



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE AMMINISTRATIVA – AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE.

Disponibile sul sito della Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi.

Articolo 1 - Posti a concorso

1. È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 unità di personale di qualifica dirigenziale per la durata di tre anni.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 30-3-2001 n. 165 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice della pari opportunità tra uomo e donna) e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana
 - b) avere un'età anagrafica non superiore a quella costituente limite per il collocamento a riposo, alla data di conclusione del triennio contrattuale;
 - c) idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore del concorso, ad opera del medico competente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - e) possesso del diploma di laurea (L) vecchio ordinamento, oppure di laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04);
2. in ragione dell'esigenza dell'ente di disporre fin da subito, stante la natura temporanea dell'incarico, di una risorsa in grado di assolvere l'incarico affidato con piena padronanza dei contenuti professionali e delle skills necessarie, e fermo restando quanto previsto nel precedente comma 1 con riferimento ai titoli universitari necessari per l'accesso alla selezione, il candidato dovrà, inoltre, aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o imprese in aree attinenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane per un periodo non inferiore a cinque anni;
3. Non possono prendere parte alla selezione:
 - a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - d) coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
 - e) coloro che hanno riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n. 97/2001, con applicazione della relativa misura comminata nel giudizio penale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale;
 - f) coloro che sono stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.
4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
5. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva. In tal caso è necessario, a pena di esclusione, che la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, sia trasmessa alla Camera di Commercio.
6. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o email, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario generale, dirigente competente. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, inoltre, da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ove accertato in tale circostanza.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata all'indirizzo cameradicommercio@pec.tno.camcom.it, esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c.) indicando nell'oggetto del messaggio "Selezione dirigente a tempo determinato". entro **il termine perentorio di 20 giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf o .pdf/A), dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.



Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno ammesse le domande inviate oltre le ore 23:59:59 del termine indicato. Farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

2. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra prevista.
3. La domanda deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello Allegato A del presente bando – del quale costituisce parte integrante – riportando in forma chiara e sotto la propria responsabilità, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
4. Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato, o solo parzialmente compilate, non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine perentorio per la regolarizzazione delle domande recanti incompletezze, inesattezze o vizi di forma la cui sanatoria non lede il rispetto della par condicio tra candidati.
5. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5.2.1992 n.104, che intendano avvalersi delle previsioni di cui all'art. 20, commi 1 e 2, della citata legge, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Allo scopo di beneficiare di quanto sopra indicato relativamente ai commi 1 e 2 dell'art. 20 della legge n. 104/1992, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da apposita struttura sanitaria pubblica, che attesti la condizione di disabilità e contenga esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove del concorso e delle conseguenti tempistiche, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti che, secondo criteri di equità e ragionevolezza, valutati dalla commissione esaminatrice, risultino atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

6. I candidati con disturbo specifico di apprendimento –DSA, devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
7. L'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Ad ogni modo, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
8. Ai fini di assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, la Commissione può stabilire prove asincrone e, in ogni caso, durante le prove, garantisce appositi spazi per consentire l'allattamento. La comunicazione degli stati sopra indicati da parte della candidata interessata deve avvenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della prova prevista sul sito web dell'amministrazione.



9. La domanda dovrà, altresì, indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli che costituiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, come specificato nell'Allegato B del presente bando – del quale costituisce parte integrante. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
10. L'Amministrazione, inoltre, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
11. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 4 - Allegati della domanda

1. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) il curriculum professionale datato e firmato, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i seguenti titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente bando:
 - pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e in imprese attinenti al bando ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso;
 - titoli di studio universitari ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
 - titoli professionali attinenti al bando;
 - b) l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - c) l'eventuale dichiarazione medica attestante la diagnosi di DSA, pena la non fruizione del relativo beneficio;
 - d) copia di un documento di identità in corso di validità

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è composta da:
 - il Segretario Generale, con funzioni di Presidente;



- due esperti, dei quali uno nelle tematiche tecniche oggetto delle prove e l'altro nella valutazione delle capacità e delle attitudini che caratterizzano la professionalità richiesta.
- 2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti.

