



CAMERA DI COMMERCIO
TOSCANA NORD-OVEST

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI
AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI)
PROFILO PROFESSIONALE "Istruttore ai processi giuridici"**

Art. 1 – Oggetto

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna (di seguito procedura) per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti nell'Area Istruttori (CCNL Funzioni locali) – profilo professionale "Istruttore ai processi giuridici" da destinare all' Area Anagrafico certificativa e servizi digitali e Area Regolazione del mercato ed impiegare presso le sedi territoriali dell'amministrazione (Viareggio, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Santa Croce sull'Arno).

La procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità preventiva obbligatoria presso la Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro della Regione Toscana, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che è già stata esperita, con esito negativo (rif n° progressivo: 12566).

Le principali attività e responsabilità che afferiscono al profilo professionale in oggetto sono descritte nell'allegato A del presente avviso.

In particolare le posizioni di lavoro da ricoprire sono quelle di:

- posizioni per Assistente Anagrafica, Atti e Procedimenti Amministrativi, Servizi digitali
- posizione per Assistente Agente Metrico
- posizione per Assistente Organismo di composizione della crisi

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: sono altresì ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nell'Area Istruttori, ovvero, se provenienti da diverso Comparto, in Area Professionale equivalente, per conoscenze e capacità richieste a quello indicato. La corrispondenza tra Aree professionali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'attinenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale. Nella domanda di candidatura dovrà essere specificato il titolo di studio conseguito e nel caso di conseguimento di un titolo di studio superiore dovrà essere indicato *anche* quello che dà accesso alla procedura;



- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 (come meglio dettagliato al successivo articolo 3);
- idoneità psico-fisica all'impiego (ai fini dell'accertamento del requisito il candidato assunto sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente);
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nel modello di domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione di ammissione alla procedura, pena l'inammissibilità della domanda, nonché sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Nella domanda il candidato dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso il successivo art. 10 "Trattamento dei dati personali".

Le domande pervenute nel termine fissato saranno preliminarmente esaminate al fine di accertarne la completezza e la regolarità formale.

La mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione accertata nel corso della selezione comporta l'esclusione delle domande pervenute, che nel caso è disposta con provvedimento motivato del Segretario Generale e comunicata ai candidati interessati.

Il difetto dei requisiti richiesti eventualmente accertato in momento successivo alla conclusione della selezione costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro anche qualora già eventualmente costituito.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del Reclutamento inPA (di seguito "Portale") www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale richiede l'inserimento di proprie informazioni curriculari e l'autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE (Carta di Identità Elettronica) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) / eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). L'accesso al Portale avviene cliccando nella home page su "Accedi all'area personale". Al primo accesso occorre procedere alla registrazione accettando le clausole proposte relative all'informativa sul trattamento dei dati e al DPR n. 445/2000.

Successivamente si accede all'area personale dove:



- cliccando alla voce Curriculum si devono inserire i dati richiesti, che verranno poi riportati automaticamente nella domanda di partecipazione alla presente procedura, nonché alle eventuali future selezioni cui si vorrà partecipare;

- cliccando alla voce Concorsi si deve selezionare la procedura di interesse e presentare la relativa domanda di partecipazione, compilando il format ivi disponibile.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio (*se diverso dalla residenza*);
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. Indicazione della posizione economica in godimento presso la PA;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, compreso quello telefonico;
7. Consenso al trattamento dei propri dati personali

Il candidato dichiara, selezionando alternativamente in base alla propria situazione,

- di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per il rilascio di nulla osta.

Il documento che comprova il requisito sopra indicato dovrà essere prodotto in occasione del colloquio individuale di cui al successivo art. 5. Si ricorda che il nulla osta è obbligatorio per le posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente, per il personale assunto da meno di tre anni, qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, nonché in caso di provenienza da Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature", tuttavia, la domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso.

Il candidato riceve automaticamente dal Portale, all'indirizzo fornito al momento della registrazione, comunicazione mail di conferma dell'avvenuto inoltro della candidatura valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un successivo invio. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata della procedura.



Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale.

Le dichiarazioni e la documentazione prodotta e sottoscritta nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto personale responsabilità del candidato, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso risultino successivamente mendaci o false (articolo 76 D.P.R. 445/2000) e delle conseguenze in termini di decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (articolo 75 D.P.R. 445/2000).

La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto portale, oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande né l'integrazione di quelle già eventualmente inviate.

L'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest non assume responsabilità alcuna per eventuali situazioni di irregolare funzionamento del Portale, né per mancato ricevimento di comunicazioni inerenti alla procedura derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da inesistente o tardiva successiva comunicazione di intervenuto cambiamento dell'indirizzo originariamente indicato.

La domanda non compilata secondo le indicazioni fornite dal presente avviso non verrà tenuta in considerazione.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti previsti.

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Non essendo ammesse altre modalità di trasmissione oltre a quella prevista dal presente articolo, pena irricevibilità, ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 4 - Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura – non automaticamente pervenute ai candidati tramite il Portale - avverranno mediante il sito istituzionale della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", al link <https://tno.camcom.it/bandi-di-concorso> e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.



