

Allegato A

Funzionario esperto della regolazione del mercato

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Nell'ambito di indirizzi generali, assicura la gestione e il presidio – a seconda della posizione ricoperta - di importanti e diversi processi sui servizi camerali di regolazione del mercato.

Garantisce l'applicazione delle funzioni camerali nelle azioni funzionali alla tutela dei consumatori e dei servizi di regolazione del mercato inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica e quelli relativi alle attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie.

Gestisce e presidia i processi per l'implementazione, la gestione e il monitoraggio delle funzioni ed attività in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, oltre che quelli per il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e della vigilanza sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale e quelli correlati alle funzioni camerali in tema ambientale. Svolge attività ispettiva e di tipo sanzionatorio. Analizza e definisce i flussi dei processi di servizio alle imprese su reti telematiche e sulla rete Internet, assicurando l'integrazione delle soluzioni e l'allineamento con le finalità di risposta alla domanda/esigenza dell'utenza.

Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, nonché la circolarità delle comunicazioni.

Può assumere la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alle dipendenze della dirigenza o del Segretario generale.

Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne, anche trasversali, di natura negoziale e complessa, relazioni esterne, anche istituzionali, di tipo diretto e con possibile rappresentanza dell'ente.

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale (attività, subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste).

PRINCIPALI CONOSCENZE RICHIESTE

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche di elevato livello per affrontare, con evoluta consapevolezza critica, problemi di notevole complessità nell'ambito, a seconda della posizione ricoperta, di regolazione del mercato.

Conoscenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento,

Ottima padronanza di tutte o parte delle seguenti materie, in relazione alla posizione ricoperta: diritto commerciale e fallimentare, metrologia legale, vigilanza e ambiente, marchi, brevetti, arbitrato, mediazione e sovraindebitamento.

Conoscenze tecniche e specialistiche per l'applicazione di normative, processi, procedure e sistemi ICT ed applicazioni interne alla camera.

Buona padronanza almeno della lingua inglese.

REQUISITI ATTITUDINALI ATTESI IN VIA PRIORITARIA

Visione sistemica, presa di decisione, analisi e soluzione dei problemi, comunicazione, negoziazione, leadership, organizzazione, controllo, propensione al nuovo, people management, orientamento ai risultati, equilibrio, fare sinergia, autonomia

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Laurea (triennale o magistrale) con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto inoltre il possesso di particolari specializzazioni

Fanno parte di questo Profilo Professionale, ad esempio, le Posizioni di Lavoro qui sotto riportate:

- Esperto Regolazione del Mercato - Metrologia Legale - EQ
 - Esperto Metrologia Legale - Funzionario
- Esperto Adr Tutela del Mercato e del Consumatore - EQ
 - Esperto Sanzioni Amministrative - Funzionario
 - Esperto Mediazione/Arbitrato - Funzionario
- Esperto Marchi, Brevetti e Occ - EQ
 - Esperto Marchi e Brevetti - Funzionario
 - Esperto Occ – Funzionario

SCHEDA POSIZIONE DI LAVORO

POSIZIONE DI LAVORO	Esperto Mediazione e Arbitrato
SEDE	Carrara
TIPOLOGIA PROCESSO	Processo Primario
AREA	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D)
PROFILO PROFESSIONALE	Funzionario esperto della regolazione del mercato
PRINCIPALI RESPONSABILITA' E ATTIVITA'	<p>Nell'ambito di indirizzi generali, in base alle direttive del Responsabile e/o del Dirigente, assicura la gestione e il presidio di importanti e diversi processi organizzativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica dei regolamenti camerali in materia ADR • Presidio delle modalità tecniche, informatiche e giuridiche per lo svolgimento delle procedure di arbitrato e di mediazione in modo omogeneo presso le varie sedi camerali • Presidio della segreteria dell'Organismo di mediazione presso la sede assegnata e gestione delle relazioni con l'utenza • Collaborazione con la segreteria della Camera Arbitrale nella gestione dei procedimenti • Aggiornamento formativo di arbitri e mediatori camerali • Incentivazione della diffusione dei metodi di ADR • Adozione di iniziative di informazione a vari livelli (consumatori, PMI, operatori del diritto, studenti) • Adozione di iniziative di formazione per operatori del diritto (avvocati, consulenti, etc.) • Promozione studi quantitativi e qualitativi sulle procedure di ADR

PROFILO DI COMPETENZE ASSOCIATO ALLA POSIZIONE DI LAVORO

CONOSCENZE	CAPACITA' TECNICHE	SOFT SKILLS
<p>CONOSCENZE GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale (quali a titolo di esempio):</p> <p>CONOSCENZE GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none"> contesto giuridico normativo di riferimento contesto economico e territoriale procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente - lingua inglese <p>CONOSCENZE DISTINTIVE DELLA POSIZIONE DI LAVORO (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa di riferimento in tema di mediazione, conciliazione e arbitrato ADR - diritto dei consumatori - diritto commerciale e diritto penale connesso alla fede pubblica - sistemi extragiudiziali di composizione delle controversie - norme di tutela e trasparenza del mercato - regole e modelli applicativi degli strumenti tecnici ed 	<p>CAPACITA' TECNICHE GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione processi aziendali a supporto delle attività di competenza - applicazione delle tecniche di monitoraggio, auditing e controllo - presidio della tecnologia e del digitale a supporto delle attività di competenza <p>CAPACITA' TECNICHE DISTINTIVE DELLA POSIZIONE DI LAVORO (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - presidio di tecniche di gestione dell'arbitrato, della mediazione e della conciliazione - presidio e governo del procedimento di mediazione ed arbitrato e degli strumenti a supporto - utilizzo di tecniche e regole per la predisposizione di relazioni e verbali 	<p>SOFT SKILL GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale:</p> <p>cognitive: analisi e soluzione dei problemi; presa di decisione; visione sistemica</p> <p>sociali: leadership; comunicazione</p> <p>gestionali: people management, organizzazione; controllo</p> <p>realizzativi: orientamento ai risultati</p> <p>personali: equilibrio; fare sinergia</p> <p>SOFT SKILL DISTINTIVE DELLA POSIZIONE DI LAVORO</p> <p>sociali: negoziazione; gestione dei conflitti</p> <p>PESO DELLE DIFFERENTI AREE:</p> <ul style="list-style-type: none"> cognitiva: 30% sociale: 20% gestionale: 30% realizzativa: 10% personale: 10%

informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività interne ed esterne

LIVELLO DI APPROFONDIMENTO ATTESO

Coerente con la Posizione di lavoro