



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N.1 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO ESPERTO
DI PROCESSI PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 82/2023, Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994 concernente "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- il D.L. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate» e ss.mm.ii.;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 del personale non dirigente;
- il Reg. UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest approvato con Delibera di Consiglio n. 4 del 11 maggio 2023;
- la delibera di Giunta del 30/07/2026 con la quale è stato approvato l'ultimo aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, profilo professionale "Funzionario esperto di processi per lo sviluppo dell'economia, di cui al CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 e 2022-2024. Le attività e le competenze relative al suddetto profilo professionale sono riportate nell'allegato 1 del presente avviso e sono conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, dai CCNL del Comparto e dalla disciplina interna all'Ente.

La sede di lavoro verrà concordata con il vincitore, tra quelle della Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest (Viareggio, Lucca, Pisa, Massa-Carrara, Santa Croce s/Arno).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice della pari opportunità tra uomo e donna) e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Si dà atto che l'espletamento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria presso la Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro della Regione Toscana, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha dato esito negativo, pertanto si può procedere con la procedura concorsuale in oggetto.

Il testo del presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Toscana Nord-Ovest <https://tno.camcom.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi e sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
- b) avere un'età anagrafica non inferiore agli anni diciotto, e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ovvero non essere soggetto a tale obbligo;
- d) idoneità fisica all'impiego per i posti messi a concorso: l'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) diploma di laurea triennale o magistrale o titoli equiparati;
- g) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.

Non possono prendere parte alla procedura concorsuale:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- d) coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- f) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nel modello di domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura di coloro che abbiano riportato condanna penale, alla luce del titolo del reato ed in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della procedura.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, è possibile indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione di coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento "InPA". Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Da tale momento, la procedura informatica verrà tassativamente disattivata e non sarà più possibile inviare l'istanza di partecipazione, ma unicamente visionare la domanda già presentata.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://cciaa-tno.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel *"MANUALE D'USO"* per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione *"Conferma e Invio"* saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto *"Annulla invio domanda"* presente nella sezione *"Riepilogo domanda"*. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *"Invia domanda"*, presente nella Sezione *"Conferma e Invio"*.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.

La Camera di Commercio non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto *"Contattaci"* in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola *"Operatore"*. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La Camera di Commercio non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice

candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato; qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione *“Riepilogo Candidatura”*.

Il codice candidatura sarà utilizzato per convocare i candidati alle prove e comunicare i risultati, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Camera di Commercio che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere secondo la modalità indicata all’art. 4.

Articolo 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

Nella compilazione della domanda on-line il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dalle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. recapito telefonico, indirizzo PEC e indirizzo e-mail riconducibili univocamente al candidato;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure di Paesi terzi secondo i contenuti dell’art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs 165/2001;
6. il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
8. il possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per l’ammissione;
9. il possesso del titolo di studio di cui all’art. 1 lettera f del presente bando (con indicazione dell’Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato) e della patente di categoria B;
10. la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. il godimento dei diritti civili e politici;
12. l’assenza di condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all’atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

13. l'assenza di casi di destituzione, dispensa, licenziamento ovvero decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. l'idoneità fisica all'impiego;
15. i titoli di preferenza eventualmente posseduti alla data di scadenza della procedura e la cui omessa dichiarazione determinerà esclusione dal relativo beneficio;
16. l'eventuale dichiarazione circa la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione nella sezione "Allegati");

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA, come previsto dal D.P.C.M. del 9 novembre 2021), devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva.

L'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, che valuterà la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato inserimento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

17. la presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
18. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Inoltre, nella domanda il candidato dovrà indicare l'eventuale servizio in corso presso la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest, assunto mediante pubblico concorso, nell'area immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso con almeno 4 anni di anzianità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e

l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- provvedimento di equipollenza/equivalenza, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora il candidato si trovi nelle relative condizioni);
- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- ricevuta del versamento di € 10,00, da corrispondere alla Camera di Commercio mediante la piattaforma PagoPA, accessibile dal link:

<https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAATNO>

Selezionando il servizio selezioni del personale ed inserendo la seguente causale: "CCIAA TNO – Tassa di concorso Funzionario Sviluppo Economia – Nome e Cognome del candidato".

Il predetto contributo non è rimborsabile.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato JPG o PDF e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta dal Presidente e da due componenti esperti negli ambiti di conoscenza e competenza oggetto del concorso, di cui almeno uno specialista in psicologia del lavoro.

La Commissione può essere integrata, se necessario, da esperti in lingua straniera e/o in informatica.

Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 9 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sono svolte da un funzionario della Camera di Commercio.

La Commissione esaminatrice può svolgere parte dei propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni. Tutte le prove di concorso sono svolte in presenza.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle singole prove al fine dell'assegnazione dei punteggi.

