



## Paola Petroni

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 24/07/1968

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

**Funzionario - Posizione Organizzativa Gestione Patrimoniale e Finanziaria - sede di LUCCA**  
*Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest* [ 01/07/2022 - Attuale ]

**Posizione Organizzativa Gestione Patrimoniale e Finanziaria** (D3 giuridico - D7 Economico) - area Amministrazione della Camera di Commercio di LUCCA.  
**01/01/2004 - 30/06/2022**

Attività di programmazione, gestione, coordinamento, valutazione per gli uffici dell'area Amministrazione della Camera di Commercio di Lucca: Provveditorato - Funzioni Informatiche - Diritto Annuale - Ragioneria. Conoscenza e competenze specialistiche su attività amministrative ed adempimenti normativi riguardanti gare e appalti di servizi, lavori e forniture - gestione patrimonio - contabilità - bilancio - gestione entrate - contenzioso tributario.

**Caposervizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria** (D3 giuridico, a seguito di superamento procedura di selezione interna) - area Amministrazione della Camera di Commercio di LUCCA .  
Funzioni complesse programmazione gestione supervisione e coordinamento degli uffici Provveditorato - Funzioni Informatiche - Diritto Annuale - Ragioneria.  
**1/12/2002 - 31/12/2003**

**Capo Ufficio Statistica** (D1 giuridico) - servizio Studi e Statistica della Camera di Commercio di LUCCA.  
Gestione attività e rilevazioni dati e indagini di competenza ufficio Statistica.  
**1/07/1997 - 30/11/2002**

**Capo Ufficio Studi** (VII° livello - a seguito di corso-concorso ad 1 posto per collaboratore attività promozionali) - servizio Studi e Statistica della Camera di Commercio di LUCCA.  
Gestione attività, analisi e studi di competenza ufficio Studi; responsabilità di gestione dello Sportello Ambiente.  
**20/02/1995 - 30/06/1997**

**01/10/1993 - 31/12/1994** - pratica presso due studi professionali commerciali di LUCCA.

### ATTIVITÀ PROGETTO POLO TECNOLOGICO LUCCHESE

---

#### Avvio Polo Tecnologico Lucchese

[ 2007 - 2014 ]

Per impegno richiesto, rilievo strategico e grado di innovatività del progetto, nell'ambito degli obiettivi assegnati annualmente, impatto e significato peculiari hanno connotato l'esperienza di lavoro e collaborazione con il Segretario Generale ed il Dirigente amministrativo-contabile nelle attività finalizzate alla realizzazione dei primi due edifici della società Lucca Innovazione e Tecnologia, controllata dall'estinta Camera di Commercio di Lucca, per la gestione del Progetto Polo Tecnologico Lucchese: gestione confronti tecnico-operativi e rapporti amministrativo-giuridici con Uffici Tecnici di Provveditorato Opere Pubbliche di Firenze ed Amministrazione Provinciale di Lucca, enti incaricati di funzioni di stazione appaltante nella realizzazione dei primi due edifici acquistati e poi ristrutturati dalla società controllata; partecipazione continuativa gruppi tecnici; verifica progetti di investimento della società; presentazione, gestione, rendicontazione dei progetti di investimento e relativi finanziamenti di terzi (Regione Toscana - CIPE - Fondazione CR Lucca) inerenti il Polo Tecnologico Lucchese.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **CONSELOR AD INDIRIZZO SIMBOLICO- METAFORICO**

**Università Popolare di Lucca(A.s.CON.) Corso triennale abilitante ai sensi Legge 4./2013 [ 2020 – Attuale ]**

Campi di studio: Comunicazione e Relazione di aiuto

Voto finale: OTTIMO

Tesi: "Fotografia e Counseling - un possibile impiego delle fotografie nel percorso di counseling"

-conoscenze sulla comunicazione e gestione delle relazione intrerpersonali

-gestione del colloquio di counseling

-nozioni e teorie di base della psicologia moderna

### **REVISORE LEGALE**

**Ministero Delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato [ 2010 – Attuale ]**

Campi di studio: Revisione Legale, Bilancio, Economia Aziendale, Diritto

Formazione annuale obbligatoria - 20 crediti, di cui 10 nelle materie della revisione legale.

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - D3 GIURIDICO**

**Selezione interna Camera di Commercio di Lucca [ 2002 – Attuale ]**

### **First Certificate (votazione C)**

**University of Cambridge [ 1995 ]**

### **COLLABORATORE ATTIVITA' PROMOZIONALI - 7° livello ( D1 GIURIDICO)**

**Corso-concorso n. 1 posto Camera di Commercio di Lucca - corso Tagliacarne c/o CCIAA Torino [ 01/12/1994 – 31/01/1995 ]**

Città: Torino

### **Abilitazione professione DOTTORE COMMERCIALISTA**

**Università degli Studi di Pisa [ 1994 ]**

Campi di studio: Contabilità, Bilancio, Diritto commerciale, Diritto tributario

### **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE**

**Università degli studi di Pisa [ 1993 ]**

Città: Pisa

Paese: Italia

Campi di studio: Economia Aziendale, Bilancio, Marketing, Organizzazione del Lavoro, Diritto

Voto finale: 110/110 e LODE

Tesi: Il sistema di reporting nelle Piccole e Medie Imprese

### **Diploma LICEO CLASSICO**

**Liceo Niccolò Machiavelli [ 1987 ]**

Città: Lucca

Campi di studio: Italiano, Greco, Latino, Filosofia, Storia dell'Arte, Chimica

Voto finale: 56/60

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Italiano**

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Posta elettronica / Windows / Microsoft Office / Social Network

## **FORMAZIONE IN AMBITO PROFESSIONALE**

---

### **Formazione e aggiornamento professionale**

[ 1995 – Attuale ]

Nel corso degli anni è stato sempre mantenuto un costante elevato aggiornamento professionale sulle tematiche di competenza, anche attraverso la partecipazione diretta, tramite l'Ente di appartenenza, ad innumerevoli corsi di formazione sia su materie specialistiche (Bilancio, contabilità, appalti, gestione entrate, contenzioso tributario, etc), sia sui temi trasversali della *compliance normativa* (trasparenza, privacy, anticorruzione, sicurezza luoghi di lavoro) che su quelli propriamente di area organizzativo-gestionale (ad es. modelli e tecniche di comunicazione, PNL, gestione risorse umane, Soft skill, etc.).

Alla formazione svolta in ambito aziendale si affianca e si integra la formazione professionale obbligatoria regolarmente svolta in forma privata, come previsto da D.Lsg 39/2010 (Revisione legale) - dalla Legge n.4/2013 (Professioni non ordinistiche tra cui ricompreso Counseling).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Lucca, 16/06/2023*