

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PARDINI BRUNO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981 al 2024

1. 1980 - Il Legno – di Cordoni Adolfo – via dei Comparini – Viareggio
2. 1989-1990 Libreria “San Giusto”, p.zza San Giusto\_ Lucca,
3. 1982-2009 Studio professionale del sottoscritto – via Aurelia sud,616 – Torre del Lago Puccini (LU)
  1. Ingrosso e dettaglio legnami , bricolage e prodotti affini
  2. libreria
  3. Studio professionale
    1. Impiegato - anno 1980
    2. Socio accomandante
    3. Libero professionista - anni 1981-2009
      1. Rapporti con le ditte fornitrici – progettazione arredamenti interni
      2. Socio accomandante
      3. Attività professionali connesse alla libera professione di GEOMETRA quali:
        - Progettazione e direzione lavori , capitolati , contratti e contabilità nelle costruzioni civili,
        - Pratiche catastali,
        - Successioni per causa di morte
        - Perizie e assistenza nella redazione di contratti di affitto di fondi rustici e urbani,
        - Perizie e assistenza nella redazione di contratti di compravendita, donazione, etc
        - Pratiche di divisione immobiliare
        - Redazione di Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale – Piani Attuativi
        - Tecnico della Prevenzione incendi per strutture private ( alberghi, imprese, aziende agricole ... etc,
        - Coordinatore della sicurezza nei cantieri mobili (sia in ffase di progetto che in fase esecutiva)
        - Consulente tecnico di parte (CTP) e d'ufficio (CTU) nella cause civili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1977 al 2024)

- 1) Diploma di Geometra anno 1977, .
- 2) Frequentato corso di laurea di“ Architettura” presso la Facoltà di Firenze, anno 1977-1978
- 3) Conseguito attestato a seguito di Corso DI PREVENZIONE INCENDI autorizzato dal Ministero dell’Interno - anno 1987

- 4) Scuola diocesana di formazione all'impegno SOCIALE E POLITICO – anno 1994-95
- 5) Corso: IL GRUPPO E IL SUO PROGETTO – anno 1997
- 6) Conseguito attestato a seguito del corso di formazione per COORDINATORE PER LA SICUREZZA SUI CANTIERI MOBILI – anno 2001
- 7) CORSO SU LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE – anno 2008
- 8) CORSO DI MEDIATION ADVOCACY – anno 2009
- 9) CORSO DI FORMAZIONE PER CONCILIATORI- anno 2009
- 10) CORSO DI FORMAZIONE PER CONCILIATORI in materia di ENERGIA E GAS- anno 2017
- 11) CORSO AGGIORNAMENTO MEDIATORI – anno 2018
- 12) CORSO MEDIATORI controversie condominiali – anno 2019
- 13) CORSO AGGIORNAMENTO MEDIATORI – anno 2020
- 14) CORSO AGGIORNAMENTO MEDIATORI – anno 2022
- 15) CORSO AGGIORNAMENTO MEDIATORI - anno 2024
- 15) CORSO AGGIORNAMENTO coordinatore sicurezza sui cantieri - anno 2024

E comunque il tutto come contenuto nel fascicolo personale tenuto dal CCIAA di Pisa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Istituto tecnico per Geometri – A: Pacinotti – via Curtatone e Montanara - PISA
- 2) Facoltà di Architettura – Università degli Studi di FIRENZE
- 3) Collegio dei Geometri di Pisa
- 4) Arcidiocesi di Lucca – Ufficio per i laici - LUCCA
- 5) A.R.P.A. (Associazione per la ricerca e la progettazione in ambiti educativi e formativi) Firenze
- 6) Regione Toscana – Azienda USL4 di Prato
- 7) Collegio dei Geometri di Lucca
- 8) C.C.I.A.A. di Lucca – CONCILIA srl.
- 9) C.C.I.A.A. di PISA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Conoscenza base delle materie culturali e tecniche acquisite presso istituto Tecnico per Geometri in particolare: Matematica , Chimica/Fisica, Agraria, Estimo, Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Diritto, Economia e Contabilità.
- Conoscenza base delle materie relative alla prevenzione e protezione incendi e la progettazione antincendio.
- Elementi di storia dell'architettura e progettazione architettonica
- Conoscenza base di materie quali: Storia del Movimento Cattolico, Costituzione Italiana e riforme costituzionali, Giustizia ed etica negli affari, Informazione e potere, Democrazia e Pluralismo, Etica ed economia, Funzione sociale dell'impresa, Risorse energetiche e sviluppo economico, La Comunicazione come risorsa relazionale, Le distorsioni della Comunicazione, Affinare le proprie capacità comunicative, Comunicazione come appropriazione di un contesto.
- Conoscenza base delle dinamiche della comunicazione umana e del lavoro di gruppo.
- Conoscenza della materie relative alla sicurezza , igiene e prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro.
- Gli *strumenti di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione (ADR)* ; *Principi, Natura e funzione della conciliazione*; La Conciliazione Amministrata presso le CCIAA /Regolamento di Conciliazione; Le ADR normativa Nazionale ed internazionale; La conciliazione on-line; Compiti, responsabilità e caratteristiche del conciliatore; Elementi della comunicazione umana, la percezione, I canali rappresentativi e i filtri comunicativi. Il Conflitto, la *negoziabile competitiva e cooperativa*: Il problem solving, Posizioni, Interessi e bisogni; La Mediation Advocacy; Le Tecniche di comunicazione, Le Tecniche di conciliazione;

- Qualifica conseguita

Diploma di Geometra  
 Tecnico della Prevenzione Incendi  
 Coordinatore per la Sicurezza nei Cantieri  
 Mediation Advocacy – Conciliatore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Buona esperienza di tipo relazionale sia di gruppo che individuale:

- relatore in convegni o incontri con vario numero di persone da poche decine fino a diverse centinaia
- esperienza di responsabile provinciale e regionale del ministero dell'impegno sociale del movimento ecclesiale R.n.S. ,
- esperienza di accoglienza, ascolto e sostegno psico-spirituale di singole persone nell'ambito del movimento ecclesiale
- abitudine e facilità a valutare, decidere e lavorare il equipe, maturate in campo sociale ed ecclesiale.

Buona esperienza di tipo organizzativo:

- capacità di coordinare persone in un lavoro di gruppo, in ambito sociale e culturale
- esperienza di organizzazione di eventi locali in ambito, sociale, ecclesiale, e culturale.

Competenze Informatiche:

- Ambiente Microsoft Windows
- Software: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Explorer, AutoCad LT;

Buona capacità artistica, fin da piccolo, in diversi campi:

- Per hobby suono a livello amatoriale la chitarra acustica e le percussioni.
- Facilità innata nel disegno sia tecnico sia artistico
- Qualche produzione pittorica – acquarello
- Una antica passione per la fotografia con l'uso di reflex (una giovanile esperienza di camera oscura e stampa).
- Autore di un libro per ragazzi premiato ad un concorso internazionale di letteratura

Buona capacità di persuasione, ma esercitata nell'onestà intellettuale e nel rispetto della libertà degli altri.

Determinazione nell'impegno per raggiungere obiettivi "di valore".

In generale facilità di relazione con gli altri (anche col gusto dell'umorismo) e capacità di adattamento a situazioni ed ambienti nuovi.

## **B**