Articolo 6 - Articolazione del concorso

1. Il concorso è finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e tecnico, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale, e si articola in:
 - **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico.
 - **una prova orale**
2. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 7– Prova scritta

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti oggetto delle "Materie di esame" di cui al successivo articolo 9, comma 1, (max 30,00 punti). Essa è diretta ad accertare l'idoneità dei candidati ad individuare e proporre la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni e problemi collegati all'attività lavorativa propria della qualifica dirigenziale oggetto della selezione, con particolare riguardo all'organizzazione delle Camere di Commercio e dei loro enti strumentali, nonché ad evidenziare le conoscenze e competenze giuridiche, economiche, organizzative e gestionali dei candidati.
2. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti un punteggio non inferiore a 21/30.
3. La traccia verrà scelta mediante estrazione da una rosa di tracce predisposta dalla Commissione immediatamente prima della prova. Per lo svolgimento della medesima, ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione, e comunque non superiore complessivamente a tre ore.
4. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura. E' ammessa unicamente la consultazione di materiale preventivamente autorizzato dalla Commissione.
5. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
6. I risultati della prova scritta verranno resi noti, nel rispetto della normativa privacy, mediante pubblicazione nel sito internet della Camera di commercio all'indirizzo <https://tno.camcom.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso- Bandi di concorso attivi, che costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 8 – Prova orale



1. La prova orale avente lo scopo di accertare l'idoneità del candidato si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto delle materie di esame di cui all'art. 9, comma 1 (max 20 punti);
 - b) una prova volta a verificare il possesso delle capacità e attitudini tipicamente connesse alla funzione dirigenziale di cui all'art. 9, comma 2 (max 10 punti);La prova di valutazione delle competenze dirigenziali di cui al precedente comma 1, punto b), si articolerà in una prova di gruppo e/o in un colloquio individuale.
2. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30, con un minimo di 14 punti nella prova di cui alla lettera a) e 6 punti in quella di cui alla lettera b);
3. I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 9 – Materie d'esame

1. Sono oggetto delle prove di selezione le seguenti materie:
 - Ordinamento e funzioni delle Camere di Commercio
 - Strumenti di programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance
 - Organizzazione del lavoro
 - Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e delle partecipate pubbliche
 - Gestione del rapporto di lavoro
 - Contratti nazionali applicati alle Camere di Commercio e ai loro soggetti strumentali
 - Sistemi di reclutamento
 - Politiche di formazione e aggiornamento
 - Politiche di sviluppo delle risorse umane
 - Relazioni sindacali
 - Normativa sul trattamento dei dati personali, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa
2. Oltre a quanto sopra descritto, i candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti competenze trasversali:
 - capacità di analisi, valutazione, direzione



- leadership
- spiccata attitudine al problem solving e orientamento all'innovazione organizzativa
- elevata capacità di comunicazione interpersonale

Articolo 10- Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione esaminatrice avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato dai candidati nel curriculum professionale.
2. I titoli valutabili concernono:
 - a. pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e in imprese attinenti al bando ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso; max 6 punti
 - b. titoli di studio universitari ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca; max 2 punti
 - c. titoli professionali attinenti al bando; max 2 punti
3. Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 (equivalente ad 1/7 del punteggio complessivo attribuibile).
4. Il contenuto e la durata delle precedenti esperienze di servizio dovranno essere indicati in maniera puntuale nel curriculum professionale, pena la non computabilità del titolo. Le esperienze di servizio non correttamente documentate, indeterminate o imprecise o non riferibili ad ambiti operativi certi non saranno oggetto di valutazione.
5. Non verranno valutati i periodi di lavoro che si siano conclusi con demerito.
6. I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e dovranno essere dettagliatamente dichiarati dai candidati nel curriculum professionale.
7. I titoli verranno valutati con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso.
8. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale, solo per i candidati risultati idonei.

Articolo 11 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove di esame (scritta e orale), nonché le altre comunicazioni in merito allo svolgimento, verranno resi noti mediante pubblicazione nel sito Internet della Camera di Commercio, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a ogni effetto di legge.
2. I candidati sono tenuti a verificare, il giorno prima della data stabilita per lo svolgimento di ciascuna prova, che non sia stato modificato il diario delle stesse.



3. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata partecipazione - anche ad una sola delle prove d'esame - sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo siano dipesi da causa di forza maggiore.
4. Tutte le prove si svolgeranno in presenza e in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente; prima dello svolgimento della prova scritta si procederà all'estrazione della lettera a partire dalla quale i candidati idonei saranno convocati per la prova orale.
5. I criteri per la valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

Articolo 12 - Formazione graduatoria

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei successivamente all'espletamento delle prove elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato; il voto complessivo è determinato sommando:
 - il voto conseguito nella prova scritta con un massimo di punti 30;
 - il voto conseguito nella prova orale con un massimo di punti 30;
 - il voto riportato nella valutazione dei titoli con un massimo punti 10.
2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale, dirigente competente previa analisi e valutazione degli atti procedurali, provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio indicati nella domanda, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.
3. La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente <https://tno.camcom.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso- Bandi di concorso attivi.