Articolo 6 – Eventuale prova preselettiva

Al fine di garantire l'economicità, celerità e l'efficacia del concorso, tenuto conto del numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la domanda saranno ammessi alla prova preselettiva con riserva, con verifica successiva dei requisiti di ammissione.

La prova preselettiva è diretta a valutare le attitudini e i presupposti potenziali necessari per l'idoneità al profilo professionale messo a concorso. La prova consisterà in un test a risposta chiusa su scelta multipla, di cui una sola corretta, volto a verificare la capacità di ragionamento logico-deduttivo, la conoscenza della lingua inglese, nonché la comprensione di testi in lingua italiana.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio, ma saranno ammessi a partecipare alla prova scritta secondo l'ordine di graduatoria i primi 50 candidati a cui si aggiungeranno tutti coloro che risultassero pari merito con il 50° classificato.

Non partecipano all'eventuale preselezione e sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione, allegando la relativa certificazione (vedi art. 4 del bando).

Sono altresì esentati dalla partecipazione alla prova preselettiva e pertanto sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta i dipendenti della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest, assunti mediante pubblico concorso e in servizio presso la Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest nell'area immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso con almeno 4 anni di anzianità.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma è considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Per sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata partecipazione sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza sia dipesa da causa di forza maggiore.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti tramite avviso pubblicato esclusivamente sul Portale InPa e nel sito internet della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest almeno quindici giorni prima della prova medesima.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

In caso di svolgimento della preselezione, la Camera di Commercio potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società specializzata esterna.

Articolo 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta, di carattere teorico-pratico, sarà volta ad accertare alcune o tutte le conoscenze, competenze tecniche e trasversali richieste per il profilo professionale a concorso e descritto nell'allegato 1, e in base a decisione insindacabile della Commissione, consisterà alternativamente o cumulativamente nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa e/o a risposta multipla e/o a risposta aperta-sintetica e/o nella soluzione di problematiche lavorative reali.

Per l'espletamento della prova scritta verrà assegnato un tempo non superiore a tre ore. E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati con disabilità, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, l'Amministrazione adotta le necessarie misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, documentate con idonea certificazione rilasciata dalle competenti strutture, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie dell'Area di inquadramento, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La PROVA ORALE si articolerà in:

- a) un colloquio teso a valutare alcune o tutte le conoscenze e le competenze tecniche richieste dal profilo professionale a concorso;
- b) una prova di valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto, intese anche come competenze trasversali (soft skills). Gli strumenti utilizzati in questa prova rientreranno tra quelli propri del metodo "Assessment Center" che hanno l'obiettivo di analizzare e valutare il possesso (e il relativo livello) delle competenze comportamentali (o trasversali) attraverso simulazioni pratiche e prove strutturate;
- c) una verifica applicativa del livello di conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche, digitali o di AI più diffuse.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata partecipazione sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza sia dipesa da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame potranno svolgersi con l'ausilio di strumenti digitali.

Durante le prove (compresa la preselettiva) non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, inoltre, i candidati non possono usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, pc portatile, smartwatch, ecc. ...) idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **cameradicommercio@pec.tno.camcom.it** entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Il Segretario Generale, con propria determinazione, potrà ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato la candidatura secondo le modalità previste dal presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con successiva verifica dei requisiti obbligatori di ammissione.

I concorrenti potranno essere invitati alla rettifica o integrazione di documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità e/o errori meramente formali e sanabili, concedendo un termine che sarà fissato dal relativo provvedimento, pena l'esclusione dal concorso.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio totale ottenuto, nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dichiarati nella domanda.

Articolo 8 – Conoscenze e competenze richieste

Le conoscenze, le competenze tecniche e trasversali sono quelle descritte nel profilo professionale richiesto e contenute nell'Allegato 1 del presente bando. Le prove di esame saranno tese alla valutazione delle stesse.

Articolo 9 - Diario e modalità di svolgimento delle prove

Il calendario delle prove, nonché le altre comunicazioni relative allo svolgimento, compreso l'elenco degli ammessi a ciascuna prova, verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet della Camera di Commercio <https://tno.camcom.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi**. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Il diario delle prove selettive verrà pubblicato nel rispetto delle tempistiche indicate dalla normativa vigente.

È onere dei candidati verificare la pubblicazione di tutti gli avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove.

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante un codice identificativo univoco.

Le date di svolgimento della prova scritta e orale e la conferma della data dell'eventuale prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità sopra indicate.

A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, e a disporre la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata partecipazione - anche ad una sola delle prove - sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza sia dipesa da causa di forza maggiore.

Nel corso delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla procedura.

Per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, l'ente potrà avvalersi del supporto di una società esterna specializzata.

