti vigilati”
- **29 giugno 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Incompatibilità e attività extraistituzionali nel pubblico impiego. Incarichi di lavoro autonomo conferiti dalle PA e forme di lavoro flessibile nel pubblico impiego – seconda parte”
- **16 giugno 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Una best practice di Sportello Unico e di semplificazione amministrativa”
- **15 giugno 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Integrità, trasparenza, promozione dell’etica e della legalità nella Pubblica Amministrazione”
- **4 giugno 2018** – Corso Tagliacarne: “Il CCNL del comparto funzioni locali 2016-

2018”

- **25 e 26 maggio 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Riforma del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance secondo le modifiche apportate al D.Lgs. 150/2009: analisi della norma, modalità applicative e conseguenze pratiche”
- **12 maggio 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Incompatibilità e attività extraistituzionali nel pubblico impiego. Incarichi di lavoro autonomo conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni e forme di lavoro flessibili nel pubblico impiego – prima parte”
- **11 maggio 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Best practice della nuova Pubblica Amministrazione”
- **28 aprile 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Alla “radice” della valutazione della performance nella PA”
- **27 aprile 2018** - Partecipazione al corso formativo organizzato da Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management “Riforma della Pubblica Amministrazione: principi ispiratori e conseguenze pratiche”
- **2017**: attestazione e partecipazione al percorso formativo organizzato da Unioncamere Nazionale nell’ambito dell’iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali”, della durata complessiva di 32 ore realizzato nel periodo ottobre-dicembre 2017, LINEA FORMATIVA 3 – EGOVERNMENT: LA CAMERA DI COMMERCIO DIGITALE:
 - E-government e competenze digitali,
 - E-government: il punto sui progetti camerali,
 - Il CAD
 - Il Fascicolo elettronico
 - La Fatturazione Elettronica
 - Il Cruscotto SUAP
 - Il Portale “Impresainungiorno”
 - I Libri digitali
 - Reti d’impresa e start-up innovative
 - Il cassetto digitale
 - CRM
- **2017**: attestazione e partecipazione al percorso formativo organizzato da Unioncamere Nazionale nell’ambito dell’iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali”, della durata complessiva di 40 ore realizzato nel periodo ottobre-dicembre 2017, LINEA FORMATIVA 4 – LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE DEL SISTEMA CAMERALE:
 - La cornice normativa - le riforme
 - L’impatto delle riforme sul lavoro pubblico e l’organizzazione nella PA: le esperienze delle autonomie locali
 - Le mancate occasioni di crescita nelle PPAA verso modelli e regole “aziendali” a partire dalla riforma del 1993
 - I processi di cambiamento delle organizzazioni ed il ruolo delle direzioni del personale: il punto di vista delle aziende private
 - Accordi integrativi: gli spazi possibili alla luce della firma del d.lgs. 165/2001
 - Il procedimento disciplinare tra norme vecchie e nuove
 - Il fondo della contrattazione decentrata: analisi dei vincoli
 - Il fondo della contrattazione decentrata: la corretta composizione
 - I profili di competenza: a cosa servono e come si costruiscono
 - La valutazione delle performance e le novità del D.Lgs. 74/2017
 - Testimonianza sull’esperienza di direzione delle risorse umane in un grande Comune
 - Le progressioni economiche di carriera
 - Contrattazione decentrata e fondo: criticità e opportunità
 - L’utilizzo del fondo nelle Camere

2017/2018: attestazione e partecipazione al percorso formativo organizzato da Unioncamere Nazionale nell’ambito dell’iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali”, della durata complessiva di 38 ore realizzato nel periodo ottobre-gennaio 2018, LINEA FORMATIVA 5 – LA RIFORMA

DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE DEL SISTEMA CAMERALE:

- La riforma della contabilità pubblica tra controllo della spesa e verifica dei risultati
- Le linee di sviluppo della revisione amministrativo-contabile degli enti pubblici
- Il fabbisogno finanziario e il costo dei servizi delle funzioni e dei servizi pubblici tra efficienza gestionale e innovazione
- Gli sviluppi del sistema di accertamento e riscossione tributaria nell'ambito delle pubbliche amministrazioni
- Le modalità di individuazione e determinazione delle tariffe dei servizi pubblici: i servizi in regime di libero mercato
- Le tecniche di utilizzo e le metodologie di determinazione dei costi standard; il confronto con i costi effettivi, industriali e fiscali
- La valutazione e valorizzazione degli assets patrimoniali di una pubblica amministrazione
- Il regime tributario delle operazioni svolte dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle competenze istituzionali
- Modalità di calcolo del fabbisogno del sistema camerale – Ipotesi di lavoro
- Le linee di sviluppo del nuovo ordinamento in materia di diritto annuale e di sanzioni
- I principi e gli strumenti di accertamento tributario e di irrogazione delle sanzioni amministrative
- La nuova piattaforma per la pianificazione e rendicontazione dei progetti di incremento del diritto annuale
- Strumenti informativi a supporto della gestione amministrativa del diritto annuale – Linee evolutive
- Bilanci delle P.A. armonizzazione nell'Unione Europea
- La riforma del bilancio introdotta dal D.Lgs. 139/2015, i possibili effetti sui bilanci delle Camere di Commercio
- I rapporti tra CCIAA e aziende speciali – Aspetti contabili e fiscali
- Le nuove disposizioni in materia di SIOPE
- Le procedure amministrative, contabili e patrimoniali da attivare nell'ambito degli accorpamenti camerali
- Le linee di sviluppo del nuovo regolamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio
- La metodologia dei costi standard applicata ai servizi camerali
- Il nuovo sistema informativo-contabile delle Camere di Commercio
- L'ottimizzazione dei flussi finanziari del sistema camerale
- Passaggio della riscossione coattiva da Equitalia s.p.a. all'ente pubblico economico (AER) Conseguenze per gli enti impositori; Effetti della definizione agevolata prevista dal D.L. n. 193/2016 modificato dalla Legge n. 225/2016 e dal D.L. 148/2017
- L'efficacia degli strumenti e dei procedimenti di recupero del diritto annuale
- La cessione del credito dei tributi locali – L'esperienza del sistema camerale
- L'introduzione di criteri per la determinazione della misura delle tariffe per i servizi camerali
- L'individuazione di tecniche e metodologie di valorizzazione del patrimonio camerale
- L'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale – Dalle definizioni astratte ai contenuti tecnici
- L'elaborazione di un diagramma di flusso nell'ambito del processo di riscossione del diritto annuale
- **2017:** Partecipazione a 10 giornate formative tenute presso la sede della Camera di Commercio da Infocamere, come da determinazione del Segretario generale n. 127 del 12 giugno 2017
- **19 dicembre 2017:** Partecipazione al corso di aggiornamento annuale sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza organizzato da Unioncamere Regionale
- **9 novembre 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato dall'Istituto Tagliacarne, in modalità web conferenze, "La responsabilità amministrativa contabile: esame principali fonti di responsabilità"
- **31 ottobre 2017:** Partecipazione al corso di formazione obbligatoria in materia di

prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Formazione specifica sulla sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro”

- **17 ottobre 2017:** Partecipazione al corso di formazione obbligatoria per gli incaricati di Posizione Organizzativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Formazione particolare aggiuntiva per il preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro”
- **15 giugno 2017:** Partecipazione alla giornata di studio organizzata da Unioncamere nazionale “La riforma della PA: i nuovi decreti legislativi in materia di Testo Unico del pubblico impiego e di valutazione delle performance”
- **18 maggio 2017:** Attestato partecipazione corso Universitario di Formazione “Programma INPS Valore P.A. - La Previdenza nella P.A – Aspetti operativi e applicativi” rilasciato da IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl
- **18 maggio 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La Previdenza nella P.A. – Aspetti operativi e applicativi. V modulo: La ricostruzione delle posizioni assicurative tramite PASSWEB”
- **19 aprile 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La Previdenza nella P.A. – Aspetti operativi e applicativi. III modulo: Il recupero di somme erroneamente liquidate”
- **11 aprile 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “Tutte le novità sul Lavoro Pubblico – I modulo: La disciplina delle novità in materia di pubblico impiego”
- **7 aprile 2017:** Attestato partecipazione corso Universitario di Formazione “Programma INPS Valore P.A. - La spending review e la valutazione delle spese pubbliche” rilasciato da IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl
- **7 aprile 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche – V modulo: La spending review e la valutazione delle spese pubbliche
- **28 marzo 2017:** Partecipazione via web al seminario organizzato da Infocamere “Il (nuovo) diritto di accesso generalizzato: obblighi, organizzazione e tecnologie
- **27 marzo 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche – III modulo: Analisi delle tecniche di valutazione consip e mepa
- **22 marzo 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La Previdenza nella P.A. – Aspetti operativi e applicativi. II modulo: Come e quando andare in pensione nella PA
- **13 marzo 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La Previdenza nella P.A. – Aspetti operativi e applicativi. I modulo: Le pensioni nel pubblico impiego dopo la Legge di Stabilità 2016”
- **10 marzo 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche – II modulo: Disciplina normativa generale e di settore in tema di spending review”
- **6 marzo 2017:** Partecipazione al corso formativo organizzato da IMT – Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel Srl “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche – I modulo: Politica Europea e nazionale sul contenimento della spesa pubblica”
- **2 marzo 2017:** Partecipazione al corso organizzato dall’Istituto Tagliacarne, in web conference, “Chiusura patrimoniale per gli Enti camerali accorpati”
- **22 febbraio 2017:** Partecipazione al corso organizzato dall’Istituto Tagliacarne, in web conference, “La chiusura del bilancio d’esercizio 2016”
- **23 novembre 2016:** Partecipazione al percorso formativo organizzato dall’INPS presso la sede di Pisa sul credito
- **17 novembre 2016:** Partecipazione al corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Sicurezza informatica e antivirus CCIAA”
- **21 ottobre 2016:** Partecipazione a Grosseto al percorso formativo organizzato da