Articolo 13 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

1. L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle vigenti normative di legge.
2. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo determinato e pieno con contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria Dirigenziale, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di cinque anni complessivi, laddove motivate esigenze organizzative lo richiedano.
3. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi di legge di mesi 6 (sei). Il periodo di prova utilmente concluso è computato come servizio a tempo determinato a tutti gli effetti.
4. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dell'Area Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di



retribuzione tabellare, retribuzione di posizione e di risultato, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal suddetto contratto di lavoro.

5. L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
6. Il candidato dichiarato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.
7. La sede di lavoro del dirigente è presso la sede di Carrara (MS) della Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.
2. La Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.
3. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
4. I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.
5. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.
6. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.
7. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
8. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.
9. Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.
10. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta a cameradicommercio@pec.tno.camcom.it.



11. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste. Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Toscana Nord-Ovest:

- Sede: Via Leonida Repaci n. 16, 55049, Viareggio, (LU)
- Mail: segreteria.generale@tno.camcom.it,
- PEC: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

12. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

- Mail: dpo@tno.camcom.it
- PEC: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

MODELLO DI DOMANDA

Modello di domanda (in carta semplice)

Alla
 Camera di Commercio Industria
 Artigianato e Agricoltura Toscana Nord-Ovest
 PEC: cameradicommercio@pec.tno.camcom.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE AMMINISTRATIVA– AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Dopo aver preso visione del bando di selezione in commento, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nel caso di false dichiarazioni, nonché del fatto, visti gli articoli 71 e 75 dello stesso, che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R., il sottoscritto/la sottoscritta

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato nella qualifica dirigenziale amministrativa – area organizzazione e gestione risorse umane e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il ____ / ____ / ____

2. di essere residente nel Comune di _____ (prov. ____) CAP _____

Via _____ n. _____ tel. ____ / _____

3. (fermo restando quanto previsto dal bando di selezione) di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo posta elettronica certificata

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del bando in oggetto e precisamente:

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare la causa _____);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo, alla data di conclusione del triennio contrattuale;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- di non aver riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n. 97/2001, con applicazione della relativa misura comminata nel giudizio penale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

di essere in possesso del seguente titolo di studio, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del bando di selezione _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso la seguente Università _____ Facoltà _____;

oppure

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero: _____

_____ conseguito nell'anno accademico _____

_____ presso la seguente Università _____ equipollente al titolo

richiesto nel bando di concorso ai sensi del _____ (indicare estremi del

provvedimento di riconoscimento) rilasciato dalla seguente autorità

competente _____;

oppure

di essere ammesso/a con riserva alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dichiara di aver trasmesso all'autorità competente in data _____ richiesta di equivalenza del proprio titolo universitario _____ conseguito nello Stato straniero _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ di _____ al titolo richiesto dal Bando .

di essere in possesso, del seguente requisito di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 2, del bando di selezione (*specificare per ogni incarico ricoperto il soggetto presso cui il servizio è stato prestato, l'inquadramento, l'incarico e il periodo di servizio svolto*):

Ente/Impresa	Inquadramento	Incarico	Inizio	Fine

N.B. Nel caso le righe siano insufficienti, aggiungere un allegato

di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 -ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);

di avere diritto ai benefici previsti dal DM 9 novembre 2021 – misure e strumenti compensativi, e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità (solo per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento - DSA);

di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (si veda anche l'Allegato B del bando di selezione) specificare quali: _____;

(Nota: la mancata indicazione equivale a rinuncia ad avvalersi dei benefici)

di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), e di accettarle in modo pieno e incondizionato.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tutte le successive variazioni dell'indirizzo PEC e dichiara di essere consapevole che la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest non assume alcuna responsabilità

per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

curriculum professionale datato e firmato, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i seguenti titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 10 del bando di selezione:

- pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e in imprese attinenti al bando;
- titoli di studio universitari ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- titoli professionali attinenti al bando;

(allegato facoltativo, in caso di sua assenza al candidato non verrà valutato alcun titolo ai fini della formazione della graduatoria di merito finale)

l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

l'eventuale dichiarazione medica attestante la diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA);

copia di un documento di identità in corso di validità

Luogo _____

Firma digitale



ALLEGATO B

CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO (art. 3 del Bando)

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo (*), per non meno di un anno, presso la Camera di commercio Toscana Nord-Ovest;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere maschile, genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica dirigenziale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

() il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.*