ART. 10 - Riserve e preferenze a parità di punteggio

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di punteggio in graduatoria di merito finale si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente ai sensi dell'art.5 del D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R.82/2023.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femminile 62%

- Maschile 38%

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

Articolo 11 - Graduatoria di merito

Il punteggio complessivo, per un massimo di **60 punti**, è determinato sommando:

- il punteggio conseguito nella prova scritta, per un massimo di punti 30;
- il punteggio conseguito nella prova orale, per un massimo di punti 30.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei successivamente all'espletamento delle prove ed elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il Segretario Generale approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e individua il vincitore del concorso e gli idonei. La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle vigenti normative di legge.

La graduatoria, per il periodo di validità definito dalla normativa pro-tempore vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, nei limiti delle disposizioni sulla definizione degli idonei al tempo vigenti.

La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata dalla Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con la medesima qualifica dei posti messi a concorso. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 12 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione l'interessato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ulteriori eventuali documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008.

Il candidato dichiarato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione, con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura selettiva potrà essere adibito a tutte le posizioni di lavoro ascrivibili all'area professionale di appartenenza e non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo pari almeno a cinque anni, decorrenti dalla data di assunzione presso l'Ente, salvo diverse disposizioni normative.

L'assegnazione della sede di lavoro tra le seguenti sedi camerali di Viareggio, Lucca, Pisa, Massa Carrara e Santa Croce sull'Arno sarà effettuata sulla base delle esigenze organizzative dell'Amministrazione e delle disponibilità del diretto interessato, sulla base della graduatoria.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi di legge.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari, vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, retribuzione di posizione e di risultato, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Toscana Nord Ovest, con sede legale in Via Leonida Repaci, 16 Viareggio (LU) - PEC/email cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

DPO (Data Protection Officer) Dott. Gabriele Pardi

- mail: dpo@tno.camcom.it.

RPD (Responsabile della protezione dei dati personali) Dott. Gabriele Pardi

- mail gabriele.pardi@tno.camcom.it

Articolo 14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Tavella- Responsabile del Servizio Gestione risorse umane.

Articolo 15 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o di non procedere all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'ufficio Personale raggiungibile al seguente indirizzo mail personale@tno.camcom.it

Luogo, data

Firma

Funzionario esperto di processi per lo sviluppo dell'economia

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Nell'ambito di indirizzi generali, assicura la gestione e il presidio di significativi e diversi processi per l'innovazione e lo sviluppo delle imprese del territorio, fornendo assistenza per la valutazione della maturità digitale delle piccole e medie imprese e accompagnandone le fasi di implementazione; assicura servizi di alternanza, orientamento e sostegno all'occupazione. Garantisce informazione, assistenza e orientamento alle imprese nei loro percorsi di espansione, innovazione e sviluppo nel mercato nazionale ed internazionale. Garantisce il supporto per la progettazione e l'implementazione di servizi per lo sviluppo turistico di prodotti e destinazioni, organizza e gestisce l'erogazione dei servizi congressuali sul mercato. Garantisce la gestione e il presidio dei processi relativi agli studi economici e alla comunicazione integrata

Propone alla Direzione e promuove iniziative di comunicazione interna ed esterna alla CCIAA.

Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, nonché la circolarità delle comunicazioni.

Può assumere la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alle dipendenze della dirigenza o del Segretario generale.

Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Gestione relazioni organizzative interne, anche trasversali, di natura negoziale e complessa, relazioni esterne, anche istituzionali, di tipo diretto e con possibile rappresentanza dell'ente.

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale (attività, subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste).

PRINCIPALI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche di elevato livello per affrontare, con evoluta consapevolezza critica, problemi di notevole complessità nell'ambito, a seconda della posizione ricoperta, dei servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell'orientamento al lavoro, comunicativi, gestionali.

Conoscenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento.

Conoscenza in relazione alla posizione ricoperta: disciplina e tecnica economico-finanziaria e patrimoniale delle Camere di commercio, disciplina e tecnica dei contratti pubblici e degli appalti.

Piena padronanza del contesto economico e territoriale di riferimento e del sistema scolastico ed educativo. Conoscenze tecniche e specialistiche per utilizzare le principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per supportare lo sviluppo delle imprese e la green economy.

Conoscenze evolute necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di sua competenza ed all'impiego di metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off line.

Conoscenze organizzative e gestionali e nozioni specifiche sulla gestione dei processi interni, da condurre nell'ambito delle strategie dell'ente e degli indirizzi generali e degli obiettivi ricevuti.

Conoscenze tecniche esaurienti per interagire con efficacia operativa, a seconda della posizione ricoperta, in materia di comunicazione istituzionale e dei servizi.

Buona padronanza almeno della lingua inglese.

REQUISITI ATTITUDINALI ATTESI IN VIA PRIORITARIA (SOFT SKILLS)

Visione sistemica, presa di decisione, analisi e soluzione dei problemi, comunicazione, negoziazione, leadership, organizzazione, controllo, propensione al nuovo, people management, orientamento ai risultati, equilibrio, fare sinergia, autonomia, proattività.