Art. 5 - Articolazione della procedura

Con atto del Segretario generale è nominata un'apposita Commissione che provvede all'esame delle candidature allo scopo di individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- tipo di amministrazione di provenienza (con preferenza, nell'ordine, per gli Enti Camerali, Enti del comparto Funzioni locali, altre Pubbliche Amministrazioni);
- titoli di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- corrispondenza/attinenza delle mansioni attualmente svolte con quelle proprie del profilo professionale da ricoprire;
- ulteriori precedenti esperienze lavorative.

Le candidature valutate maggiormente aderenti ai sensi del comma precedente sono invitate ad un colloquio individuale con la Commissione esaminatrice.

Il colloquio, di carattere psico-attitudinale, è finalizzato ad acquisire maggiori informazioni sulle esperienze professionali maturate, all'accertamento della sussistenza delle caratteristiche dichiarate nella domanda di partecipazione e delle conoscenze richieste dal profilo professionale di assegnazione comprese le conoscenze informatiche, alla valutazione della professionalità, delle motivazioni e delle attitudini personali, in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della Camera di Commercio.

Tale valutazione verrà condotta su casi pratici e/o situazioni di lavoro e potrà essere effettuata anche con il supporto di eventuali strumenti di test.

Tutte le valutazioni sono effettuate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.

La data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio sono comunicati **almeno 10 giorni (lavorativi)** prima dell'effettuazione dello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", al link <https://tno.camcom.it/bandi-di-concorso>.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate con la medesima modalità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura.

A conclusione della procedura la Commissione esaminatrice procederà alla formazione di un elenco provvisorio di idonei.

A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione dell'elenco definitivo, in ordine di punteggio conseguito, tenendo anche conto delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Di tale esito sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso", al link <https://tno.camcom.it/bandi-di-concorso>.

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest può ulteriormente attingere all'elenco dei candidati risultati idonei qualora il Piano dei fabbisogni di personale preveda, per gli anni 2026 e 2027, il reclutamento per mobilità di dipendenti appartenenti al profilo professionale previsto nel presente avviso.



Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, è composta da:

- Segretario Generale o Dirigente dell'Ente, con funzioni di Presidente;
- uno o più dirigenti/funzionari camerali;
- uno/a psicologo/a del lavoro.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest appartenente all'area professionale dei funzionari e elevate qualificazioni.

Art. 7 - Riserva dell'Amministrazione

È facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria presso la Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro della Regione Toscana, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, (rif n° progressivo: 12566) attualmente in corso, dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui non emergano candidati in possesso delle conoscenze e competenze richieste.

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, né configura alcun obbligo di utilizzo, né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, i candidati posizionati dal 1° al 5° posto nell'elenco definitivo di cui all'art. 5, saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest un contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. **L'assunzione avviene inderogabilmente a tempo pieno.**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio. Qualora il trasferimento non avvenga entro il termine concordato tra le amministrazioni, o comunque non risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso con dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio. I candidati dovranno inoltre fornire all'Amministrazione ogni eventuale documentazione richiesta ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico compreso quello accessorio, previsto per l'Area Istruttori nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.



Il candidato che sottoscriverà il contratto individuale a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di uno o più candidati vincitori, la Camera di Commercio si riserva di individuare un altro candidato o altri candidati tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di punteggio dell'elenco definitivo di cui al precedente articolo 5 e ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per il trasferimento.

L'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Amministrazione.

La sede di servizio definitiva sarà concordata con gli idonei selezionati.

Art. 9 - Clausole generali

Ai sensi e per gli effetti di cui al c. 2 lett. c) dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Tavella – responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale all'indirizzo mail personale@tno.camcom.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" pagina "Bandi di concorso" e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede camerale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di integrazione e rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) nominato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo: dpo@tno.camcom.it.

Tutte le informazioni in materia e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, www.tno.camcom.it <https://tno.camcom.it/informativa-privacy-selezioni-di-mobilita-presso-la-camera-di-commercio-della-toscana-nord-ovest> e riportati nell'allegato B del presente Avviso.



ALLEGATO A

PROFILO PROFESSIONALE “Istruttore ai processi giuridici”

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Collabora alla gestione - a seconda della posizione ricoperta - dei servizi amministrativi e certificativi afferenti alle anagrafi dell'ente e dei servizi tecnici ed amministrativi inerenti alla tutela dei consumatori o alla regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica, o di quelli relativi alle attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie, in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento.

Può svolgere attività di supporto ed istruttoria connessa alle procedure di composizione delle crisi d'impresa.

Opera in base alle direttive di massima del responsabile ed a procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili, è responsabile di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Cura relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse, di tipo diretto.

Si occupa della redazione e stesura di programmi nel linguaggio informatico prescelto e ne predispone la relativa documentazione, garantisce, per quanto di competenza, l'utilizzo e l'aggiornamento della libreria dei files. Definisce, implementa e monitora sistemi basati su database.

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale (attività, subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste).

