



## ALLEGATO B)

**Capitolato per il servizio di allestimento e disallestimento di postazioni espositive per gli espositori dei settori agroalimentari e vitivinicoli che prenderanno parte alla dodicesima edizione della manifestazione “Terre di Pisa Food&Wine Festival 2024” (18-20 Ottobre 2024).**

### ART. 1 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente indagine di mercato è la realizzazione e fornitura di allestimenti di postazioni espositive a noleggio (incluso trasporto andata e ritorno, montaggio e smontaggio, immagazzinaggio) per la manifestazione “**Terre di Pisa Food&Wine Festival 2024**” che si svolgerà a Pisa – Piazza V. Emanuele II nei giorni dal 18 al 20 Ottobre 2024.

Il progetto di allestimento sarà consegnato ed illustrato alla Camera di Commercio Toscana Nord Ovest – sede di Pisa – e prevederà la disponibilità della ditta allestitrice a fornire tipologie di materiali, componenti, apparecchiature, accessori e servizi come descritti nell’elenco sottostante.

Anche ove non espressamente specificato, tutte le componenti dell’allestimento s’intendono ignifughe e/o comunque realizzate nel rispetto delle normative antincendio vigenti in Italia e all’estero, fornite a noleggio, posate in opera, collaudate e pronte per l’uso, e successivamente smontate e rimosse a fine manifestazione, nel rispetto dei tempi e delle modalità operative indicate dagli organizzatori nonché delle specifiche esigenze della Camera di Commercio TNO e dei propri espositori.

La ditta allestitrice dovrà:

1. Progettare, su Piazza V. Emanuele II, l’allestimento strutturale di circa nr. 45 postazioni espositive per la manifestazione in oggetto all’interno di ognuna delle quali troverà posto una azienda agroalimentare e/o vitivinicola o, nel caso di partecipazione di Associazioni o Consorzi di imprese, un numero massimo di 6/8 aziende agroalimentari e/o vitivinicole. Tale progetto dovrà contenere il dettaglio descrittivo tecnico contenente anche l’elenco dei materiali utilizzati allo scopo. Per i dettagli tecnici richiesti in merito alle postazioni espositive si rimanda al successivo Art. 2;
2. Provvedere alla regolare cinturazione del cantiere di lavoro secondo le normative di sicurezza previste dalla normativa vigente;
3. Provvedere al montaggio delle postazioni espositive in massimo di 16 ore lavorative in modo da occupare il suolo pubblico di Piazza V. Emanuele II per il minor tempo possibile e comunque per non più di due giorni lavorativi precedenti l’inizio della manifestazione (mercoledì 16 e giovedì 17 Ottobre 2024);
4. Fornire tutte le autorizzazioni, i cui costi sono a carico della ditta allestitrice, necessarie alla corretta installazione dell’allestimento completo in ogni sua parte (per il personale, gli automezzi, l’impianto elettrico e quant’altro).



5. fornire alla Camera di Commercio TNO le certificazioni, relazioni strutturali, relazioni di staticità, relazioni antincendio, collaudi richiesti ed in generale dalla normativa vigente sia in Italia che all'estero;
6. farsi carico del coordinamento e dei costi relativi alla sicurezza in ogni fase del lavoro (incluse le giornate di svolgimento della manifestazione fieristica) e dell'installazione di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi;
7. raccordarsi e cooperare efficacemente, ove necessario, sia in fase di sviluppo del progetto che di montaggio-smontaggio, con altre aziende eventualmente coinvolte dalla Camera di Commercio Toscana Nord Ovest in servizi integrativi;
8. Provvedere al disallestimento ed allo smontaggio delle postazioni espositive a fine manifestazione entro e non oltre 8 ore lavorative;
9. farsi carico inoltre:
  - delle pulizie delle postazioni a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, onde consentire l'ingresso degli espositori e la sistemazione dei prodotti e dei materiali promozionali;
  - dello smaltimento dei materiali di risulta a fine montaggio/smontaggio inclusi eventuali imballi non riutilizzati dai soggetti espositori.

