

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIUFFI BRUNO
Indirizzo	VIA VINCENZO GIUDICE 40 54100 MASSA (MS)
Telefono	3927019905
E-mail	bruno.laperla.bc@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 31/01/2023 ad OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Toscana Nord Ovest
• Principali mansioni e responsabilità Consigliere Istituto Studi e Ricerche della CCIAA TNO
- Date (da – a) **Dal 23/03/2021 ad OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio Imprese per L'Italia – Province di Lucca e Massa Carrara
• Principali mansioni e responsabilità Presidente Confcommercio Massa
- Date (da – a) **Dal 01/07/2019 ad OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraternità Misericordia "San Francesco" di Massa
• Principali mansioni e responsabilità Presidente Fraternità Misericordia "San Francesco" di Massa
- Date (da – a) **Dal 18/05/2017 - 01/07/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraternità Misericordia "San Francesco" di Massa
• Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario della Fraternità Misericordia "San Francesco" di Massa
- Date (da – a) **01/1999 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar La Perla sas
• Tipo di azienda o settore Commercio Pubblico Esercizio
• Tipo di impiego Titolare di Impresa
• Principali mansioni e responsabilità Gestione d'impresa, gestione di cassa, gestione merci, gestione magazzino, rapporti con fornitori e banche
- Date (da – a) **06/1991 12/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Cristallo di Ciuffi Bruno
• Tipo di azienda o settore Commercio Pubblico Esercizio
• Tipo di impiego Titolare di Impresa
• Principali mansioni e responsabilità Gestione d'impresa, gestione di cassa, gestione merci, gestione magazzino, rapporti con fornitori e banche
- Date (da – a) **05/1990 09/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel President Forte dei Marmi
• Tipo di azienda o settore Turistico Ricettivo
• Tipo di impiego Cameriere di sala
• Principali mansioni e responsabilità Servizio di sala ristorante e bar

- Date (da – a) **05/1989 09/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel President Forte dei Marmi
 - Tipo di azienda o settore Turistico Ricettivo
 - Tipo di impiego Cameriere di sala
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di sala ristorante e bar

- Date (da – a) **05/1988 09/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Atlantico Forte dei Marmi
 - Tipo di azienda o settore Turistico Ricettivo
 - Tipo di impiego Cameriere di sala
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di sala ristorante e bar

- Date (da – a) **05/1987 09/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Atlantico Forte dei Marmi
 - Tipo di azienda o settore Turistico Ricettivo
 - Tipo di impiego Cameriere di sala
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di sala ristorante e bar

- Date (da – a) **06/1986 09/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Excelsor Marina di Massa
 - Tipo di azienda o settore Turistico Ricettivo
 - Tipo di impiego Cameriere di sala
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di sala ristorante e bar

STRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1986/1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.S.A.R. G. Minuto Marina di Massa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizi alberghieri e della ristorazione
 - Qualifica conseguita Tecnico della Ristorazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

buona
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet

Ottima capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro nell'attività di bar ristorante e cucina

Automobilistica A1 B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA

Bruno Ciuffi