PRINCIPALI CONOSCENZE RICHIESTE

Conoscenze teoriche, anche di tipo tecnico-specialistico, per affrontare, con consapevolezza critica, problemi di media complessità, nell'ambito di lavoro specializzato riferito, a seconda della posizione ricoperta, all'anagrafe delle imprese o all'Egov e alla regolazione del mercato.

Conoscenze esaurienti relative al diritto amministrativo, al diritto commerciale, alle normative che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento.

Conoscenze esaurienti sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla normativa in materia di semplificazione.

Competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di sua competenza.

Buona padronanza almeno della lingua inglese.

REQUISITI ATTITUDINALI ATTESI IN VIA PRIORITARIA

Analisi e soluzioni dei problemi, lavoro di gruppo, comunicazione, promozione del cambiamento, orientamento ai risultati, precisione, operatività, affidabilità.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

Fanno parte di questo Profilo Professionale, ad esempio, le Posizioni di Lavoro qui sotto riportate:

- Assistente Anagrafica, Atti e Procedimenti Amministrativi, Servizi Digitali
- Assistente Istruttoria Ordinanze
- Assistente sugli strumenti di risoluzione alternativa delle liti
- Assistente Agente Metrico
- Assistente Proprietà Intellettuale
- Assistente Occ
- Assistente Tutela Del Consumatore
- Assistente Servizi di Digital Transformation



ALLEGATO B

Informativa privacy –Selezioni di Mobilità presso La Camera di Commercio Toscana Nord Ovest

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi alla sua partecipazione alla selezione di mobilità pubblicata dall'Ente Camerale Toscana Nord Ovest, La informiamo di quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, n. 7, del GDPR, è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Toscana Nord-Ovest (di seguito indicata come "Camera di commercio" o "Titolare"), con sede in Via Leonida Repaci n. 16, 55049, Viareggio, (LU) che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica segreteria.generale@tno.camcom.it, ovvero all'indirizzo PEC cameradicommercio@pec.tno.camcom.it.

Quando la procedura di mobilità viene pubblicata sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, i suoi dati saranno trattati altresì, in qualità di Titolare Autonomo, dal Ministero per la Pubblica Amministrazione.

Responsabile della Protezione Dati

La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ha proceduto a nominare un proprio responsabile della protezione dati che può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@tno.camcom.it oppure a mezzo Pec al seguente indirizzo: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali conferiti sono trattati ai fini di istruttoria amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese e compresi i successivi ed eventuali trattamenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro; permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni e permettere la conclusione del procedimento amministrativo, secondo quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti. I suoi dati utilizzati sono rappresentati da i.c.d. Dati Comuni rappresentati da nome, cognome, contatti (n. tel; posta ordinaria; pec) e codice fiscale, curriculum vitae etc.

Possono essere trattati dati particolari nella forma dei dati di salute qualora la sua condizione richieda particolari accorgimenti: tali dati saranno trattati dal Titolare per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle relative attività e saranno distrutti entro 6 mesi dal periodo di conclusione della procedura (salvo eventuali contestazioni giudiziarie nella quale ipotesi il tempo di conservazione dei suoi dati si estenderà sino alla conclusione della procedura).

I dati personali conferiti sono trattati ai fini di istruttoria amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese e compresi i successivi ed eventuali trattamenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro; permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni e permettere la conclusione del procedimento amministrativo, secondo quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, di norma con modalità informatiche e, solo in via residuale, con modalità cartacea.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata:



- dall'art. 6 Lett. B), C) del R.U. 679/2016 quanto ai dati comuni;
- dall'art. 9, II, lett. B) del R.U. 679/2016 quanto ai dati particolari;

Destinatari dei dati personali

I destinatari dei suoi dati personali sono i funzionari che operano presso il Titolare.

Comunicazione dei dati personali

I Suoi dati personali saranno comunicati:

- Ai responsabili del Trattamento nominati da questa amministrazione ex art. 28 R.U. 679/2016;
- Altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni sostitutive);
- Soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.
- I dati conferiti possono inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web nei casi prescritti dalla normativa sulla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

La conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati secondo i tempi indicati nel Massimario di Scarto adottato da questa Amministrazione e, più in particolare:

Illimitato per:

- Istruttoria concorso/selezione – AAAA, Valutazioni concorrenti, verbali d'esame e graduatoria, Candidati vincitori - Domande, selezioni e prove d'esame;

Cinque anni (salvo contenziosi) per:

- Candidati idonei in graduatoria - Domande, selezioni e prove d'esame, Candidati non idonei - selezioni e prove d'esame, Domande di partecipazione; Domande mobilità, Elenchi candidati non ammessi.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto stabilito dal GDPR e dalla normativa vigente in materia, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (diritto di accesso art. 15);
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- se ritiene che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Titolare ovvero al Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica privacy@tno.camcom.it, specificando nell'oggetto il diritto che si intende esercitare e allegando, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un documento di identità dello stesso.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

La Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest non adotta nel presente procedimento alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, Regolamento UE 679/2016.