## ART. 2

### DETTAGLIO STRUTTURE E MATERIALI DA COSTRUZIONE

1. Nr. 32 postazioni espositive per espositori singoli senza necessità di attrezzature refrigeranti con pedana rialzata, porta con chiusura di sicurezza, tetto protettivo, tre banconi espositivi - uno frontale e nr. 2 laterali – a ribalta e richiudibili, illuminazione e quadro elettrico. Ogni postazione deve avere un ingombro massimo di 5 metri;
2. Nr. 8 postazioni espositive per espositori singoli con necessità di attrezzature refrigeranti con pedana rialzata, porta con chiusura di sicurezza, tetto protettivo, due banconi espositivi laterali richiudibili e apertura frontale per l'apposizione di banchi frigo, illuminazione e quadro elettrico. Ogni postazione deve avere un ingombro massimo di 5 metri;
3. Nr. 3 postazioni espositive per espositori collettivi che consentano l'esposizione fino a 6 aziende, senza necessità di attrezzature refrigeranti, di dimensioni più grandi con pedana rialzata, porta con chiusura di sicurezza, tetto protettivo, tre banconi espositivi – uno frontale e nr. 2 laterali – a ribalta e richiudibili, illuminazione e quadro elettrico. Ogni postazione deve avere un ingombro massimo di 8,5 metri;
4. Nr. 1 postazione istituzionale circolare o di altro disegno geometrico con pedana rialzata, porta con chiusura di sicurezza, tetto protettivo, banconi espositivi sul perimetro a ribalta e richiudibili, illuminazione e quadro elettrico;
5. Ogni postazione dovrà essere dotata di rivestimento del tetto in materiale PVC per impermeabilizzazione con colore da concordare con il committente CCAA TNO;

Si richiede almeno:

- Un tecnico responsabile coordinatore in fase di sviluppo del progetto il cui compito sarà, oltre a quanto richiesto nelle premesse, la compilazione della modulistica fornita dalle Autorità preposte alla concessione del suolo pubblico inerente le forniture e gli impianti che la ditta



allestitrice dovrà realizzare, le verifiche di fattibilità da concordare con il responsabile della sicurezza incaricato dalla Camera di Commercio Toscana Nord Ovest, e quant'altro necessario nel rispetto della normativa e dei regolamenti comunali.

- La presenza di un tecnico responsabile in loco in fase di allestimento, incluso il primo giorno di manifestazione e nella fase di disallestimento; il tecnico sarà il referente unico della progettazione delle postazioni espositive e della committenza per ogni richiesta inerente l'allestimento ed il disallestimento.

### **ART 3**

#### **MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO**

Al fine di ridurre al massimo i giorni di occupazione del suolo pubblico in Piazza V. Emanuele II, sono richieste attività di fornitura delle postazioni espositive con tempi estremamente brevi. Il cantiere di allestimento dovrà essere realizzato e completato nel massimo di due giorni lavorativi (16 ore lavorative) mentre il cantiere di disallestimento in un giorno lavorativo (8 ore lavorative).

### **ART 4**

#### **PERSONALE IMPIEGATO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

L'azienda dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto, personale in possesso di competenze, professionalità ed esperienze, opportunamente documentate in accordo alla normativa vigente.

### **ART. 5**

#### **OBBLIGHI**

L'azienda deve individuare un responsabile del servizio che sarà referente nei confronti dell'Ente camerale, rappresentando ad ogni effetto l'appaltatore.

### **ART. 6**

#### **CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo contrattuale, stimato in massimo € 33.000,00 + IVA comprensivo dei costi per il montaggio/smontaggio delle postazioni espositive e le spese di trasporto dovuto dalla Camera all'aggiudicatario, sarà erogato dietro relativa fatturazione. La fatturazione dovrà avvenire a chiusura della manifestazione in oggetto. Il corrispettivo è comprensivo di qualsiasi spesa, tassa o onere diretto o indiretto connesso al suo espletamento.

