

## **CURRICULUM – sintetico**

**ORNELLA PARITANTI**

Pec: [studio@pec.studioparitanti.com](mailto:studio@pec.studioparitanti.com)

### **FORMAZIONE**

- Diploma di Laurea in Scienze Economiche
  - Diploma di maturità Ragioneria e periti commerciali
  - Abilitazione come commercialista iscritta all'ordine dei commercialisti ed esperti contabili di Pisa al n. 480 dal 1998
  - Abilitata come sindaco revisore di Enti locali
  - Abilitata come sindaco revisore
  - Abilitata come conciliatore – mediatore dal 2008 corso base
  - Rispetto formativo biennale per mediatori

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare excel. Buona capacità di navigare in internet.

- Zucchetti per la contabilità – Profis per la contabilità – Mitos – B Point gruppo IPSOA per contabilità – gestionale – fiscale (attualmente in uso presso il proprio studio. Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

### **ESPERIENZE DI LAVORO**

- attività di revisione e valutazioni aziendali per: costituzioni societarie con conferimento aziendale; Cessione di quote; cessioni - acquisto di aziende; assegnazioni agevolate beni soci

- perizie di stima giurata per trasformazione società di persone in società di capitali e conferimento ditta individuale in srl unipersonale; adempimenti fiscali conseguenti alla trasformazione.

- Successioni con valutazioni di azienda e quote societarie.
- Perizie di stima giurata per cessione quote sociali per conto di minore pervenute in successione
- CTP causa peritale n. 1257/2014 (tribunale di Pisa)
- Revisione Ente locale
- Analisi e valutazione crisi da sovraindebitamento anche attraverso piattaforme informatiche (cruscotto di controllo – KPI)
- ATTIVITÀ di conciliatore presso l'organismo di mediazione della CCTNO (Pisa) dal 2011
- Consulente tecnico di parte per cause civili – penali
- Liquidatore di Cooperative in liquidazione coatta amministrativa con nomina ministeriale.
- Docente esterno e consulente di economia aziendale e fiscale in corsi per naturopati.

### • **CAPACITÀ PERSONALI**

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Tecniche di ottimizzazione dei processi
- Elevata flessibilità

- Competenze comunicative** Dottore commercialista affidabile con esperienza maturata nella gestione e la volontà di assumersi responsabilità aggiuntive per soddisfare le scadenze strette. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (es. costituzioni societarie, valutazioni di aziende, mediazioni, rapporti con enti pubblici) e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) sia come dipendente sia come libero professionista. Entusiasta e dotata di spirito di squadra con una forte etica del lavoro e capacità avanzate di risoluzione dei problemi complessi.
- Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con le aziende, soggetti privati, pensionati e alle scadenze fiscali delle attività lavorative, gestendo situazioni di disagio anche ambientale ed emotivo dovute a crisi d'impresa. In grado di rispondere alle necessità ed alle priorità mutevoli delle varie strutture economiche in modo efficace e sistematico. Eccellente capacità di implementazione delle valutazioni operative e di conduzione di analisi dei requisiti funzionali per aziende e strutture di varie dimensioni

**Autorizzo** il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

San Giuliano Terme, 27/06/2024

Ornella Paritanti