Pubbliformez OggiPA “Dipendente pubblico come quello privato trattamenti pensionistici paralleli; i criteri e l’estratto conto integrato. DMA e NUOVA PASSWEB: nuove responsabilità patrimoniali ed accertamenti da parte degli Enti datori di lavoro. Legge di stabilità 2017: tutte le previsioni più attendibili”

- **19 ottobre 2016:** Partecipazione al corso organizzato da Infocamere presso la Camera di Commercio di Massa – Carrara “Nuovo software gestione mandati e reversali informatiche”
- **17 ottobre 2016:** Partecipazione al corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “La nuova piattaforma del ciclo performance”
- **6 luglio 2016:** Partecipazione al corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara “Il sistema SIPERT-Self Service”
- **22 giugno 2016:** Partecipazione al corso organizzato da Unioncamere Nazionale “Nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”
- **7 giugno 2016:** Partecipazione alla quarta lezione del percorso formativo organizzato da Professional Accademy sul Nuovo Codice degli appalti presso sede camerale in streaming/remoto
- **31 maggio 2016:** Partecipazione alla terza lezione del percorso formativo organizzato da Professional Accademy sul Nuovo Codice degli appalti presso sede camerale in streaming/remoto
- **19 maggio 2016:** Partecipazione alla seconda lezione del percorso formativo organizzato da Professional Accademy sul Nuovo Codice degli appalti presso sede camerale in streaming/remoto
- **13 maggio 2016:** Partecipazione corso TRIO “Nozioni generali di Information Communication Technology”
- **11 maggio 2016:** Partecipazione al corso organizzato dalla Camera di Commercio “Presentazione Progetto e Portale TRIO”
- **11 maggio 2016:** Partecipazione alla prima lezione del percorso formativo organizzato da Professional Accademy sul Nuovo Codice degli appalti presso sede camerale in streaming/remoto
- **5 aprile 2016:** Partecipazione al percorso formativo organizzato da Caldarini & Associati “Nuove modalità di calcolo e gestione dei fondi delle risorse decentrate e capacità assunzionali 2016 degli Enti Locali”;
- **2 marzo 2016:** Partecipazione al seminario formativo organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti presso l’Internazionale Marmi e Macchine “Bilancio 2015: transizione alla Direttiva 2013/34/UE, OIC e nuovi principi di valutazione (PIV)”
- **28 gennaio 2016:** Iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara in collaborazione con Il Sole 24 Ore “Telefisco 2016”
- **17 novembre 2015:** Partecipazione al corso di formazione organizzato da Unioncamere Toscana “Trasparenza e prevenzione della corruzione. Linee guida ANAC 8/2015 per le società partecipate”
- **25 febbraio e 4 marzo 2015:** Partecipazione al corso formativo organizzato dall’Istituto Tagliacarne “Le società partecipate nella legge di stabilità 2015: il piano di razionalizzazione Seminario di formazione on the job”
- **7 maggio 2014:** Partecipazione al corso di formazione organizzato da Pubbliformez “Il Conto Annuale 2013, prima la rilevazione e dopo il controllo, incongruenze ed irregolarità da evitare”
- **2014:** Partecipazione al percorso formativo “Formazione Segretari Generali delle Camere di Commercio” organizzato da Unioncamere Nazionale e Universitas Mercatorum di 60 ore con valutazione finale di 30/30
- **4 dicembre 2013:** Partecipazione al corso di formazione organizzato da Caldarini & Associati “Le novità e gli adempimenti in materia di personale dopo la Legge 125/2013 (conversione DL 101/2013) ed i relativi adeguamenti regolamentari, e le prossime scadenze degli obblighi di applicazione del codice disciplinare, del regolamento degli incarichi vietati ai dipendenti e del piano anticorruzione”
- **3 dicembre 2013 :** Partecipazione al Workshop “Il Lean Thinking nelle Camere di Commercio” realizzato presso la Fondazione CUOA- Centro universitario di organizzazione aziendale – Altavilla Vicentina (VI)
- **21 novembre 2013:** Partecipazione al corso di formazione organizzato da Unioncamere Toscana “La sicurezza sul lavoro”
- **Corsi di formazione sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro, tenuti a cura**

dell'Ing. Claudio Fede Spicchiale – Responsabile per la sicurezza per la Camera di Commercio di Massa – Carrara.

ALTRO

- Capacità di relazionarsi con gli altri
- Capacità di programmazione e di coordinamento all'interno degli uffici di competenza
- Patente A e B

Quanto sopra rappresentato è documentato in atti della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest salvo Enti diversi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali riportati in questo documento ai sensi della legge sulla privacy.

Carrara, 15 giugno 2023

CORDIVIOLA Francesca