Il corrispettivo verrà corrisposto entro 30 giorni data fattura e previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale. Altrimenti saranno attivate le procedure sostitutive.



L'azienda aggiudicataria non potrà sospendere il servizio. L'azienda aggiudicataria con tale corrispettivo s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza per i servizi di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

#### **ART. 7**

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L. 17.12.2010 n.217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca o presso Poste Italiane S.p.A.

A tal fine, l'impresa dovrà comunicare alla Camera di Commercio gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi. La Camera di Commercio provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il contratto di cui alla presente procedura a mezzo bonifico bancario. Il CIG (codice identificativo gara), che sarà riportato sui bonifici bancari concernenti il contratto di cui alla presente procedura verrà comunicato dopo la stipula del contratto.

Il mancato utilizzo nelle transazioni concernenti il contratto di cui alla presente procedura (anche nei confronti di subcontraenti) del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal comma 9 bis del citato art. 3.

#### **ART. 8**

#### **PENALI**

Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo, la Camera di Commercio applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 50,00 (cinquanta/00) fino a € 250,00 (duecento/00) secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora l'azienda non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

#### **ART. 9**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Camera di Commercio potrà dichiarare immediatamente risolto di diritto il contratto:



- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del corrispettivo annuo fissato per l'appalto;
- nel caso di cessione del contratto;
- qualora l'azienda aggiudicataria disattenda gli obblighi di cui al presente contratto.

Il contratto potrà essere risolto anche per violazione degli obblighi comportamentali previsti dal Codice Generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. A tal fine, l'azienda dichiara di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio, nonché del Codice Generale di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Peraltro la Camera di Commercio avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il Servizio oggetto dell'appalto.

In caso di accertata inadempienza in materia, anche a seguito di controlli che si potranno effettuare direttamente o richiedendo all'azienda la presentazione di opportuni attestati, la Camera di Commercio stessa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare il contratto risolto di diritto per dolo o colpa grave dell'azienda.

Nelle eventualità succitate il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, decorsi 30 giorni dalla comunicazione da parte della Camera di Commercio mediante PEC, senza che l'impresa possa nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto l'azienda aggiudicataria rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

## **ART. 10 CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, l'affidatario del contratto eseguirà in proprio il servizio compreso nel contratto e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice, la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui l'affidatario affidi ad altri l'integrale esecuzione del contratto o la prevalente esecuzione dello stesso. È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni sopra citate, a condizione che l'Affidatario:

- abbia indicato, all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare;
- dopo la stipula del contratto, abbia formulato apposita richiesta di autorizzazione alla Camera di commercio, fornendo tutta la documentazione necessaria afferente al subappaltatore;
- abbia ottenuto espressa autorizzazione da parte della Camera di commercio.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente all'eventuale subappaltatore l'importo dei servizi dagli stessi eseguiti. I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore verranno, pertanto, effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 (venti)



giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute e garanzie effettuate.

**ART. 11**  
**RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI**

I dati personali di cui la Camera verrà in possesso per la conclusione e lo svolgimento del presente contratto sono obbligatori ed essenziali e verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente e saranno resi pubblici per quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del D.L. 33/2013. La sottoscrizione del presente Contratto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. L'informativa completa della privacy è disponibile sul sito della camera di commercio al seguente indirizzo: <https://tno.camcom.it/informative-privacy-servizi>

**ART. 12**  
**REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Saranno a carico dell'azienda le eventuali spese di bollo nonché le imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione del presente Contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

**ART. 13**  
**CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione del presente contratto e quindi l'espletamento delle attività oggetto dello stesso saranno preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa. Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia legale sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Lucca.

Per accettazione del Capitolato prestazionale, l'Operatore Economico:

Luogo e data  
.....

Il legale rappresentante  
(firma digitale)

\*\*\*\*\*